FUJITSU

P3PC-2432-04ZHZ0

ScanSnap
Color Image Scanner
S1500/S1500M



操作指南

引言

感谢您购买彩色图像扫描仪 ScanSnap S1500/S1500M （以下简称 “ScanSnap”）。

本操作指南介绍了如何处置和操作 ScanSnap。
使用 ScanSnap 之前，请先仔细阅读本指南及 “ 入门指南 ” 以确保正确使用。
我们希望本指南能为您提供有用的信息，方便您灵活使用 ScanSnap。

如果您使用的是 Microsoft® Windows® 操作系统，则需要有 Adobe® Acrobat® （7.0 或更新版本）或 Adobe® Reader™ （7.0 或更新版本）以显示或打印本指南。

商标

Microsoft、Windows、Windows Vista、Microsoft Excel、PowerPoint、Outlook、SharePoint 及 Entourage 为 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。

Word 为美国 Microsoft Corporation 的产品。

Apple、Apple 徽标、Mac、Mac OS、iPhoto 及 Rosetta 为 Apple Inc. 的商标。

Adobe、Adobe 徽标、Acrobat 及 Adobe Reader 为 Adobe Systems Incorporated 在美国和 / 或其他国家地区的注册商标或商业名称。

Intel、Pentium 及 Intel Core 为 Intel Corporation 在美国和其他国家的注册商标或商标。

PowerPC 为 International Business Machines Corporation 在美国或其他国家、或两者的注册商标或商标。

Cardiris 为 I.R.I.S 的商标。

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY 及 FineReader 为 ABBYY 的商标。

Evernote 是 Evernote Corporation 的注册商标或商标。

Google 和 Google 文档是 Google Inc 的注册商标或商标。

Salesforce、Salesforce 徽标及 Salesforce CRM 为 Salesforce.com, inc. 在美国和其他国家的注册商标或商标。

ScanSnap、ScanSnap 徽标、CardMinder 及 Rack2-Filer 为 PFU LIMITED 在日本的注册商标或商标。

其他公司名称和产品名称均为各自公司的注册商标或商标。

制造商

株式会社 PFU

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

电话号码 : (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2008-2011

免责声明

●图像数据的再现性

请检查使用 ScanSnap 扫描的图像数据是否符合要求 （如在大小精度、信息量、保真度、内容及色彩上的图像再现性。）

●原始文档的处理

在废弃由 ScanSnap 扫描的原始文档以前，请用转换图像数据的应用程序检查图像数据，以确保该数据可以使用。

有关存储、管理扫描图像数据以及废弃由 ScanSnap 扫描的原始文档等责任均由客户承担。

指南手册

使用 ScanSnap 时请根据需要阅读以下指南。

指南	说明	参考方法
安全注意事项	请确保在使用本产品前仔细阅读该指南。因为里面含有关于安全使用 ScanSnap 的重要信息。	在包装内。
ScanSnap S1500/S1500M 入门指南	该指南同时也对 ScanSnap 捆包的内容、软件的安装、如何连接 ScanSnap 以及测验操作作了说明。	
ScanSnap S1500/S1500M 操作指南 （本指南）	有关 ScanSnap 的基本操作方法、软件的安装、扫描方法、各种设置以及 ScanSnap 维护方法的详情，请阅读本指南。	Windows 选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap 操作指南]。 Mac OS 由 Finder 的侧栏选择 [应用程序] 并双击 [ScanSnap] → [Manual] → [操作指南]。
疑难解答 （安装）	在安装软件失败时，或完成软件安装后 ScanSnap 仍无法正常操作时请阅读该指南。对每个问题都提供有解决方法。	Windows ● 将 Setup DVD-ROM 插进 DVD 驱动器，会显示 [ScanSnap Setup] 屏幕，单击上面的 [指南] → [疑难解答 （安装）]。 ● 选择[开始]菜单 → [所有程序] → [ScanSnap Manager] → [疑难解答 （安装）]。 Mac OS ● 将 Setup DVD-ROM 插进 DVD 驱动器，会显示 [ScanSnap] 窗口，双击上面的 [疑难解答 （安装）] 图标。 ● 由 Finder 的侧栏选择 [应用程序] 并双击 [ScanSnap] → [Manual] → [疑难解答 （安装）]。
ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）	有关连接移动设备和电脑，以及在移动设备上的 ScanSnap Connect Application 的操作，及其设置和接收文件等信息，请阅读该指南。	按下安装在您移动设备上的 ScanSnap Connect Application 的 [文件列表] 屏幕上的 （ⓘ） 按钮，之后由显示出的 [信息] 屏幕上再按下 [帮助] 按钮。

指南	说明	参考方法
Windows ScanSnap Organizer 用户指南	请在首次使用本产品时，或者需要了解更多关于本产品特点、对话框 / 窗口、操作环境以及功能的信息时阅读这些指南。	Windows 选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ScanSnap Organizer] → [说明书]。
Windows CardMinder 用户指南		Windows 选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [CardMinder] → [操作指南]。
Mac OS Cardiris™ 4 User Guide		Mac OS 从 Finder 选择 [应用程序] 并双击 [Cardiris for ScanSnap] → [Manuals] → [User Guide.pdf]。
Windows ABBYY FineReader for ScanSnap 用户指南		Windows 选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)4.1] → [用户指南]。
Windows Scan to Microsoft SharePoint 用户指南		Windows 选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint 用户指南]。
ScanSnap Manager 帮助	有关操作 （例如设置项目时）的问题或麻烦发生时请阅读这些帮助文件。 该帮助文件对扫描仪操作、操作上的问题及其解决方法、对话框 / 窗口和消息作了说明。	可通过以下方式之一参阅帮助： Windows ● 右击任务栏上的 ScanSnap Manager 图标，之后由显示的菜单上选择 [帮助] → [帮助]。 在 Windows 7，[ScanSnap Manager] 图标显示在单击任务栏上的时出现的菜单上。 ● 单击 ScanSnap Manager 的帮助按钮 ( )。 ● 在某一对话框显示的情况下按下 [F1] 键。 ● 单击每个对话框的 [帮助] 按钮。 Mac OS ● 按下键盘上的 [Ctrl] 键的同时单击 Dock 上的 ScanSnap Manager 图标，之后由显示的菜单上选择 [帮助] → [帮助]。 ● 单击 ScanSnap Manager 的帮助按钮 ?。 ● 从菜单栏，选择 [帮助] → [ScanSnap Manager 帮助]。
Windows ScanSnap Organizer 帮助	有关操作 （例如设置项目时）的问题或麻烦发生时请阅读这些帮助文件。 这些帮助文件对操作方法、对话框 / 窗口以及消息作了说明。	关于如何启动帮助的详情，请参阅各产品的用户指南。
Windows CardMinder 帮助		
Mac OS Cardiris 帮助		Mac OS 从菜单栏，选择 [Help] → [Cardiris Help]。
Mac OS ABBYY FineReader for ScanSnap 帮助		Mac OS 从菜单栏，选择 [Help] → [FineReader for ScanSnap Help]。
Adobe Acrobat 帮助		从菜单栏，选择 [帮助] → [Acrobat 帮助]。

■关于本指南

本指南的结构

本指南包括以下内容：

ScanSnap 概要

本章介绍 ScanSnap 的功能、各部件的名称及其作用、系统要求和基本操作方法。

安装软件

本章说明 ScanSnap 同捆的软件以及如何安装这些软件。

使用 ScanSnap （对 Windows 用户）/ 使用 ScanSnap （对 Mac OS 用户）

本章说明如何进行扫描、更改或保存扫描设置、添加、更改或删除个人设置，以及其他各种扫描仪功能。

疑难解答

本章对诸如如何取出卡住的文档等问题提供了解决方法。

日常维护

本章介绍清洁用材料以及如何清洁 ScanSnap。

消耗品

本章说明如何更换和购买分纸组件和抓纸轮。

附录

本附录说明如何更新 ScanSnap Manager、如何卸载软件、根据扫描方法不同而不同的设置、如何购买 / 清洁文档装订页以及放置 ScanSnap 的规格条件。

请从 “ScanSnap 概要 ” 到 “ 使用 ScanSnap” 的顺序阅读本指南以便更好地了解 ScanSnap 的操作。

本指南中所使用的符号

为了防止任何对您、或附近的人以及财产可能会造成的伤害事故或损失，本指南使用以下警示标志。警告标识表明警告的等级及说明。警告标识所表明的警告等级及其各自的含义如下。

警告标示	说明
	该标志警告使用者所必须严格遵守的操作，否则可能会导致严重受伤甚至死亡。
	该标志警告使用者所必须严格遵守的操作，否则可能会危害人身安全或导致设备损坏。

除以上警示标志以外，在本指南中还使用了以下符号：

符号	说明
	该符号提醒操作人员此为特别重要的信息。 请务必阅读该信息。
	该符号向操作人员提示关于操作的有益建议。
	该符号指示关于 Windows 的操作。
	该符号指示关于 Mac OS 的操作。

关于本指南中的箭头符号

使用右箭头符号 （ → ）连接在连续操作中应该选择的图标或菜单选项。
例如：选择 [开始] 菜单 → [计算机]。

本指南的屏幕显示示例

●Windows 屏幕

本指南中的屏幕显示示例是根据 Microsoft Corporation 的指南创建的。
本指南使用的屏幕示例为 Windows Vista 的屏幕截图。
根据使用的操作系统的不同，实际窗口和操作可能会有所不同。

●Mac OS 屏幕

本指南使用的为 Mac OS X v10.6 的屏幕截图。
根据使用的操作系统的不同，实际窗口和操作可能会有所不同。

本指南中的画面示例可能因产品的改进而与实际显示的不尽一致，恕不另行通知。
如果实际的屏幕与本指南中使用的屏幕示例不一致，请按实际显示的屏幕进行操作。

本指南中使用的略语

本指南使用以下术语的略语：

Windows 7	：Windows® 7 简易版操作系统，简体中文版 Windows® 7 家庭高级版操作系统，简体中文版 Windows® 7 专业版操作系统，简体中文版 Windows® 7 企业版操作系统，简体中文版 Windows® 7 旗舰版操作系统，简体中文版
Windows Vista	：Windows Vista™ 家庭普通版操作系统，简体中文版 Windows Vista™ 家庭高级版操作系统，简体中文版 Windows Vista™ 商用版操作系统，简体中文版 Windows Vista™ 企业版操作系统，简体中文版 Windows Vista™ 旗舰版操作系统，简体中文版
Windows XP	：Windows® XP 家庭版操作系统，简体中文版 Windows® XP 专业版操作系统，简体中文版
Windows 2000	：Windows® 2000 Professional 操作系统，简体中文版
Windows	：Windows 7、Windows Vista、Windows XP 或 Windows 2000 操作系统
Microsoft Office	：Microsoft® Office
Word	：Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Office Word 2002 Microsoft® Word for Mac 2011 Microsoft® Word 2008 for Mac Microsoft® Word 2004 for Mac
Excel	：Microsoft Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Office Excel® 2002 Microsoft® Excel® for Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 for Mac Microsoft® Excel® 2004 for Mac
PowerPoint	：Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® Office PowerPoint® 2002
SharePoint	：Microsoft® SharePoint™ Server 2010，简体中文版 Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007，简体中文版 Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003，简体中文版 Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010，简体中文版 Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0/3.0，简体中文版
Office Live	：Windows® Office Live
Internet Explorer	：Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	：Windows Live™ Mail

Windows Mail	: Microsoft® Windows® Mail
Outlook	: Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	: Microsoft® Outlook® Express
Outlook for Mac	: Microsoft® Outlook® for Mac
.NET Framework	: Microsoft® .NET Framework
Entourage	: Microsoft® Entourage®
Mac OS	: Mac OS X v10.7 Mac OS X v10.6 Mac OS X v10.5 Mac OS X v10.4
Adobe Acrobat	: Adobe® Acrobat® 本指南中的所有说明都以使用 ScanSnap 同捆的 ABBYY FineReader for ScanSnap 为前提。除非特别指出，否则本指南中的 Adobe Acrobat 指的是与 ScanSnap 同捆的 Adobe Acrobat。 注意 ABBYY FineReader for ScanSnap 可能会更新，恕不另行通知。 如果说明与实际显示的屏幕不同，请参阅 Adobe Acrobat 的帮助。
Adobe Reader	: Adobe® Reader™
ABBYY FineReader for ScanSnap	: ABBYY FineReader for ScanSnap™ 本指南中的所有说明都以使用 ScanSnap 同捆的 ABBYY FineReader for ScanSnap 为前提。除非另外指定，ABBYY FineReader for ScanSnap 一词均指 ScanSnap 所同捆的 ABBYY FineReader for ScanSnap。 注意 ABBYY FineReader for ScanSnap 可能会更新，恕不另行通知。 如果说明与实际显示的屏幕不同，请参阅 ABBYY FineReader for ScanSnap 的帮助。
Cardiris	: Cardiris™ for ScanSnap
Google 文档	: Google 文档 ™
ScanSnap	: 彩色图像扫描仪 ScanSnap S1500 彩色图像扫描仪 ScanSnap S1500M
文档装订页	: ScanSnap 文档装订页

目录

引言 2

■ 关于本指南 5

ScanSnap 概要 15

ScanSnap 的功能 16

部件及作用 19

■ 正面 19

■ 后面 20

系统要求 21

■ Windows 21

■ Mac OS 24

打开 / 关闭 ScanSnap 26

用于扫描的文档 27

■ 能够扫描的文档的条件 27

■ 使用文档装订页的条件 29

如何放置文档 30

扫描操作流程 34

安装软件 36

捆绑软件概要 37

在 Windows 上安装 38

■ 如何安装软件 38

■ ScanSnap 软件 39

■ Windows 版的 Evernote 42

■ Scan to Microsoft SharePoint 44

■ 体验版软件 46

■ Adobe Acrobat 48

在 Mac OS 上安装 50
■ 如何安装软件 50
■ ScanSnap 软件 51
■ Mac 版的 Evernote 54
■ Adobe Acrobat 57

使用 ScanSnap （对 Windows 用户） 59

ScanSnap Manager 图标和操作 60
■ 右键菜单 61
■ 左键菜单 62

如何执行扫描 63
■ 准备 63
■ 使用快速菜单时 65
■ 不使用快速菜单 70
■ 停止扫描 73
■ 完成 ScanSnap 操作 74

配置 ScanSnap Manager 75
■ 快速菜单设置 75
■ 如何配置扫描设置 78
■ 个人设置管理 81
■ 与应用程序自动连接 90
■ ScanSnap 的通讯状态 93
■ 显示扫描进程状态 95

功能 97
■ 将数据保存到指定的文件夹 98
■ 将文件粘贴到电子邮件 105
■ 将 ScanSnap 用作复印机 114
■ 将文件保存到图片文件夹 121
■ 转换为 Word/Excel/PowerPoint 文档 128
■ 将名片保存到 CardMinder 136
■ 将数据保存在 SharePoint 141
■ 保存至 Rack2-Filer 148
■ 将文档保存到 Evernote 154
■ 将手写笔记保存到 Evernote 161
■ 将文档保存到 Google 文档 166
■ 发送到 Salesforce Chatter 175
■ 将数据保存到移动设备 185

ScanSnap 的活用 196
■ 只扫描文档的一面 196
■ 以黑白或灰阶模式扫描彩色文档 198
■ 以高压缩模式扫描彩色文档 199
■ 由扫描图像删除空白页 200
■ 纠正倾斜的字符串 202
■ 纠正扫描图像的方向 204
■ 同时扫描含有不同宽度或长度的文档 206
■ 扫描大于 A4/Letter 大小的文档 209
■ 扫描诸如照片和剪贴纸等文档 213
■ 长页扫描 216
■ 将扫描图像保存到多个 PDF 文件 218
■ 创建可搜索的 PDF 文件 220
■ 自动给 PDF 文件设置关键字 223
■ 为 PDF 文件设置文档打开密码 228

使用 ScanSnap （对 Mac OS 用户） 232

ScanSnap Manager 图标和操作 233
■ ScanSnap Manager 菜单 234
■ 个人设置菜单 236

如何执行扫描 237
■ 准备 237
■ 使用快速菜单时 238
■ 不使用快速菜单 242
■ 停止扫描 244
■ 完成 ScanSnap 操作 245

配置 ScanSnap Manager 246
■ 快速菜单设置 246
■ 如何配置扫描设置 249
■ 个人设置管理 252
■ 与应用程序自动连接 260
■ 显示扫描进程状态 261

功能 263
■ 将数据保存到指定的文件夹 264
■ 将文件粘贴到电子邮件 271
■ 将 ScanSnap 用作复印机 279
■ 转换为 Word/Excel 文档 285

■ 将名片保存到 Cardiris 292
■ 将扫描图像保存到 iPhoto 300
■ 将文档保存到 Evernote 305
■ 将手写笔记保存到 Evernote 311
■ 将文档保存到 Google 文档 315
■ 发送到 Salesforce Chatter 323
■ 将数据保存到移动设备 332

ScanSnap 的活用 346

■ 只扫描文档的一面 346
■ 以黑白或灰阶模式扫描彩色文档 348
■ 由扫描图像删除空白页 349
■ 纠正倾斜的字符串 351
■ 同时扫描含有不同宽度或长度的文档 353
■ 扫描大于 A4/Letter 大小的文档 356
■ 扫描诸如照片和剪贴纸等文档 360
■ 长页扫描 363
■ 将扫描图像保存到多个 PDF 文件 365
■ 创建可搜索的 PDF 文件 367
■ 自动给 PDF 文件设置关键字 370
■ 将两个文件或页面保存为一个对页展开的图像 375

疑难解答 376

日常维护 377

清洁材料 378

清洁 ScanSnap 的外部 379

清洁 ScanSnap 的内部 380

消耗品 384

部件的产品编号和耗材的更换周期 385

更换分纸组件 387

更换抓纸轮 391

附录 399

更新 ScanSnap Manager 400

■ 在 Windows 上更新 400
■ 在 Mac OS 上更新 403

卸载软件 405

■ 在 Windows 上卸载 405
■ 在 Mac OS 上卸载 407

通过 / 不通过快速菜单设置项目 411

购买 / 清洁文档装订页 415

■ 购买文档装订页 415
■ 清洁文档装订页 416

安装规格 417

关于维修 418

索引 419

ScanSnap 概要

本章介绍 ScanSnap 的功能、各部件的名称及其作用、系统要求和基本操作方法。

ScanSnap 概要. 15
部件及作用. 19
系统要求. 21
打开 / 关闭 ScanSnap 26
用于扫描的文档 27
如何放置文档 30
扫描操作流程 34

ScanSnap 的功能

ScanSnap 的主要功能如下所示：

●只要按下 [Scan] 按钮即可将文档转为电子数据

您可以把桌子上堆满的纸张文档转变为 PDF 或 IPEG 文件，非常方便地在电脑上查看、编辑、管理和归档保存这些文档。

●扫描迅速

在以下条件下，A4 或 Letter 大小的双面彩色文档可以大约每分钟 20 张的速度扫描：

- 系统要求

  Windows

  Intel® Core™ 2 Duo 2.2 GHz 以上

  Windows 7、Windows Vista 或 Windows XP 操作系统

  Mac OS

  Intel® Core™ 2 Duo 2.4 GHz 以上

  Mac OS X v10.7、Mac OS X v10.6、Mac OS X v10.5 或 Mac OS X v10.4

- 扫描设置 （*）

  当 [图像画质] 的设置为 [自动分辨率]、[色彩模式] 为 [自动检测颜色]、[压缩率] 为 [3]、其它设置为默认值时

  * ： - 根据文档的类型，在 [黑白] 模式下扫描速度可能会下降。
  例如：以 [黑白] 模式扫描彩色小册子时 （将彩色图像转换为黑白）
  - 在 [自动校正倾斜的字符串] 和 / 或 [自动调整图像方向] 选框有效时，扫描速度可能会下降。

●快速菜单让即使是初学者也能轻松操作

即使您是首次使用，有了快速菜单您也能马上使用 ScanSnap。只需按下扫描仪上 [Scan] 按钮来扫描文档。之后即会显示快速菜单，让您可以在上面选择一要执行的功能。

●能自动识别彩色和黑白文档 （自动检测颜色）

ScanSnap 会自动判定文档的颜色模式，并将彩色文档以彩色模式、黑白文档以黑白模式、将带有照片或图解的黑白文档以灰阶模式保存。该功能将优化您 PDF 文件的大小。

●同时扫描不同大小的文档 （自动纸张大小检测、混有文档装订页的成批扫描）

会自动识别出纸张的大小，因此不需要更改纸张大小的设置。同捆的文档装订页使您能够扫描大于 A4/Letter 的、包括照片和剪贴纸的文档。可同时扫描混有多张文档装订页的普通文档。

●根据纸张大小自动设置分辨率 （自动分辨率功能）

文档最初以 300 dpi 扫描，如果文档长度在 148 mm 以下，图像则以 300 dpi 保存。对更长的文档，则以 200 dpi 保存。若与一文本识别应用程序连接 （比如扫描名片），则可以保存为高分辨率的图像数据、而无需更改其扫描设置。

●能创建可搜索的 PDF 文件

通过扫描后执行自动文本识别，能够创建可搜索的 PDF 文件。

还可以对用荧光笔标记出来的黑白文档内的字符串进行文本识别、并将其添加为 PDF 文件的关键字。

●可直接将扫描图像用电子邮件发送出去或打印出来

可以将扫描图像附加到电子邮件上，而不另需其他应用程序。或将其不通过复印机打印出来。

●Windows 和 Mac OS 两者兼容

无论是在 Windows 还是在 Mac OS （*），都可在最适合您办公的环境下使用 ScanSnap。

* ：以下功能在 Mac OS 上无效：

- 彩色高压缩
- 文档面朝上放置
- 给 PDF 文件设置密码

●可以把纸质文档转化为 Word/Excel/PowerPoint 文件

通过同捆的 “ABBYY FineReader for ScanSnap”，可以将扫描图像直接转为 Word/Excel/PowerPoint 文件。

在 Mac OS，只支持转换成 Word 和 Excel 文件。

●通过与 ScanSnap Organizer 的连接，可以组织管理扫描图像 Windows

- 设置关键字 （智能索引）

  可用以下方法设置关键字：

  - 识别页面上的某字符串 （OCR），并将其设置为关键字 （Zone OCR）
  - 将任一字符串设置为关键字
  - 将一带有标记的字符串设置为关键字 （标记索引）
  - 由关键字列表拖放一关键字 （通过拖放添加关键字）

  可以通过缩略图查看关键字。（贴上关键字）
- 用关键字分配文件 （自动关键字排序）

  还能够根据为文件设置的、作为分发条件的关键字将文件分发到不同文件夹内。
- 搜索各种文件 （搜索引擎选择）

  可以通过文件名、关键字、文本或日期迅速搜索文件。
- 裁剪标记区 （智能裁剪）

  可剪切由荧光笔标记的页面部分并粘贴到其他地方以创建剪贴本。

●轻松归档名片

可在名片上执行文本识别，以便通过同捆的名片应用程序将其轻松转为电子数据。通过 CardMinder，可以创建用于搜索转换为电子数据的名片的数据库。

同捆的名片应用程序如下所示：

Windows CardMinder

Mac OS Cardiris

●与他人共享转换为电子数据的文档 Windows

通过将扫描图像直接保存到 SharePoint 或 Office Live，即可简单完成文档的共享。

●可在任何时间、任意地点访问转换为电子数据的文档

通过将扫描图像转换为电子数据、并将其保存到 Evernote、Google 文档或 Salesforce，之后不管您在哪里都可由自己的电脑或智能手机存取这些数据。

●将转换成电子数据的文档保存到移动设备

可将扫描图像直接保存到移动设备，比如平板设备和智能手机。

●可将两个单独的扫描图像合并成一个图像

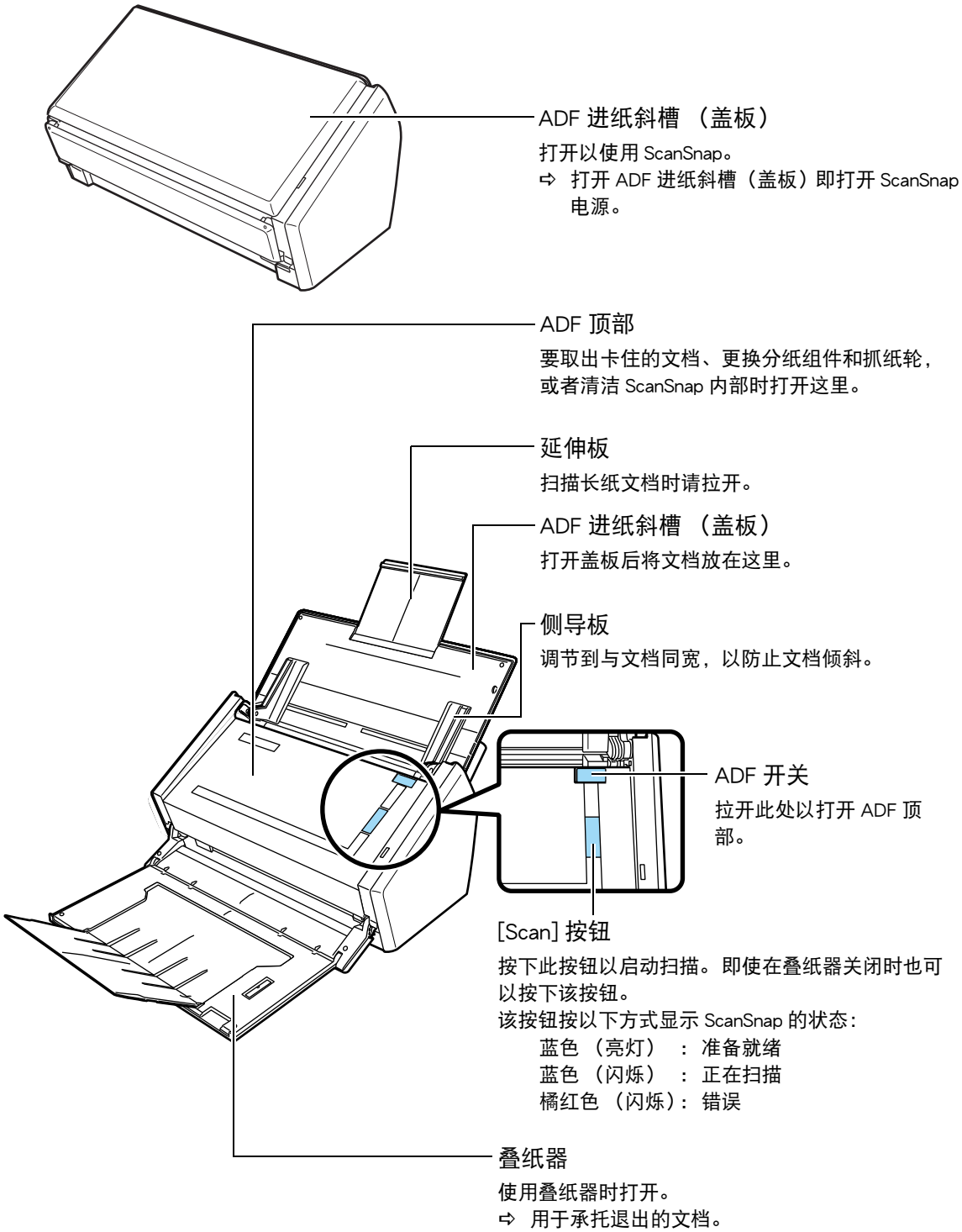
可将两个扫描图像按上下或左右合成为一个图像。

注意：ScanSnap 不符合 TWAIN、ISIS 和 WIA 标准。

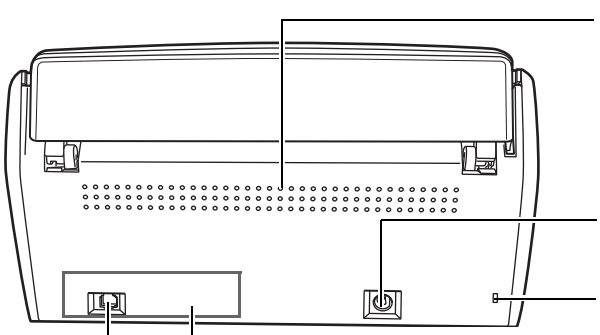
部件及作用

本节说明 ScanSnap 部件的名称和功能。

■ 正面



■ 后面



通气孔

用于释放 ScanSnap 内部的热气。

电源接口

防盗锁插槽

用于连接防盗安全缆线 （有市售）

封条

安装好软件后再揭开此封条。

USB 接口

系统要求

ScanSnap 对系统的需求如下所示：

■ Windows

操作系统	Windows 7 （32 位 /64 位）	Windows Vista （32 位 /64 位）	Windows XP （*1） （32 位）	Windows 2000 (*2)
CPU	推荐在 Intel® Core™ 2 Duo 2.2 GHz 以上 （最小： Intel® Pentium® 4 1.8 GHz）			
内存	32 位： 1 GB 以上 64 位： 2 GB 以上	512 MB 以上（推荐 1 GB 以上）		
屏幕显示分辨率	800 × 600 像素以上 （*3）			
硬盘空间	需要用于安装 ScanSnap 同捆软件的磁盘空间为以下所示： ● ScanSnap Manager: 530 MB ● ScanSnap Organizer: 620 MB ● CardMinder: 280 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 600 MB ● Windows 版的 Evernote: 150 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB ● Adobe Acrobat X Standard: 1130 MB			
USB 端口（*4）	USB2.0/USB1.1			

*1 ：需要 Service Pack 2 或更新版本
*2 ：需要 Service Pack 4 或更新版本
不支持 Windows 版的 Evernote 和 Adobe Acrobat X。
*3 ：如果字体过大，某些画面可能无法正确显示。
在此情况下，请使用较小的字体。
*4 ：使用 USB3.0 端口时，数据的传送速度与 USB2.0 时一样。

- 以下应用程序可能会在安装 ScanSnap Manager、ScanSnap Organizer 或 CardMinder 的同时安装。

  Windows Vista
  - .NET Framework 3.5 SP1 （需要有 500 MB 的可用磁盘空间）

  Windows XP
  - 如果已安装了 Service Pack 3 或更新版本
    - .NET Framework 3.5 SP1 （需要有 500 MB 的可用磁盘空间）
  - 如果已安装有 Service Pack 2
    - Windows Installer 3.1 （需要有 30 MB 的可用空间）
    - .NET Framework 3.5 SP1 （需要有 500 MB 的可用磁盘空间）

- 以下应用程序可能会在安装 Scan to Microsoft SharePoint 的同时安装上。

  Windows XP
  - 如果已安装了 Service Pack 3 或更新版本
    - .NET Framework 2.0 （需要有 280 MB 的可用磁盘空间）
  - 如果已安装有 Service Pack 2
    - Windows Installer 3.1 （需要有 30 MB 的可用空间）
    - .NET Framework 2.0 （需要有 280 MB 的可用磁盘空间）

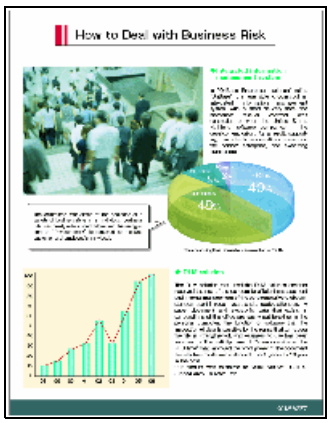
  Windows 2000
  - Windows Installer 3.1 （需要有 30 MB 的可用空间）
  - .NET Framework 2.0 （需要有 280 MB 的可用磁盘空间）

- 不要使用键盘上或显示器的 USB 端口来连接 ScanSnap （可能不会正常工作）。
- 如果使用的是市售的 USB 集线器，请使用配有交流适配器的可提供电源的集线器。
- 如果 USB 端口或 USB 集线器是 USB1.1，扫描的速度将会降低。
- 如果 CPU 和内存没有达到所需要求，扫描速度将变慢。
- 根据 Windows 系统磁盘的管理不同，安装后磁盘空间的实际增长可能会与要求用于安装的磁盘空间有所不同。
- 扫描文档时需要有比生成的扫描文件大约三倍大的磁盘空间。
- 如果用 CardMinder、Scan to Mobile 或 Scan to Salesforce Chatter 时没有正确显示字符，请执行以下操作：
  - Windows 2000 （*）
    - 选择[控制面板]→[区域选项]→[常规]选项卡 →[系统的语言设置]，之后选择[西欧和美国]、[简体中文]、[繁体中文] 和 [朝鲜语] 选框。
    - 由 Microsoft Office 2000 或更新版本的安装光盘中安装通用字体 （Arial Unicode MS）。
  - Windows XP
    - 选择[控制面板]→[区域和语言选项]→[语言]选项卡 →[为东亚语言安装文件]选框。
    - 由 Microsoft Office 2000 或更新版本的安装光盘中安装通用字体 （Arial Unicode MS）。
  - Windows Vista 或 Windows 7

    由 Microsoft Office 2003 或更新版本的安装光盘中安装通用字体 （Arial Unicode MS）。

    *：Windows 2000 不支持以下应用程序：
    - Scan to Mobile
    - Scan to Salesforce Chatter

以下显示的是扫描彩色文档的一面时的文件估计大小。

文件格式	压缩比	纸张大小
PDF	3	A4 （商品目录） 

图像数据大小的大约值 （KB）

色彩模式	自动分辨率	普通	精细	超精细	最佳
彩色	438.4	295.1	442.4	859.3	2921.4
灰阶	393.4	264.3	390.0	753.1	2500.4
黑白	175.8	112.0	183.5	352.1	1630.2
彩色高压缩	209.8	164.2	222.5	156.8	—

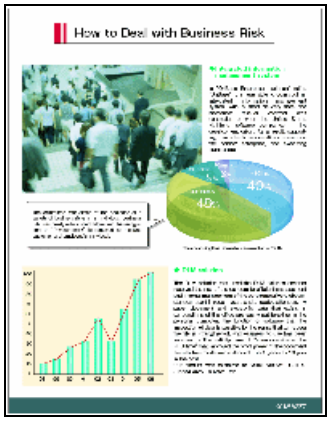
■ Mac OS

操作系统 (*1)	Mac OS X v10.7	Mac OS X v10.6	Mac OS X v10.5	Mac OS X v10.4 (*2)
CPU	推荐在 Intel® Core™ 2 Duo 2.4 GHz 以上 （最小：Intel® Core™ Duo 1.83 GHz、PowerPC® G5 1.6 GHz）			
内存	2 GB 以上	1 GB 以上	512 MB 以上 （推荐 1 GB 以上）	
屏幕显示分辨率	1024 × 768 像素以上			
硬盘空间	需要用于安装 ScanSnap 同捆软件的磁盘空间为以下所示： ● ScanSnap Manager：800 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap：570 MB ● Cardiris：130 MB ● Mac 版的 Evernote：55 MB ● Adobe Acrobat 9 Pro （*3）：1540 MB			
USB 端口 (*4)	USB2.0 / USB1.1			

*1 ：建议将最新的更新包套用到 Mac 的 OS。
*2 ：Mac OS X v.10.5.8 之前的版本不支持 Mac 版的 Evernote。
*3 ：若使用的是 Mac OS X v10.7，则需要支持 Mac OS X v10.7 的 Adobe Acrobat 版本。
有关 Mac OS X v10.7 支持的 Adobe Acrobat 官方版本的信息，请参阅 Adobe Systems Incorporated 网页。
*4 ：使用 USB3.0 端口时，数据的传送速度与 USB2.0 时一样。

- 不要使用键盘上或显示器的 USB 端口来连接 ScanSnap （可能不会正常工作）。
- 如果使用的是市售的 USB 集线器，请使用配有交流适配器的可提供电源的集线器。
- 如果 USB 端口或 USB 集线器是 USB1.1，扫描的速度将会降低。
- 如果 CPU 和内存没有达到所需要求，扫描速度将变慢。
- 扫描文档时需要有比生成的扫描文件大约三倍大的磁盘空间。

以下显示的是扫描彩色文档的一面时的文件估计大小。

文件格式	压缩比	纸张大小
PDF	3	A4 （商品目录） 

图像数据大小的大约值 （KB）

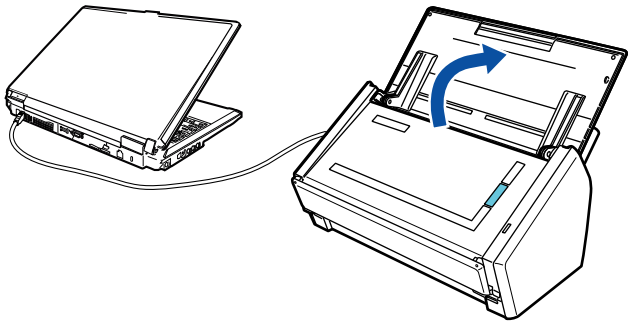
色彩模式	自动分辨率	普通	精细	超精细	最佳
彩色	438.4	295.1	442.4	859.3	2921.4
灰阶	393.4	264.3	390.0	753.1	2500.4
黑白	175.8	112.0	183.5	352.1	1630.2

打开 / 关闭 ScanSnap

本节说明如何打开 / 关闭 ScanSnap。
ScanSnap 的打开 / 关闭与电脑的关闭相联动。所以，只要 ScanSnap 与电脑保持连接，就不必刻意考虑 ScanSnap 电源的关闭。

● 打开 ScanSnap 电源

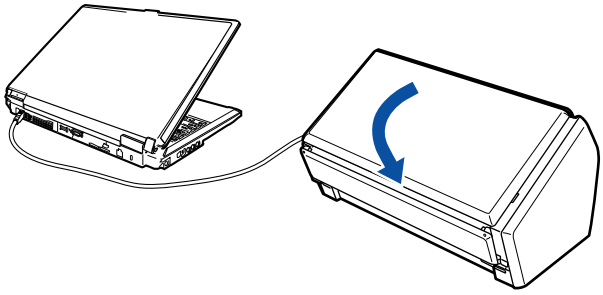
在电脑打开的情况下打开 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
[Scan] 按钮以蓝色闪烁，表明 ScanSnap 电源已接通，ScanSnap 扫描准备就绪时以蓝色固定。



在某些电脑上，电脑启动时 ScanSnap 的初始化可能会执行几次。

● 关闭 ScanSnap 电源

关闭电脑或者关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
关闭 ScanSnap 时 [Scan] 按钮即关闭。



- 将延伸板放回原处后再关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 确保将叠纸器关紧。如果在叠纸器尚未关严时关闭 ADF 顶部，ScanSnap 不会切断电源。
- 在某些电脑上，电脑电源切断后到 [Scan] 按钮的灯熄掉为止可能需要花 2 到 3 分钟。

●ScanSnap 的休眠模式

ScanSnap 在电源打开的状态下，若 15 分钟没有操作，即会进入休眠 （省电）模式。
在休眠模式，ScanSnap 内部指示灯会闪烁。

用于扫描的文档

本节介绍可用 ScanSnap 扫描的文档。

■ 能够扫描的文档的条件

可用 ScanSnap 扫描的文档的条件如下所示：

纸张类型	标准办公纸张、明信片、名片
纸张重量	52 到 127 g/m²
纸张大小	宽度：50.8 到 216 mm 长度：50.8 到 360 mm 能用于长纸扫描的最大大小 （*）： 216 × 863 （mm）

* ：ScanSnap 上的 [Scan] 按钮在按下三秒以上时即开始扫描。

- 扫描用铅笔书写而成的文档时，可能会在上面留下黑色痕迹。因此建议您用文档装订页来扫描这类文档。如果不用文档装订页来扫描这类文档，请尽量频繁地清洁转轮。因为转轮上积攒的灰尘可能会引起进纸错误。
  有关如何清洁 ScanSnap 内部的详情，请参阅 “ 清洁 ScanSnap 的内部 ” （第 380 页）。
- 切勿扫描以下类型的文档：
  - 有回形针或者订书钉的文档 （把回形针和订书钉取走后再扫描）
  - 油墨尚未干的文档 （请等到油墨彻底干燥后再扫描）
  - 文档大于 216 × 863 （mm）（宽 × 长）
  - 非纸质的文档，例如纺织品、金属薄片、幻灯片和塑料卡
- 扫描照片明信片时，请注意有照片的一侧可能会受损。
- 若不用文档装订页扫描以下类型的文档可能会造成文档破损或无法正常扫描。建议用文档装订页扫描这类文档。
  - 文档小于 50.8 × 50.8 （mm）（宽 × 长）
  - 文档的纸张重量少于 52 g/m²
  - 文档的厚度不均匀 （比如信封和贴有附件的纸张）
  - 有褶皱或弯曲的文档
  - 折叠的或撕裂的文档
  - 绘图纸
  - 涂料纸
  - 照片 （印相纸）
  - 有打眼或穿孔的文档
  - 不规则形状的文档 （非正方形或长方形）
  - 复写纸或热敏纸
  - 带有便笺纸和便利贴的文档

- 无碳复写纸可能含有能使分纸组件和抓纸轮受伤的化学物质，因此扫描无碳复写纸时请注意以下事项：
  - 建议用文档装订页扫描这类文档。
  - 如果不用文档装订页而直接扫描无碳复写纸，请务必定期清洁 ScanSnap 以保持扫描仪性能。根据无碳复写纸的种类不同，扫描仪的使用寿命可能会比只扫描普通办公用纸的要短些。

■ 使用文档装订页的条件

同捆的文档装订页是用于将文档送入 ScanSnap 的护套。
可以扫描大于 A4/Letter 大小的文档、照片和剪贴纸。
能用文档装订页扫描的文档如下所示：

⚠ 小心

- 不要使用已经破损的文档装订页，因为这样会伤害到扫描仪或使扫描仪失灵。
- 小心不要让文档装订页的边角割破您的手指。

纸张类型	无法直接送入 ScanSnap 的文档
纸张重量	上限为 127 g/m² (34 lb) 上限为 63.5 g/m² (17 lb) （扫描折叠成半的文档时）
纸张大小	文档装订页大小 （216 × 297 mm） A3 (297 × 420 mm) (*) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*) B5 (JIS) (182 × 257 mm) B6 (JIS) (128 × 182 mm) 明信片 (100 × 148 mm) 名片 (90 × 55 mm，55 × 90 mm) Letter (216 × 279.4 mm) 279.4 × 431.8 mm (*) 自定义大小 宽度：25.4 到 216 mm 长度：25.4 到 297 mm

* ：对半折叠来扫描。

- 不要弄脏或者切掉文档装订页上的黑白图案，否则就无法正确识别出文档装订页。
- 不要将文档装订页上下颠倒地放置。否则，可能会出现卡纸并使文档装订页以及里面的文档受损。
- 不要将文档长时间地放在文档装订页里面。否则，文档上的油墨可能会转移到文档装订页上。
- 为避免变形，请不要在高温环境下、比如直射阳光的下面或发热设备的附近使用文档装订页，或将其长时间地放在如此环境下。
- 不要折叠或拽拉文档装订页。
- 为避免变形，请将文档装订页放在水平的平面上、并避免在上面再放置物品。
- 如果文档装订页里面一次放置了要扫描的几张小尺寸的文档，比如照片或明信片，则可能会发生卡纸。所以建议您一次只扫描一个文档。
- 如果频繁发生卡纸，用文档装订页扫描前先请送入大约 50 张 PPC 纸（再生纸）。PPC 纸可以是空白，也可以是印刷过。

如何放置文档

按以下步骤将文档放入 ScanSnap。
有关可以放入的文档的详情，请参阅 “ 用于扫描的文档 ” （第 27 页）。

1. 如果要载入多张文档，查看好页数。

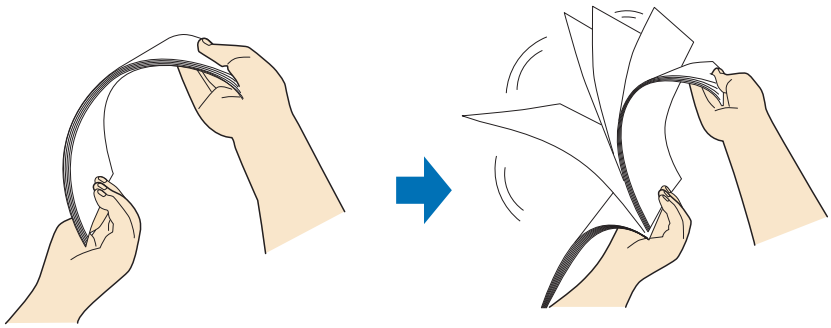
能放置到 ScanSnap 的最多页数为以下所示：

对 A4 或更小的：最多可载入 50 张 （纸重为 80 g/m² [20 lb]、一叠文档的厚度在 5 mm 以下）。

如果要扫描超过能载入的最大限度的页数，可能会出现以下错误：
- 因为文件大小过大，可能没有正确出创建文件。
- 可能会出现卡纸。

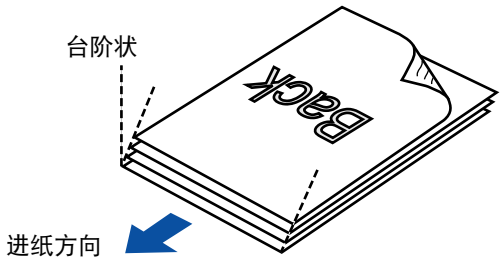
2. 将文档弄松散。

1. 双手握住文档的两端，将文档弄松散几次。



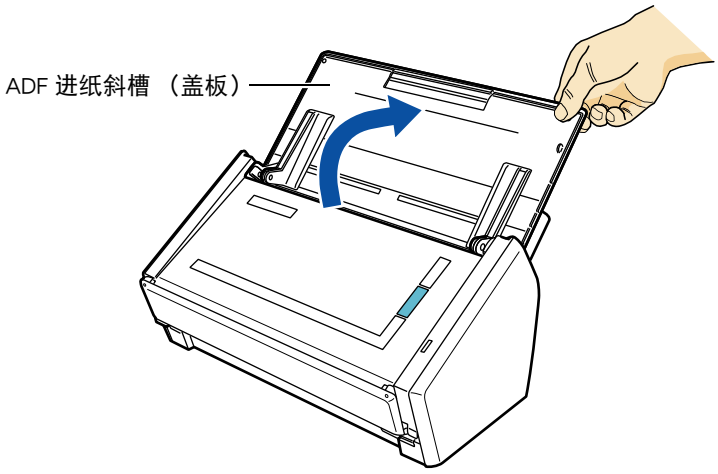
2. 将文档旋转 90 度，再同样将文档弄松散。

3. 对齐文档，并使先头错开、使其成为台阶状。

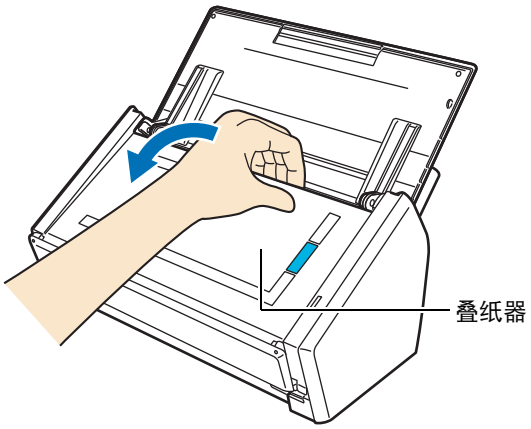


如果在文档两侧尚未对齐的状态下扫描，可能会出现卡纸或使文档破损。

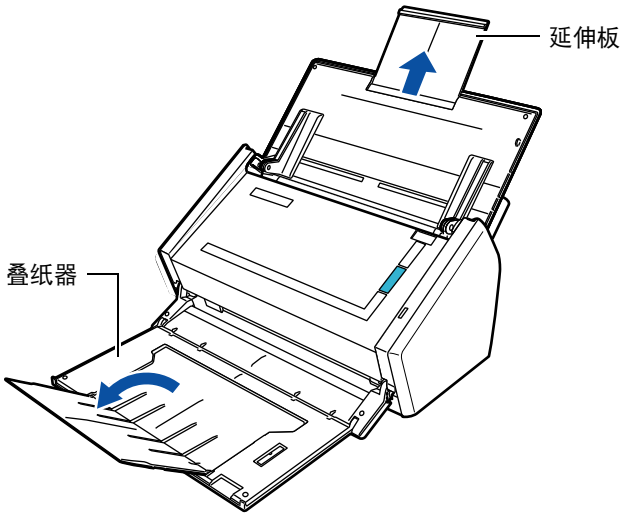
4. 打开 ScanSnap 的 ADF 进纸斜槽 （盖板）。



5. 朝向自己拉开 ADF 顶部的叠纸器。

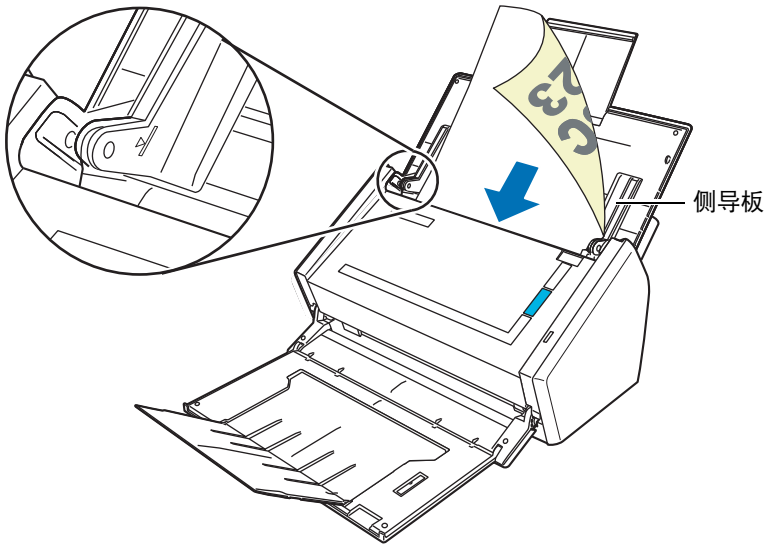


6. 拉开 ADF 进纸斜槽 （盖板）的延伸板，之后打开叠纸器。



7. 将文档放到 ADF 进纸斜槽 （盖板）。

将文档面朝下放置，使首页的背面面向自己。不要让载入的文档超过侧导板上的参考标记。

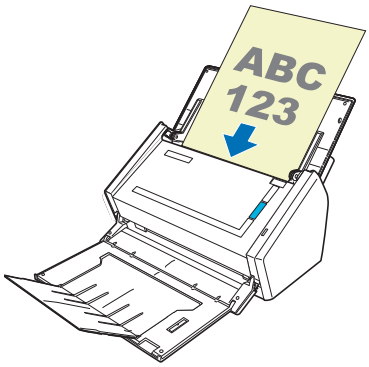


- 不要在叠纸器上留有超过 50 张 （对 80 g/m² 或 20 lb 的纸张）退出的文档。

Windows

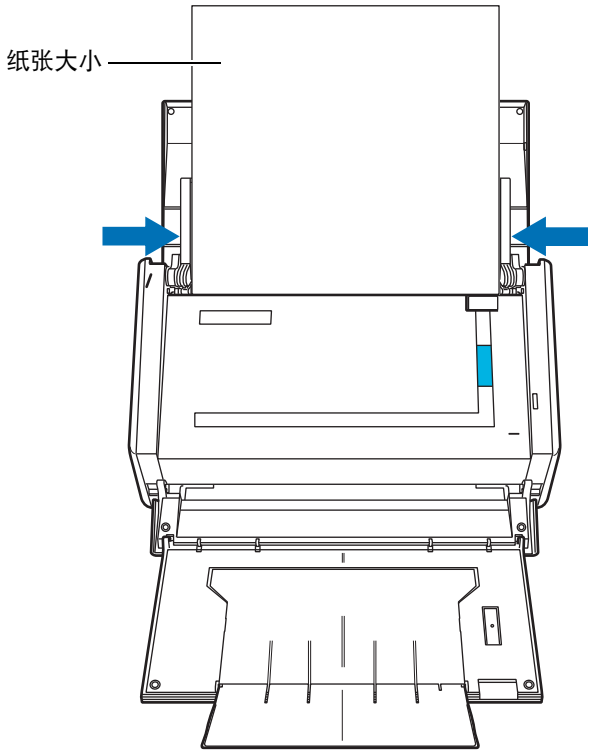
- 右击任务栏上的 [ScanSnap Manager] 图标，之后选择 [扫描按钮设置]。在显示出的 ScanSnap 设置对话框上，单击 [详细] 按钮、选择 [扫描] 选项卡，之后单击 [选项] 按钮。如果已选择了 [阅读模式选项] 对话框的 [将文档面朝上放置] 选框，则将文档面朝上、下端先进入的方式放置。

  在 Windows 7，ScanSnap Manager 图标显示在单击任务栏上的时出现的菜单上。



8. 将侧导板调节到与文档同宽。

将侧导板移动到文档边缘和两侧的侧导板之间都没有空隙为止。
否则文档可能会在进入时倾斜。



扫描操作流程

本节说明扫描文档的操作流程。
可以用两种不同的方法扫描文档。请根据您的目的选择任一方法。

●使用快速菜单

通过快速菜单，即使是第一次使用，也能根据屏幕上的指示轻松使用每一个 ScanSnap 的功能、进行扫描。
扫描后，由快速菜单上选择一个要与 ScanSnap Manager 连接的应用程序。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅以下：

- 对 Windows（→ 第 65 页）
- 对 Mac OS（→ 第 238 页）

●不使用快速菜单

可通过预先设置好的扫描设置来执行扫描。
执行扫描前，选择一事先已经配置好与 ScanSnap Manager 连接的应用程序的个人设置。
文档即根据所选的个人设置的扫描设置进行扫描。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅以下：

- 对 Windows（→ 第 70 页）
- 对 Mac OS（→ 第 242 页）

以上扫描方法可通过在 ScanSnap 设置对话框 / 窗口上选择或清除 [使用快速菜单] 选框来切换。
用以下步骤打开 ScanSnap 设置对话框 / 窗口：

Windows
右击任务栏上的 [ScanSnap Manager] 图标，之后选择 [扫描按钮设置]。
在 Windows 7，ScanSnap Manager 图标显示在单击任务栏上的时出现的菜单上。

Mac OS
按下键盘上的 [Ctrl] 键的同时单击 Dock 上的 [ScanSnap Manager] 图标，并选择 [设置]。

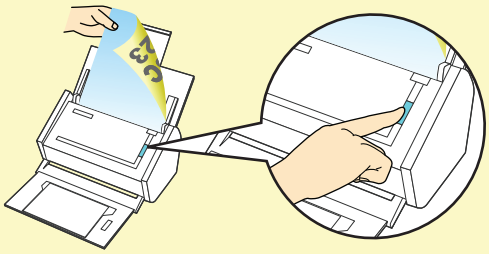
使用快速菜单

不使用快速菜单

打开 ScanSnap。（→ 第 26 页）

选择个人设置





按下 [Scan] 按钮以启动扫描。

由快速菜单上选择一应用程序。



所选的应用程序随即启动。

安装软件

本章说明 ScanSnap 同捆的软件以及如何安装这些软件。

捆绑软件概要 37
在 Windows 上安装 38
在 Mac OS 上安装 50

捆绑软件概要

本节概要说明每个同捆软件以及各自的功能。通过使用以下软件可以编辑、管理以及整理扫描后的图像数据：

●ScanSnap Manager

该扫描仪驱动程序要求用 ScanSnap 扫描文档。可将扫描图像保存为 PDF 或 JPEG 文件。若要将 PDF 或 JPEG 文件保存到移动设备上，需要先将 ScanSnap Connect Application 安装到移动设备上。

您可通过类似 App Market 的应用程序存储区，来下载用于移动设备的 ScanSnap Connect Application。

●ScanSnap Organizer Windows

可用该应用程序显示图像数据 （PDF 或 JPEG 文件）而不需将其打开。还可随意创建文件夹、整理文件。

●CardMinder Windows

可用该应用程序将大量名片高效率地数字化。

可对名片进行文本识别，并创建数据库以便灵活管理和搜索名片数据。

●Cardiris Mac OS

可在该应用程序通过对名片执行文本识别将大量名片高效率地数字化。

●ABBYY FineReader for ScanSnap

该应用程序可通过 OCR （光学字符识别）的使用、对扫描的图像进行文本识别，并将图像数据转换为可以编辑的 Word、Excel 或 PowerPoint 文件。

在 Mac OS，只支持转换成 Word 和 Excel 文件。

●Windows 版的 Evernote Windows / Mac 版的 Evernote Mac OS

用 ScanSnap 可将文件轻松保存在 Evernote。

●Scan to Microsoft SharePoint Windows

通过使用 ScanSnap 可以很容易地将文件保存到 SharePoint 和 Office Live。

●Rack2-Filer V5.0 试用版 Windows

该应用程序可让您好比用真的活页夹整理纸张的文档一样，对电子化的纸张文档 （电子文档）以及由电脑创建的电子数据进行整合管理。

有关 Rack2-Filer 支持的语言信息，请参阅 Rack2-Filer 的 “ 自述文件 ” 。

●Adobe Acrobat X 标准版 Windows (*1)/ Adobe Acrobat 9 Pro Mac OS (*2)

为一用于创建、编辑并管理 PDF 格式的电子文档的行业标准应用程序。

*1 ： 只与 S1500 同捆。
*2 ： 只与 S1500M 同捆。

在 Windows 上安装

本节介绍如何在 Windows 上安装软件。

■ 如何安装软件

将 Setup DVD-ROM 插进电脑上的 DVD 驱动器后，会显示 [ScanSnap Setup] 对话框。



[ScanSnap Setup] 对话框中的每个按钮的功能为以下所示。

按钮	功能
自述文件	用于显示 [Read me] 对话框，在这里您可以参阅每个软件的自述文件。
安装产品	用于显示 [Install Products] 对话框，在这里您可以安装以下软件： ● [ScanSnap] 按钮 - ScanSnap Manager - ScanSnap Organizer - CardMinder - ABBYY FineReader for ScanSnap ● [Evernote] 按钮 - Windows 版的 Evernote ● [Scan to Microsoft SharePoint] 按钮 - Scan to Microsoft SharePoint
指南	用于显示 [Manuals] 对话框，在这里您可以参阅软件的说明指南以及 “疑难解答（安装）”。
浏览 DVD 内容	用于打开资源管理器，以便显示 DVD 光盘中的文件。
联系我们	用于显示顾客支持的联系信息。
试用版软件	用于显示 [Trial Software] 对话框，在这里您可以安装体验版软件。

■ ScanSnap 软件

安装以下软件：

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

步骤为以下所示。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Setup DVD-ROM。

⇨ 即显示 [ScanSnap Setup] 对话框。

> 如果不显示出 [ScanSnap Setup] 对话框，请通过 [资源管理器] 双击 DVD 光盘内的“ScanSnap.exe”。

3. 单击 [安装产品] 按钮。



⇨ 即显示 [Install Products] 对话框。

4. 单击 [ScanSnap] 按钮。

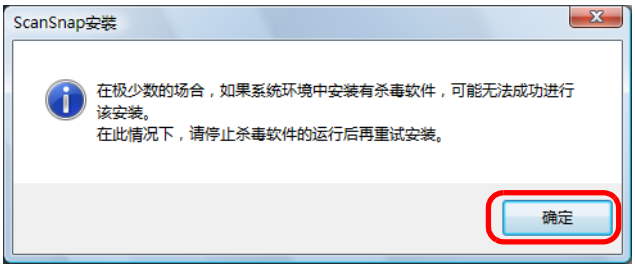


⇨ 随即显示 [ScanSnap] 对话框，显示出 [欢迎使用 ScanSnap InstallShield Wizard] 画面。

5. 单击 [下一步] 按扭。

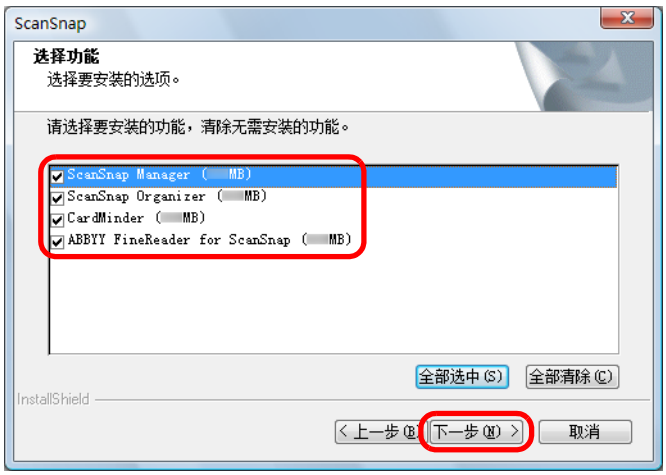
⇨ 随即显示 [ScanSnap 安装] 屏幕。

6. 阅读有关杀毒软件的消息，之后单击 [确定] 按钮。



⇨ 随即显示 [选择功能] 屏幕。

7. 确认想要安装的软件的选框已都选择好，之后单击 [下一步] 按钮。



- 该软件只有在选择了该选框时才会安装。
- 请注意，您必须安装 ScanSnap Manager。另外，为了能灵活运用 ScanSnap，建议您安装所有的软件。

⇨ 随即显示 [选择目的地位置] 屏幕。

8. 选择目的地文件夹，之后单击 [下一步] 按钮。

⇨ 即显示关于同意接受许可证的确认窗口。

9. 阅读 [终端用户许可协议]，选择 [我接受许可证协议中的条款] 后单击 [下一步] 按钮。

根据安装软件的数量，该步骤可能需要重复几次。

⇨ 随即显示 [开始复制文件] 屏幕。

10. 确认设置后单击 [下一步] 按钮。

⇨ 安装随即开始。安装结束后，即显示 [安装完毕] 屏幕。

11. 单击 [完成] 按钮。

12. 将 Setup DVD-ROM 由 DVD 驱动器中取出。

如果安装没有成功结束，在 [ScanSnap Setup] 对话框选择 [指南] → [疑难解答 （安装）] 以参阅其内容。

■ Windows 版的 Evernote

步骤为以下所示。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Setup DVD-ROM。

⇨ 即显示 [ScanSnap Setup] 对话框。

> 如果不显示出 [ScanSnap Setup] 对话框，请通过资源管理器双击 Setup DVD-ROM 内的“ScanSnap.exe”。

3. 单击 [安装产品] 按钮。



⇨ 即显示 [Install Products] 对话框。

4. 单击 [Evernote] 按钮。



⇨ 安装随即开始。

5. 请按照屏幕上的指示完成安装。

6. 显示出安装向导已完成的通知后单击 [完成] 按钮。

7. 将 Setup DVD-ROM 由 DVD 驱动器中取出。

■ Scan to Microsoft SharePoint

步骤为以下所示。

> 有关系统要求和安装的详情，请参阅 Scan to Microsoft SharePoint 的 “Readme” （自述文件）。
> 单击 [自述文件] 对话框的 [Scan to Microsoft SharePoint] 按钮以打开自述文件。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Setup DVD-ROM。

➪ 即显示 [ScanSnap Setup] 对话框。

> 如果不显示出 [ScanSnap Setup] 对话框，请通过资源管理器双击 Setup DVD-ROM 内的 “ScanSnap.exe” 。

3. 单击 [安装产品] 按钮。



➪ 即显示 [Install Products] 对话框。

4. 单击 [Scan to Microsoft SharePoint] 按钮。



⇨ 安装随即开始。

5. 请按照屏幕上的指示完成安装。

6. 显示出安装向导已完成的通知后单击 [关闭] 按钮。

7. 将 Setup DVD-ROM 由 DVD 驱动器中取出。

有关如何使用 Scan to Microsoft SharePoint 的详情，请参阅 Scan to Microsoft SharePoint 用户指南。单击 [指南] 对话框的 [Scan to Microsoft SharePoint] 按钮，以打开 Scan to Microsoft SharePoint 的用户指南。

■ 体验版软件

步骤为以下所示。

> 有关系统要求和安装的详情，请参阅试用版本软件的 “Readme” （自述文件）。单击 [Trial Software] 对话框的软件的名称，之后单击 [自述文件] 按钮以打开自述文件。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Setup DVD-ROM。

➪ 即显示 [ScanSnap Setup] 对话框。

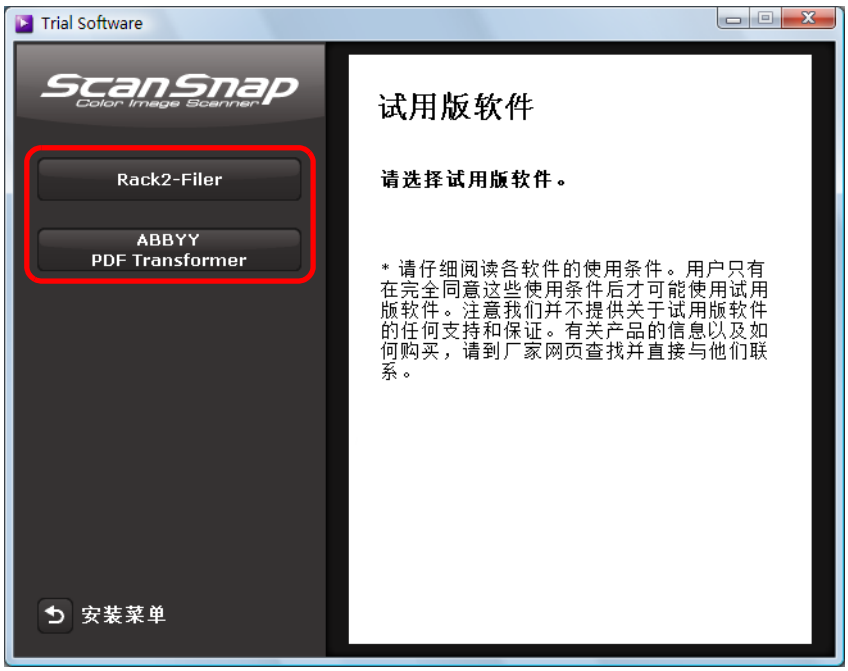
> 如果不显示出 [ScanSnap Setup] 对话框，请通过资源管理器双击 Setup DVD-ROM 内的 “ScanSnap.exe” 。

3. 单击 [试用版软件] 按钮。



➪ 即显示 [Trial Software] 对话框。

4. 单击要安装的试用版软件的按钮。



⇨ 即显示体验版程序的设置对话框 （比如 [Rack2-Filer Setup]）。

5. 单击 [安装产品] 按扭。

⇨ 安装随即开始。

6. 请按照屏幕上的指示完成安装。

7. 显示出安装向导已完成的通知后单击 [完成] 按钮。

8. 将 Setup DVD-ROM 由 DVD 驱动器中取出。

关于如何使用体验版本软件的详情，请参阅该软件的指南。
单击体验版软件安装对话框上的 [指南] 按钮以打开指南。

■ Adobe Acrobat

按以下步骤安装 Adobe Acrobat。

- 用于 Windows 的 Adobe Acrobat DVD 光盘与 S1500 同捆。
- 可在以下操作系统中使用 Adobe Acrobat。
  - Windows 7
  - Windows Vista （需要 Service Pack 2 或更新版本）
  - Windows XP （需要 Service Pack 3 或更新版本）

其他要求如下所示：
- Internet Explorer 7.0 或更新版本 / Firefox 3.5 或更新版本
- 屏幕显示分辨率为 1024 × 576 像素或更高

Adobe Acrobat 通过与 ScanSnap Manager 的连接能显示扫描图像。如果电脑上已安装有最新版本的 Adobe Acrobat，则不需要再安装。

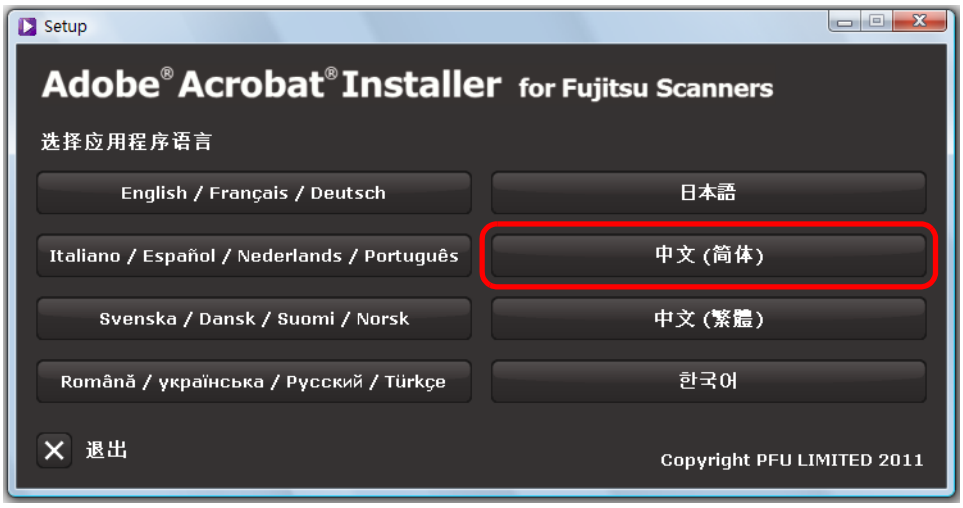
1. 将 Adobe Acrobat DVD 光盘插进 DVD 驱动器。

⇨ 即显示 [自动播放] 对话框。

2. 单击 [运行 AutoPlay.exe]。

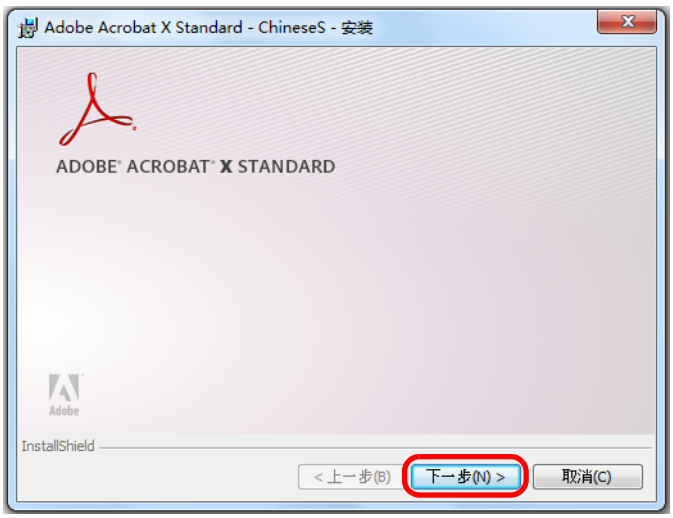
⇨ 即显示 [Setup] 对话框。

3. 单击 [选择应用程序语言] 上的 [中文 （简体）] 按钮。



⇨ 即显示 [Adobe Acrobat X Standard - ChineseS - 安装] 对话框。

4. 单击 [下一步] 按扭。



5. 请按照屏幕上的指示完成安装。

- 有关 Adobe Acrobat 的安装详情，请参阅 Adobe Acrobat DVD 光盘内的 “ 自述文件 ”。要打开自述文件，请经由 Windows Explorer 打开该文件。
  DVD 光盘驱动器：\ReadMeCS.htm
- 有关如何使用 Adobe Acrobat，请参阅 Adobe Acrobat 的帮助。

6. 安装结束时，从 DVD 光盘驱动器中取出 Adobe Acrobat DVD 光盘。

在 Mac OS 上安装

本节介绍如何在 Mac OS 上安装软件。

■ 如何安装软件

将 Setup DVD-ROM 插进电脑上的 DVD 驱动器后，会显示 [ScanSnap] 窗口。



[ScanSnap] 窗口的每个图标的功能如下所示。

图标	功能
ScanSnap	安装以下软件： ● ScanSnap Manager ● ABBYY FineReader for ScanSnap ● Cardiris
Evernote	安装 Evernote。
自述文件	用于显示自述文件。
疑难解答 （安装）	用于打开 “ 疑难解答 （安装） ”。
操作指南	用于显示本指南。

■ ScanSnap 软件

安装以下软件：

- ScanSnap Manager
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Cardiris

步骤为以下所示。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Setup DVD-ROM。

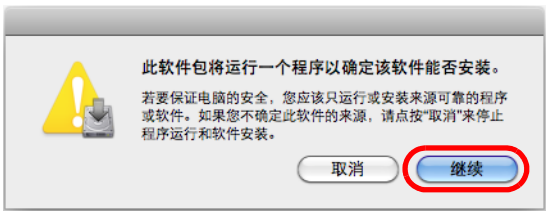
⇨ 即显示 [ScanSnap] 窗口。

3. 双击 [ScanSnap] 图标。



⇨ 即显示确认消息。

4. 单击 [继续] 按扭。



⇨ 即出现 [ScanSnap 安装] 窗口，显示 [Welcome to the ScanSnap Installer] 屏幕。

5. 单击 [继续] 按扭。

⇨ 即显示 [Important Information] 窗口。

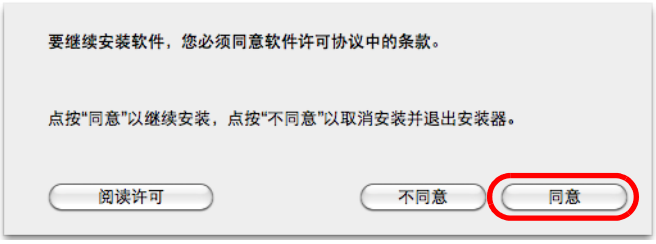
6. 阅读 [重要信息]，之后单击 [继续] 按钮。

⇨ 随即显示 [软件许可协议] 窗口。

7. 阅读 [终端用户许可协议]，单击 [继续] 按钮。

⇨ 即显示确认消息。

8. 若接受许可协议内容，请单击 [同意] 按钮。

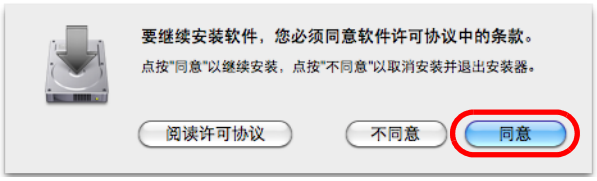


⇨ 随即显示 [Cardiris 许可] 屏幕。

9. 向下滚动、从头至尾阅读 “I.R.I.S 许可协议 ” 后单击 [继续] 按钮。

⇨ 即显示确认消息。

10. 若接受许可协议内容，请单击 [同意] 按钮。



⇨ 即显示 [在 “*disk name*” 上进行标准安装] 屏幕。

11.单击 [安装] 按钮。



- 若只安装 ScanSnap Manager，请清除 [在 “*disk name*” 上进行自定义安装] 屏幕上的 [ABBYY FineReader for ScanSnap] 和 [Cardiris] 选框，该屏幕通过单击 [自定义] 按钮即可显示。
- 不能只安装 ABBYY FineReader for ScanSnap 或 Cardiris。

⇨ 即显示认证窗口。

12.输入拥有管理员权限的用户名和密码，然后点击 [确定] 按钮。

⇨ 安装随即开始。安装结束时，即显示 [The installation was completed successfully.] 屏幕。

13.点击 [关闭] 按钮。

14.将 Setup DVD-ROM 由 DVD 驱动器中取出。

■ Mac 版的 Evernote

步骤为以下所示。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Setup DVD-ROM。

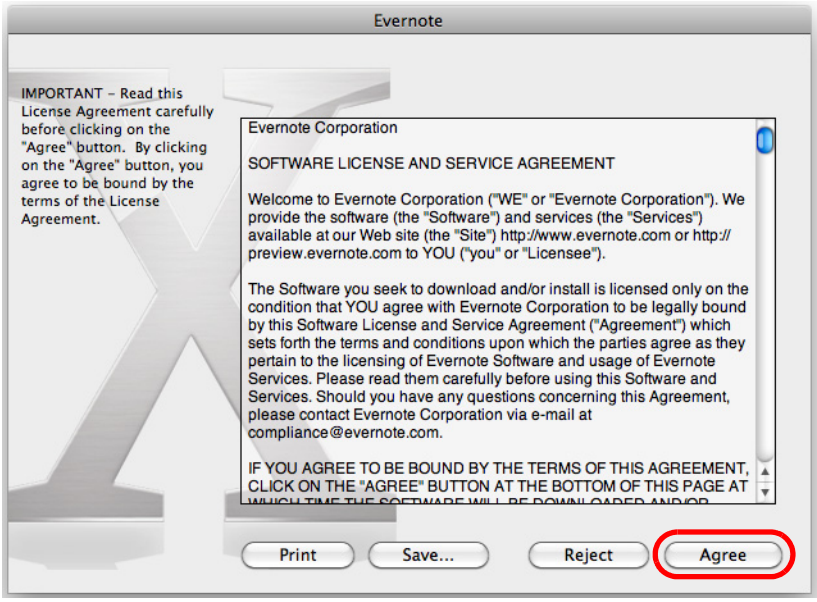
⇨ 即显示 [ScanSnap] 窗口。

3. 双击 [Evernote] 图标。



⇨ 即显示确认消息。

4. 若接受许可协议内容，请单击 [Agree] 按钮。



⇨ 即显示开始安装 Mac 版 Evernote 的窗口。

5. 将 [Evernote] 图标拖到 [Applications] 图标。



⇨ Mac 版 Evernote 即被复制到 [Applications] 文件夹。

6. 复制结束后，将桌面上的 Evernote 图标拖入回收站。

7. 将 Setup DVD-ROM 由 DVD 驱动器中取出。



如果安装没有成功结束，选择 [ScanSnap] 窗口的 [疑难解答 （安装）] 以参阅疑难解答（安装）。

8. 准备连接 Evernote。

启动 Evernote 并创建新记事本。

■ Adobe Acrobat

按以下步骤安装 Adobe Acrobat。

- Mac OS 操作系统的 Adobe Acrobat DVD 光盘与 S1500M 同捆。
- 可在以下操作系统中使用 Adobe Acrobat：
  - Mac OS X v10.6 （需要有 Adobe Acrobat 9.1 或更新版本）
  - Mac OS X v10.5
  - Mac OS X v10.4.11

其他要求如下：

- Safari 3.0.4 或更新版本
- 屏幕显示分辨率为 1024 × 768 像素或更高

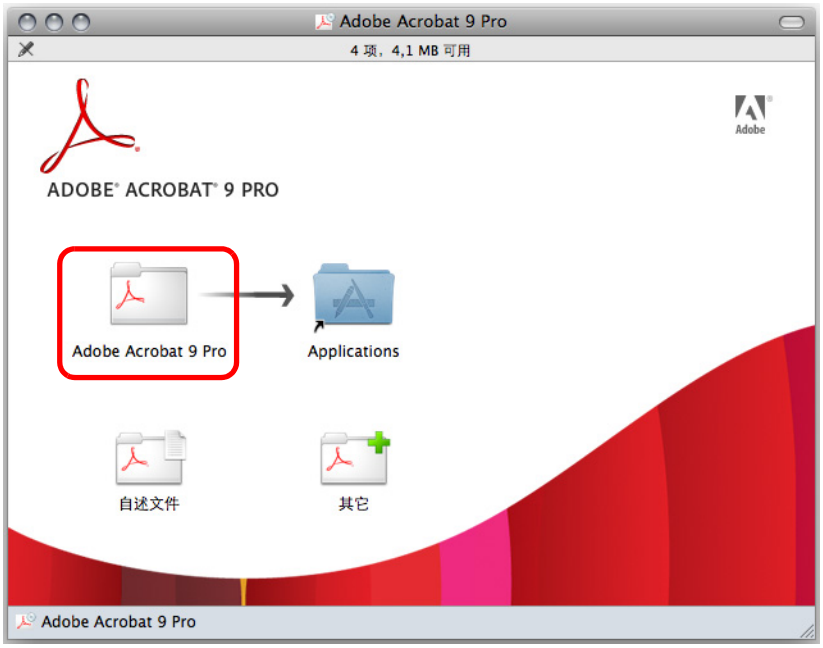
与 ScanSnap Manager 连接后，Adobe Acrobat 可显示扫描图像。如您的电脑上已经安装了最新版的 Adobe Acrobat，无需再次安装。

1. 在 DVD 光盘驱动器中插入 Adobe Acrobat DVD-ROM。

⇨ 即自动检测到 DVD 光盘，并显示出 [Adobe Acrobat 9 Pro] 窗口。

- 要取出 DVD-ROM，按 [△] 按钮或键盘上的 [F12] 键。
- 如果将Adobe Acrobat DVD光盘插进DVD驱动器时没有显示出[Adobe Acrobat 9 Pro]窗口，双击桌面上的 [Adobe Acrobat 9 Pro] 图标。

2. 将 [Adobe Acrobat 9 Pro] 拖到 [Applications] 上。



⇨ [Adobe Acrobat 9 Pro] 随即复制到 [Applications] 文件夹。

3. 复制结束后，按以下步骤安装 Adobe Acrobat。

1. 双击 [Applications] 图标。
2. 打开 [Applications] 文件夹内的 [Adobe Acrobat 9 Pro] 文件夹。
3. 双击 [Adobe Acrobat Pro] 图标，并按照屏幕上的指示继续安装。

- 有关 Adobe Acrobat 安装的详情，单击步骤 2. 上的[Adobe Acrobat 9 Pro]对话框上的[自述文件]，并阅读安装指示。
- 有关如何使用 Adobe Acrobat，请参阅 Adobe Acrobat 的帮助。

4. 安装结束时，从 DVD 光盘驱动器中取出 Adobe Acrobat DVD 光盘。

使用 ScanSnap （对 Windows 用户）

本章说明如何执行扫描、配置扫描设置、添加、更改或删除个人设置，以及扫描仪的各种功能及使用方法。

ScanSnap Manager 图标和操作 60
如何执行扫描 63
配置 ScanSnap Manager 75
功能 97
ScanSnap 的活用 196

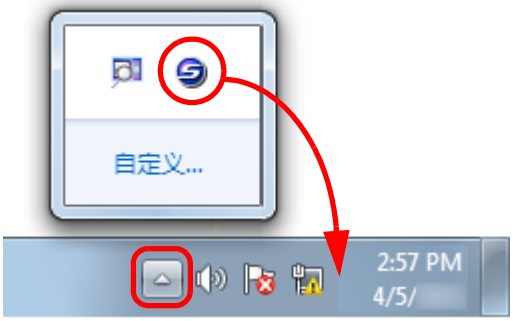
ScanSnap Manager 图标和操作

所有关于 ScanSnap 的操作都由 ScanSnap Manager 管理。
Windows 启动时，任务栏上会自动显示 [ScanSnap Manager] 图标。
ScanSnap Manager 图标也表示 ScanSnap Manager 是否在和 ScanSnap 正常通信。该图标根据通信状态的不同、如下所示，其显示也随之改变。

状态	ScanSnap Manager 图标
正在通讯	
没有通讯时	

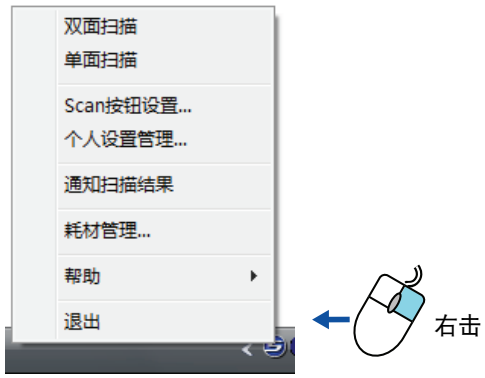
该菜单在单击 ScanSnap Manager 图标时显示。

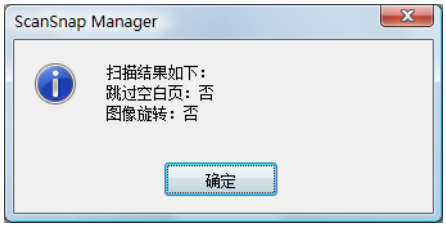
在 Windows 7，ScanSnap Manager 图标显示在单击任务栏上的时出现的菜单上。
要使 ScanSnap Manager 图标总是显示在任务栏上，请将该图标拖放到任务栏。



■ 右键菜单

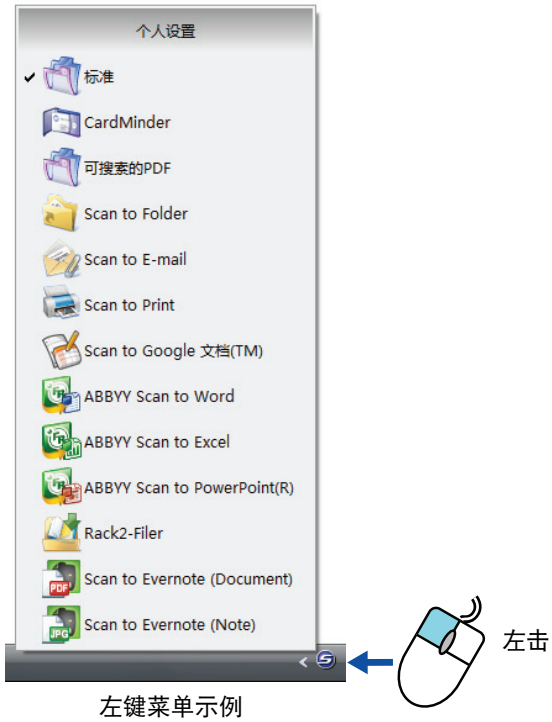
该菜单在右击 ScanSnap Manager 图标时显示。



项目	功能
双面扫描	文档的正反面都扫描。会根据在 [Scan 按钮设置] 的配置进行扫描。
单面扫描	只扫描文档的一面。会根据在 [Scan 按钮设置] 的配置进行扫描。
Scan 按钮设置	用于显示 ScanSnap 设置对话框。 可在该对话框配置扫描设置。 ⇨ “ 如何配置扫描设置 ” （第 78 页）
个人设置管理	用于显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。 如果在 ScanSnap 设置对话框里选择了 [使用快速菜单] 选框，则无法选择 [个人设置管理]。 ⇨ “ 个人设置管理 ” （第 81 页）
通知扫描结果	扫描结束时，会显示出消息告知是否删除了空白页或是否更改了图像的方向。 
耗材管理	用于显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。 更换耗材后，可将耗材计数器重置为零。 “ 消耗品 ” （第 384 页）
帮助	用于显示以下菜单： ● 帮助 用于打开 ScanSnap Manager 帮助。 ● 疑难解答 用于显示 ScanSnap Manager 帮助中的 [疑难解答]。 ● ScanSnap 门户网站 用于打开 ScanSnap 全球网页 （http://scansnap.fujitsu.com/）。 ● 关于 ScanSnap Manager 用于显示 [ScanSnap Manager - 版本信息] 对话框。 ● 环境设定 用于显示 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。 ● 在线更新 用于显示 [ScanSnap Manager - 在线更新] 对话框 （ 第 400 页）。
退出	用于退出 ScanSnap Manager。 ⇨ “ 完成 ScanSnap 操作 ” （第 74 页）

■ 左键菜单

该菜单在单击 ScanSnap Manager 图标 时显示。
左键菜单上会显示出可用的个人设置。



左键菜单示例

扫描前请由左键菜单上选择一个个人设置。文档即根据所选的个人设置的扫描设置进行扫描。
有关如何添加、更改和删除个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 81 页）。

- 要使左键菜单有效，需要在ScanSnap设置对话框清除[使用快速菜单]选框。选择此选框时不显示左键菜单。
- 如果是在使用过以下扫描仪机型的电脑上使用 ScanSnap S1500/S1500M，则仍会沿用之前配置的个人设置：
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S1100
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S500
  - ScanSnap S300

如何执行扫描

本节说明如何用 ScanSnap 进行扫描。

■ 准备

1. 打开电脑。

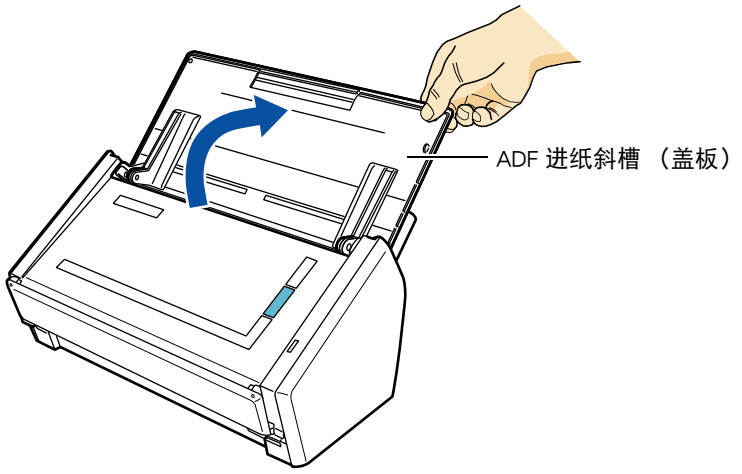
➪ Windows 启动时，任务栏上会显示 [ScanSnap Manager] 图标。



- 如果 [ScanSnap Manager] 图标并不显示出来，请选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [SnanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] 以启动 SnanSnap Manager。通常，ScanSnap Manager 在安装时注册在 [启动] 程序下，所以 Windows 启动时，其图标就会显示在任务栏上。
- 若 ScanSnap Manager 没有注册在 [启动]，请按以下步骤注册 ScanSnap Manager：
  1. 由右键菜单上选择 [帮助] → [环境设定]。
     ➪ 即显示 [ScanSnap Manager- 环境设定] 对话框。
  2. 在 [自动启动] 选项卡，选择 [登录电脑时启动 ScanSnap Manager] 选框。
- 在 Windows 7，ScanSnap Manager 图标显示在单击任务栏上的时出现的菜单上。

有关如何在任务栏上显示 ScanSnap Manager 图标，请参阅 “ScanSnap Manager 图标和操作 ” （第 60 页）。

2. 打开 ScanSnap 的 ADF 进纸斜槽 （盖板）以接通电源。



⇨ ScanSnap Manager 图标会由 变为 。

根据电脑的性能、操作环境以及负荷的不同，比如电脑还同时运行了很多程序时，[ScanSnap Manager] 图标变为 时可能会有些费时间。

有两种方法进行扫描，或者通过快速菜单、或者不用快速菜单。有关详情请参阅：

- 使用快速菜单 （→ 第 65 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 70 页）

■ 使用快速菜单时

以下说明用快速菜单扫描的步骤。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 选择 [使用快速菜单] 选框。



3. 单击一个个人设置的按钮。



个人设置按钮

个人设置按钮	说明
[推荐] 按钮	ScanSnap 设置对话框 [扫描] 选项卡上对 [图像画质] 的设置为 [自动分辨率]、其它设置为默认设置。 想用符合文档纸张大小的理想画质进行扫描时，请使用该按钮。
[小文件] 按钮	ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡上对 [图像画质] 的设置为 [普通 （彩色 / 灰阶：150 dpi，黑白：300 dpi)、其它设置为默认设置。 如果希望压缩扫描文件的大小时，建议您选择该按钮。
[高画质] 按钮	ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡上对 [图像画质] 的设置为 [超精细（彩色 / 灰阶：300 dpi，黑白：600 dpi)、其它设置为默认设置。 要以高画质扫描文档时请用此按钮。
[自定义] 按钮	默认设置与 [推荐] 设置相同。 可根据您扫描的目的更改扫描设置。

- 默认状态是 [推荐] 按钮处于选择的状态。
- 有关使用快速菜单时的默认设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。
- 无法更改 [推荐]、[小文件]、以及 [高画质] 按钮中的设置。如果要更改这些设置，个人设置会自动切换到 [自定义]。
  有关如何更改扫描设置的详情，请参阅 “ 如何配置扫描设置 ” （第 78 页）。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

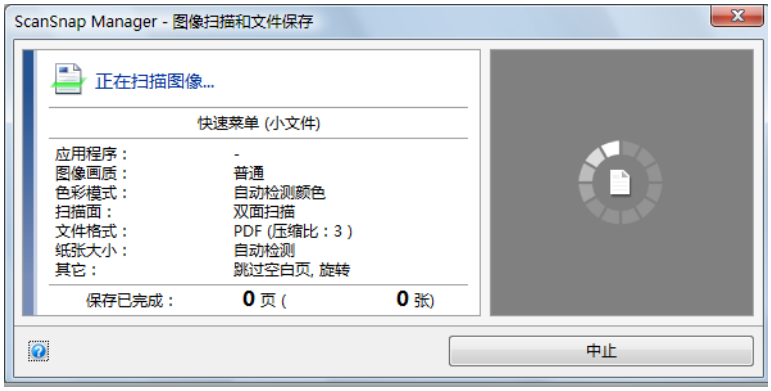
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

- 默认时，[Scan] 按钮设置被设置为 [双面扫描]。注意，您可在 ScanSnap Manager 将 [Scan] 按钮设置切换到 [单面扫描] 模式。
  有关更多详情，请参阅 “ 只扫描文档的一面 ” （第 196 页）。
- 也可由右键菜单上启动扫描。
  有关更多详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

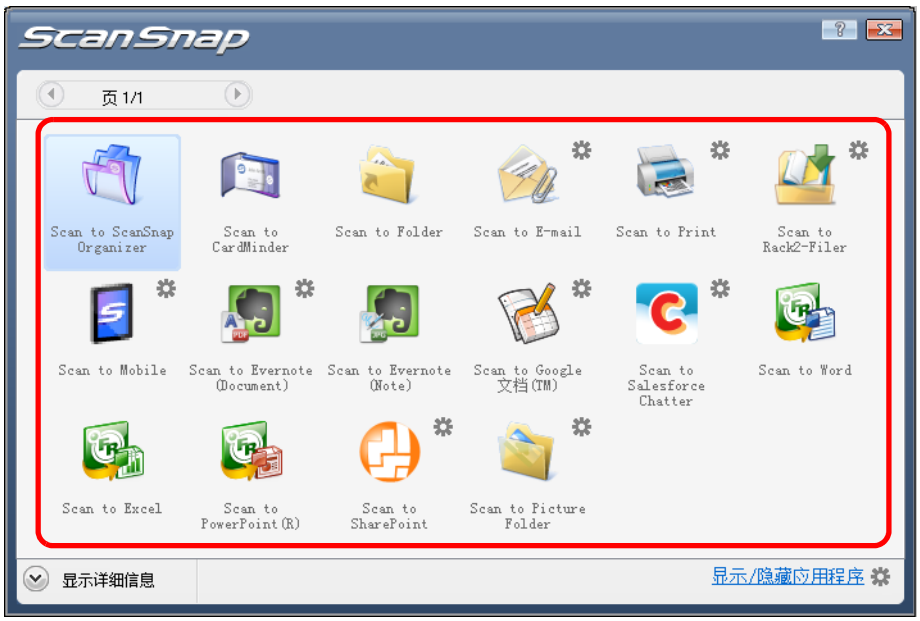
- 扫描期间，请不要连接或断开 ScanSnap 和其它 USB 设备。
- 扫描操作期间，请不要关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 不要在扫描期间切换用户。否则会取消扫描。

⇨ 扫描期间，ScanSnap 上的 [Scan] 按钮会一直以蓝色闪烁。
即显示 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框。



⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

7. 在快速菜单，单击要与 ScanSnap Manager 连接的应用程序的图标。



➪ 所选的应用程序随即启动。

- 关于如何指定在快速菜单中显示 / 隐藏应用程序，或改变应用程序的显示顺序，请参阅 “快速菜单设置” （第 75 页）。
- 要在扫描前选择一用于与ScanSnap Manager连接的应用程序，请参阅 “不使用快速菜单” （第 70 页）。

应用程序	说明
Scan to ScanSnap Organizer (*1)	用于显示 [ScanSnap Organizer] 对话框。 扫描图像保存于在 ScanSnap Organizer 上指定的文件夹内。 关于如何操作 ScanSnap Organizer 的详情，请参阅 ScanSnap Organizer 用户指南。
Scan to CardMinder (*2)	用于显示 [CardMinder] 对话框。 将扫描图像保存到 CardMinder。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将名片保存到 CardMinder” （第 136 页）。
Scan to Folder	用于显示 [Scan to Folder] 对话框。 可指定要保存扫描图像的目的地文件夹。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将数据保存到指定的文件夹” （第 98 页）。
Scan to E-mail	用于显示 [Scan to E-mail] 对话框。 将扫描图像以附件形式粘贴到电子邮件消息上。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将文件粘贴到电子邮件” （第 105 页）。
Scan to Print	用于显示 [Scan to Print] 对话框。 用指定的打印机打印出扫描图像。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将 ScanSnap 用作复印机” （第 114 页）。

应用程序	说明
 Scan to Rack2-Filer (*3)	用于将扫描的图像数据创建成 PDF 文件，并将文件保存到 Rack2-Filer 活页夹。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “保存至 Rack2-Filer” （第 148 页）。
 Scan to Mobile (*4) (*5)	用于显示 [Scan to Mobile] 对话框。 可将扫描图像保存到移动设备。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将数据保存到移动设备” （第 185 页）。
 Scan to Evernote (Document) (*5) (*6)	可将由扫描图像创建而成的 PDF 文件保存到 Evernote。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将文档保存到 Evernote” （第 154 页）。
 Scan to Evernote (Note) (*5) (*6)	可将由扫描图像创建而成的 JPEG 文件保存到 Evernote。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将手写笔记保存到 Evernote” （第 161 页）。
 Scan to Google 文档 (TM) (*4) (*5)	可将由扫描图像创建而成的 PDF 文件保存到 Google 文档。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将文档保存到 Google 文档” （第 166 页）。
 Scan to Salesforce Chatter (*4) (*5)	可将扫描图像发送到 Salesforce Chatter。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “发送到 Salesforce Chatter” （第 175 页）。
 Scan to Word (*7)	通过将扫描图像转换为文本数据来创建 Word 文件。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “转换为 Word/Excel/PowerPoint 文档” （第 128 页）。
 Scan to Excel (*7)	通过将扫描图像转换为文本数据来创建 Excel 文件。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “转换为 Word/Excel/PowerPoint 文档” （第 128 页）。
 Scan to PowerPoint(R) (*7)	通过将扫描图像转换为文本数据来创建 PowerPoint 文件。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “转换为 Word/Excel/PowerPoint 文档” （第 128 页）。
 Scan to SharePoint (*8)	用于将扫描图像保存到 SharePoint 或 Office Live。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将数据保存在 SharePoint” （第 141 页）。
 Scan to Picture Folder	用于显示 [Scan to Picture Folder] 对话框。 用于将由扫描图像创建而成的 JPEG 文件保存到图片文件夹。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将文件保存到图片文件夹” （第 121 页）。

*1 ：该项在安装有 ScanSnap Organizer 时显示。
*2 ：该项在安装有 CardMinder 时显示。
*3 ：该项在安装有 Rack2-Filer 试用版本 （ScanSnap 同捆）或 Rack2-Filer （推荐 V5.0 或更新版本 / 同捆型或分别出售的）时显示。
*4 ：该项在安装有 .NET Framework 3.0 时显示。
注意 .NET Framework 3.0 也含在 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）内。
建议您通过更新 Windows 以使用 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）。
如果已安装有 .NET Framework 4.0 或更新版本，您需要再单独安装 .NET Framework 3.0。因为 .NET Framework 3.0 并不含在 .NET Framework 4.0 或更新版本内。
*5 ：不会在 Windows 2000 上显示该项。
*6 ：该项在安装有 Evernote for Windows 3.5 或更新版本时显示。
*7 ：该项在安装有 ABBYY FineReader for ScanSnap 时显示。
*8 ：该项在安装有 Scan to Microsoft SharePoint 时显示。

- 输出图像可能与原始文档在大小上略有不同。
- 在以下应用程序的其中之一处于激活状态 （该应用程序的对话框显示在最前面、且在任务栏上处于选择状态）时，按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮执行扫描即自动将 ScanSnap Manager 与该激活的应用程序连接。
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder （只有在文档为名片大小时与 ScanSnap Manager 连接）
  - Rack2-Filer 试用版本 （与 ScanSnap 同捆）或 Rack2-Filer （推荐 V5.0 或更新版本 / 同捆型或分别出售的）
  - Scan to Mobile

  有关自动连接的详情，请参阅 “ 与应用程序自动连接 ” （第 90 页）。

- 在快速菜单显示时无法进行扫描。要么由快速菜单上选择一图标并完成处理、要么在执行下一个扫描之前关闭快速菜单。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 不使用快速菜单

以下说明不用快速菜单扫描的步骤。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 清除 [使用快速菜单] 选框。



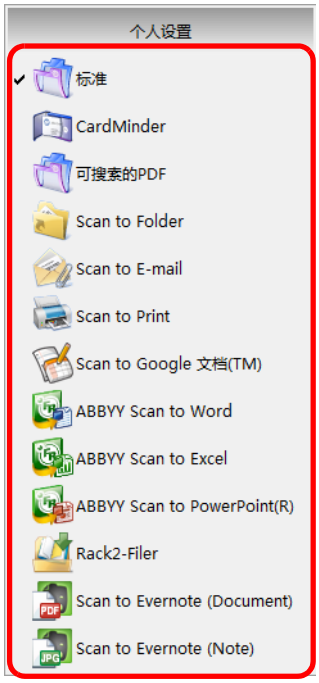
3. 选择个人设置

用以下的任一方法选择一个人设置：

- ［个人设置］下拉列表



- 左键菜单



4. 将文档放入 ScanSnap。

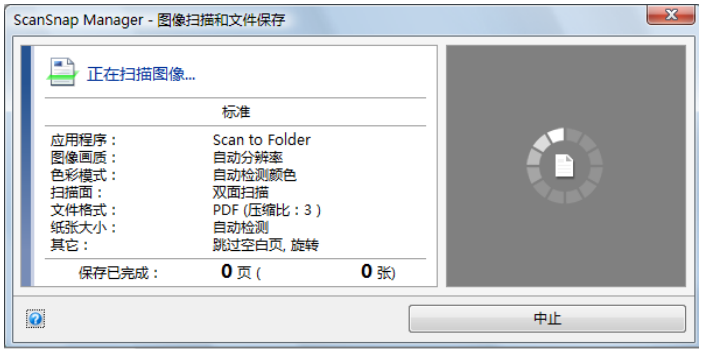
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

- 默认时，[Scan] 按钮设置被设置为 [双面扫描]。注意，您可在 ScanSnap Manager 将 [Scan] 按钮设置切换到 [单面扫描] 模式。
  有关更多详情，请参阅 “ 只扫描文档的一面 ” （第 196 页）。
- 也可由右键菜单上启动扫描。
  有关更多详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

- 扫描期间，请不要连接或断开 ScanSnap 和其它 USB 设备。
- 扫描操作期间，请不要关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 不要在扫描期间切换用户。否则会取消扫描。

⇨ 扫描期间，ScanSnap 上的 [Scan] 按钮会一直以蓝色闪烁。
即显示 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框。



⇨ 为所选的个人设置指定的应用程序随即启动。

- 要在扫描结束后从快速菜单上选择一要与 ScanSnap Manager 连接的应用程序，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。
- 若在[文件选项]选项卡上选择了[将标记的文本设置为PDF文件的关键字]选框或者[转换为可搜索的 PDF 文件] 选框，在扫描图像上执行了文本识别后会启动应用程序。
  出现显示文本识别进度的对话框。
- 默认时，文档按照以下设置扫描：[图像画质 : 自动分辨率] 和 [色彩模式：自动检测颜色]。
  有关如何更改扫描设置的详情，请参阅 “ 如何配置扫描设置 ” （第 78 页）。
- 根据在 ScanSnap 设置对话框中的 [应用程序] 选项卡上选择的选项不同，扫描后启动的应用程序也不同。有关详情请参阅 ScanSnap Manager 帮助。
- 输出图像可能与原始文档在大小上略有不同。
- 在 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 Rack2-Filer 的其中之一处于激活状态（该应用程序的对话框显示在最前面、且在任务栏上处于选择状态）时，按下 [Scan] 按钮执行扫描即自动将 ScanSnap Manager 与该激活的应用程序连接。
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder （只有在文档为名片大小时与 ScanSnap Manager 连接）
  - 该项在安装有 Rack2-Filer 试用版本 （ScanSnap 同捆）或 Rack2-Filer （推荐 V5.0 或更新版本 / 同捆型或分别出售的）时显示。
  - Scan to Mobile

  有关自动连接的详情，请参阅 “ 与应用程序自动连接 ” （第 90 页）。

■ 停止扫描

若在扫描时发现放错了文档或扫描的面不对，可以中途停止扫描。
按以下步骤中止扫描：

1. 单击扫描期间显示的 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框的 [中止] 按钮。



扫描停止后由 ScanSnap 上取下所有文档。
有关如何取出文档，请参阅 ScanSnap Manager 帮助中的 “ 疑难解答 ” 。

➪ 扫描停止时会显示以下消息。



2. 请按 [退出] 按钮。

要连续扫描，在将其他文档放到 ScanSnap 上后单击 [继续扫描] 按钮或按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮。

■ 完成 ScanSnap 操作

退出 ScanSnap Manager

由右键菜单选择 [退出]。

一般来说，您不需要退出 ScanSnap Manager。

> 退出 ScanSnap Manager 后就不能再使用 ScanSnap 了。
> 再次使用 ScanSnap 时，请选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] 来启动 ScanSnap Manager。

切断 ScanSnap

1. 关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）即切断 ScanSnap 电源。

⇨ 任务栏上的 ScanSnap Manager 图标由  变为  。

2. 由电脑上拔掉 USB 电缆。

3. 从交流插座上拔下 ScanSnap 的电源电缆。

> ScanSnap 没有电源开关，其开关是与电脑的电源开关相联动的。ScanSnap 也能通过打开或关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）来自动打开 / 关闭。

配置 ScanSnap Manager

本节说明如何设置指定在快速菜单中显示应用程序、扫描设置、如何添加、更改或删除个人设置、自动与应用程序连接、扫描进程状态、以及在扫描期间显示的对话框。

■ 快速菜单设置

可按以下步骤指定在快速菜单中显示或隐藏应用程序，或改变所显示应用程序的顺序。

1. 单击快速菜单中 [显示 / 隐藏应用程序]。

有关如何显示快速菜单，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。



⇨ 随即显示 [显示 / 隐藏应用程序] 对话框。

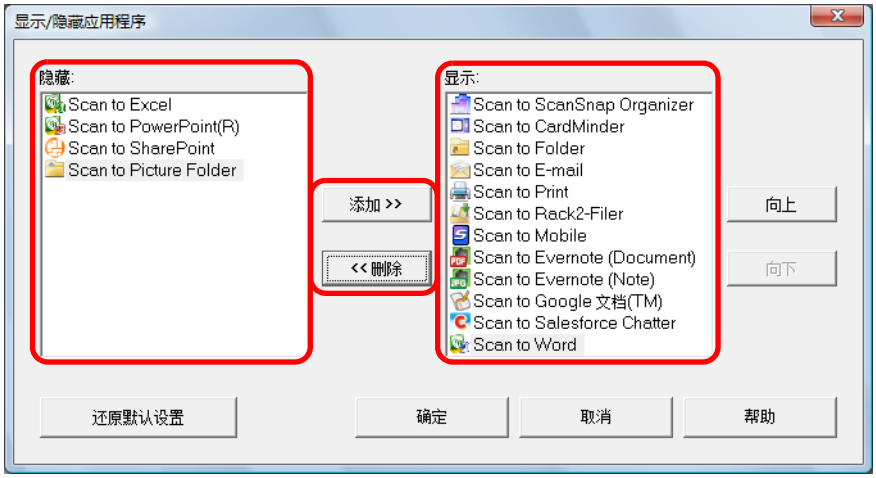
2. 指定要在快速菜单上显示的应用程序。

●显示或隐藏应用程序图标

[显示] 下列出的应用程序图标即显示在快速菜单。

选择 [显示] 中任一应用程序并单击 [删除] 按钮，该应用程序即移动至 [隐藏]。同样，选择 [隐藏] 中任一应用程序并单击 [添加] 按钮，该应用程序即移至 [显示]。

要在快速菜单中显示所有应用程序，请单击 [还原默认设置] 按钮。

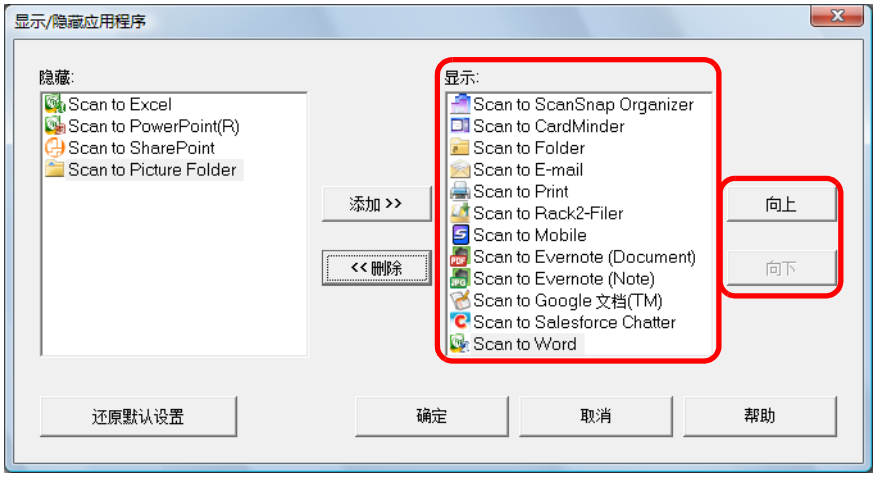


●应用程序显示顺序

快速菜单中应用程序的显示顺序与 [显示] 中应用程序的排列顺序相同。

通过在 [显示] 选择一应用程序并单击 [向上] 或 [向下] 按钮，即可更改应用程序的显示顺序。

要恢复在快速菜单中显示的应用程序的默认显示顺序，请单击 [还原默认设置] 按钮。



应用程序在快速菜单以及在 [显示 / 隐藏应用程序] 对话框中 [显示] 中的显示顺序如下所示。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [显示 / 隐藏应用程序] 对话框。

⇨ 要在快速菜单上显示的应用程序及其显示顺序的设定随即完成。

■ 如何配置扫描设置

根据使用目的，可通过以下步骤在 ScanSnap 设置对话框上进行扫描设置的配置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置对话框。

可用以下方法打开 ScanSnap 设置对话框：

- 双击 ScanSnap Manager 图标 。
- 同时按下 [Ctrl]、[Shift] 和空格键。

2. 单击 [详细] 按钮以切换到详细查看模式。

●使用快速菜单

概要视图



详细视图



●不使用快速菜单

概要视图

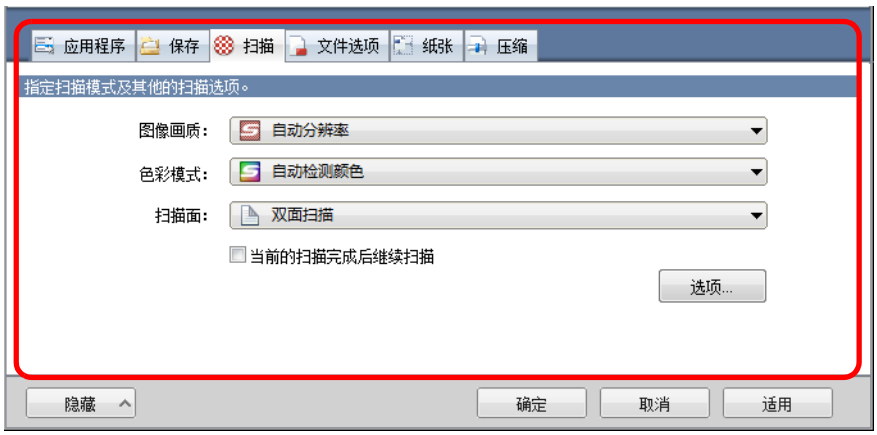


详细视图



ScanSnap 设置对话框会保持上次使用时的显示状态。比如，如果该对话框在详细视图模式下被关闭，则下次打开该框时会以详细模式显示。

3. 更改每一个选项卡的扫描设置。



可以更改每个选项卡的以下项目：

有关详情请参阅 ScanSnap Manager 帮助。

- [应用程序] 选项卡
  - 与 ScanSnap 一起使用的应用程序
- [保存] 选项卡
  - 保存有扫描图像的文件夹
  - 用于保存扫描图像的文件名
- [扫描] 选项卡
  - 扫描模式
    （用哪种图像画质扫描；是用彩色、灰阶还是黑白；是用单面还是双面模式扫描；是否启用了 [文字清晰处理]、[自动跳过空白页]、[自动校正倾斜的字符串]、[自动调整图像方向]、[将文档面朝上放置] 和 [当前的扫描完成后继续扫描]。）
- [文件选项] 选项卡
  - 扫描图像的文件格式 (*.pdf/*.jpg)
  - 是否在扫描图像上对一带有标记的字符串进行文本识别、并将该字符串设置为 PDF 文件的关键字
    （是否只对要添加为关键字的第一个标记区或者对所有的标记区都进行文本识别、以哪种语言进行文本识别。）
  - 是否对扫描图像上的字符串进行文本识别、将文件转换为可搜索的 PDF 文件
    （是转换所有的页面还是只转换第一页，用哪种语言进行文本识别。）
  - 是否分别创建 PDF 文件
    （是将所有的扫描图像都包含到一个 PDF 文件内、还是创建成多个 PDF 文件、并使每个文件含有预先设置好的页数。）
  - 是否为创建的 PDF 文件设置密码保护
    （是为所有的 PDF 文件设置相同的密码、还是每扫描一次都设置不同的密码。）
- [纸张] 选项卡
  - 文档的纸张大小 （纸张大小选择、文档装订页设置）
  - 是否检测多页进纸
- [压缩] 选项卡
  - 扫描图像的文件大小 （压缩率）

扫描设置根据扫描方法的不同而不同。
有关可以设置的项目的详情，请参阅 “ 通过 / 不通过快速菜单设置项目 ” （第 411 页）。

4. 单击 [确定] 或 [适用] 按钮。

⇨ 如果使用快速菜单，[自定义] 按钮的扫描设置内容会改变。

⇨ 如果不使用快速菜单，当前所选的个人设置的扫描设置内容会改变。

在 ScanSnap 设置对话框打开时如果按下 [Scan] 按钮，ScanSnap 设置对话框就会关闭、并开始扫描。保存到此为止所做的扫描设置的更改，并根据这些设置扫描文档。
注意，若有其他对话框打开，除非关闭这些对话框，否则即使按下了 ScanSnap 的 [Scan] 按钮扫描也不会开始。

■ 个人设置管理

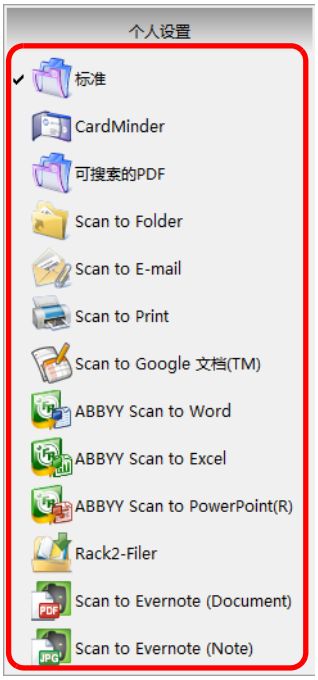
可最多管理 20 个个人设置。
可由 ScanSnap 设置对话框的 [个人设置] 下拉列表上、或者由左键菜单上选择个人设置。

> 若要使用个人设置，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。

- [个人设置] 下拉列表



- 左键菜单



一旦将经常使用的扫描设置保存为个人设置，就不需要每次扫描文档时都打开 ScanSnap 设置对话框更改设置了。只要选择一下就可以切换到想要的合适的一个个人设置上。
有关如何添加、更改或删除个人设置的详情，请参阅以下：

- 要添加新的个人设置 （→ 第 82 页）
- 更改个人设置的扫描设置内容 （→ 第 85 页）
- 要重命名个人设置 （→ 第 87 页）
- 要删除个人设置 （→ 第 89 页）

添加个人设置

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置对话框。

如果 [使用快速菜单] 选框处于选择状态，请清除。

2. 更改每一个选项卡的扫描设置。

关于每个选项卡的详情，请参阅 ScanSnap Manager 的帮助。

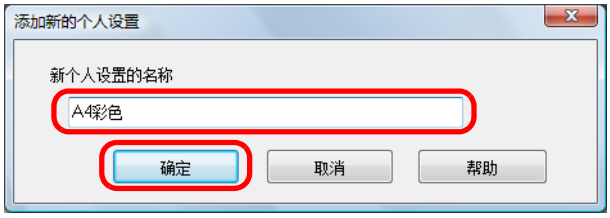


3. 从 [个人设置] 下拉列表上选择 [添加个人设置]。



⇨ 会显示 [添加新的个人设置] 对话框。

4. 键入新的个人设置名，单击 [确定] 按钮。



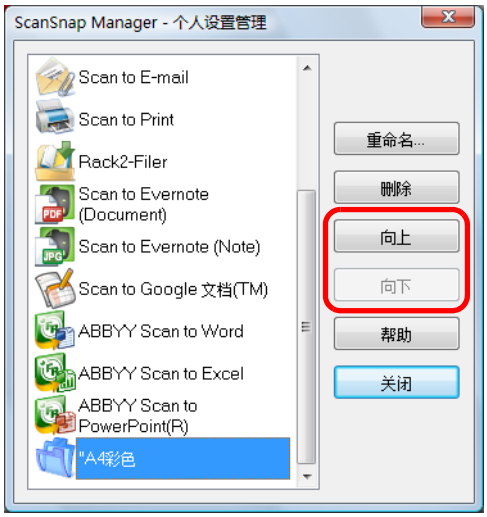
⇨ 新的个人设置名即显示在 ScanSnap 设置对话框的 [个人设置] 下拉列表上。



5. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

- 包括 [标准] 个人设置，最多可保存 20 个个人设置。
- 可以更改除了 [标准] 个人设置以外的其他个人设置的显示顺序。

1. 从 ScanSnap 设置对话框的 [个人设置] 下拉列表或者由右键菜单上选择 [个人设置管理]。
   ⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。
2. 在列表中选择一个想以不同顺序排列的个人设置。
3. 单击 [向上] 或 [向下] 按钮以将个人设置移动到列表中想要的位置。



4. 单击 [关闭] 按钮以关闭 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。

更改个人设置的设置内容

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

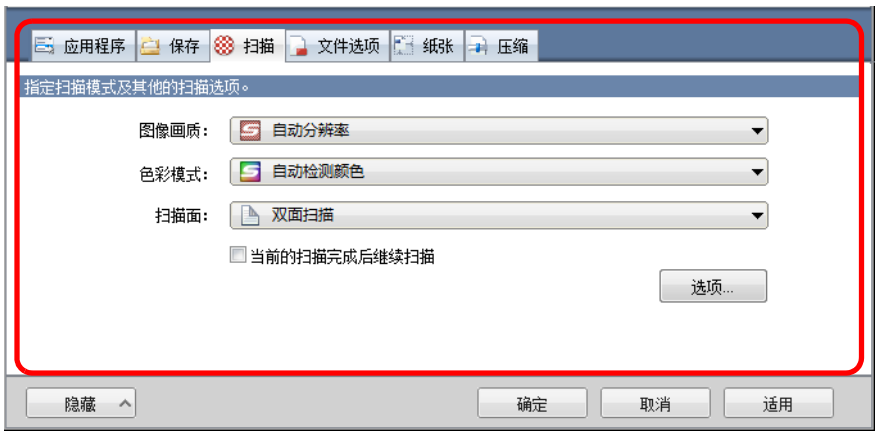
> 如果 [使用快速菜单] 选框处于选择状态，请清除。

2. 从 [个人设置] 下拉列表上选择一个个人设置。



3. 更改每一个选项卡的扫描设置。

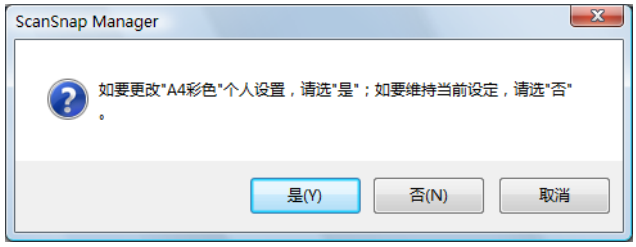
关于每个选项卡的详情，请参阅 ScanSnap Manager 的帮助。



4. 完成对所选个人设置的更改后，点击 [确定] 按钮。

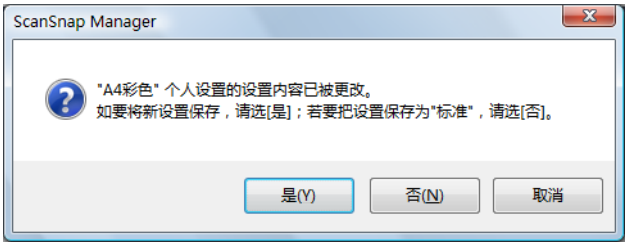
⇨ 即显示确认消息。

如果在点击 [确定] 按钮前就由 [个人设置] 下拉列表上选择了其他的个人设置，则会显示以下消息。



若点击 [是] 按钮，则修改后的设置即会覆盖掉旧的设置、且切换到刚才从 [个人设置] 下拉列表中选择的那个个人设置。
若点击 [否] 按钮，则修改后的设置被取消、再切换到刚才从 [个人设置] 下拉列表中选择的那个个人设置。

5. 要覆盖该个人设置，请选择 [是] 按钮。要将设置保存为 “ 标准 ” ，则请单击 [否] 按钮。



如果已经在步骤 2. 上选择了 [标准] 个人设置，则不会显示确认消息。

重命名个人设置

1. 由右键菜单选择 [个人设置管理]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。

- 如果无法由右键菜单上选择 [个人设置管理]，请在 ScanSnap 设置对话框上清除 [使用快速菜单] 选框。
- 可以通过由 ScanSnap 设置对话框的 [个人设置] 下拉列表上选择 [个人设置管理] 来显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。

2. 选择一个个人设置，单击 [重命名] 按钮。



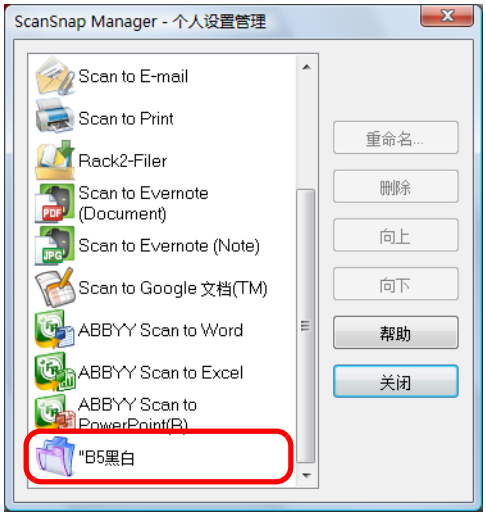
⇨ 即显示 [重命名] 对话框。

不能重命名 [标准] 个人设置。

3. 键入一个新的名称，并点击 [确定] 按钮。



⇨ 该个人设置即被重命名。



4. 单击 [关闭] 按钮以关闭 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。

删除个人设置

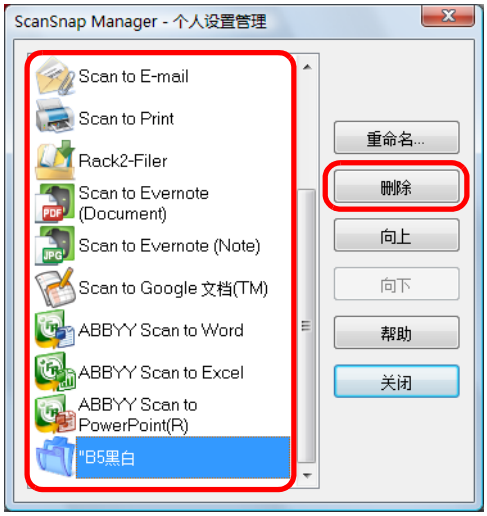
1. 由右键菜单选择 [个人设置管理]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。

- 如果无法由右键菜单上选择 [个人设置管理]，请在 ScanSnap 设置对话框上清除 [使用快速菜单] 选框。
- 可以通过由 ScanSnap 设置对话框的 [个人设置] 下拉列表上选择 [个人设置管理] 来显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框。

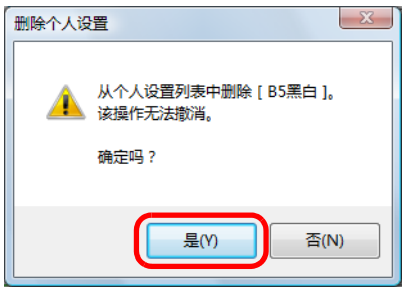
2. 选择一个个人设置，单击 [删除] 按钮。



不能删除 [标准] 个人设置。

⇨ 即会显示 [删除个人设置] 对话框。

3. 单击 [是] 按钮。



⇨ 所选个人设置即被删除。

4. 单击 [关闭] 按钮以将 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 对话框关闭。

■ 与应用程序自动连接

在能与 ScanSnap Manager 自动连接的应用程序之一正在运行、且执行扫描时，则不管扫描设置的内容如何、是否正在使用快速菜单，ScanSnap Manager 都会自动与该相关应用程序连接。
能自动与 ScanSnap Manager 连接的应用程序为以下所示：

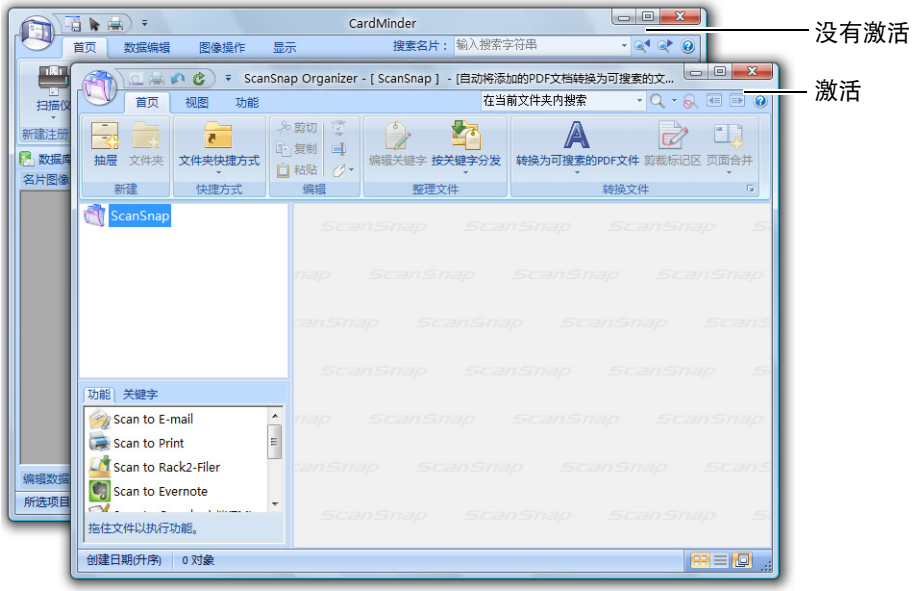
- ScanSnap Organizer
  扫描图像显示在 ScanSnap Organizer。
- CardMinder
  扫描图像即保存到 CardMinder。
- Rack2-Filer 试用版（ScanSnap 同捆）或 Rack2-Filer（推荐 V5.0 或更新版本同捆型或分别出售的）
  扫描图像保存到 Rack2-Filer 的活页夹。
- Scan to Mobile (*)
  扫描图像被转送到移动设备。

  * ：只有在应用程序激活时才能使用自动连接。

有两种自动连接的方法。

●以上应用程序之一处于激活状态时连接 （推荐）

在 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 Rack2-Filer 的其中之一处于激活状态 （该应用程序的对话框显示在最前面、且在任务栏上处于选择状态）时，按下 [Scan] 按钮执行扫描即自动将 ScanSnap Manager 与该激活的应用程序连接。



以上示例显示的是当 ScanSnap Organizer 的主窗口在最前面 （激活）时，ScanSnap Manager 就会自动与 ScanSnap Organizer 连接。

●以上应用程序之一处于运行状态时总是连接

当 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 Rack2-Filer 启动时，在 ScanSnap 设置对话框 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 中指定的应用程序就会自动切换为正在运行的该应用程序。即使该应用程序的窗口为最小化或没有显示在最前面，ScanSnap Manager 也会自动与它连接。一旦退出该应用程序，ScanSnap Manager 与该应用程序的连接就会自动终止。

如果正在运行的有一个以上的应用程序，则连接的优先顺序为以下所示：

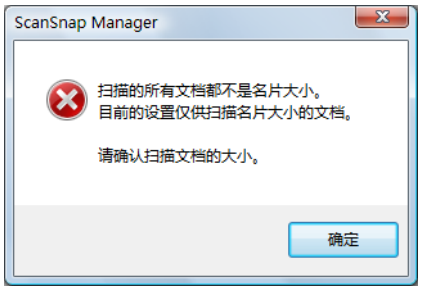
- CardMinder
- ScanSnap Organizer
- Rack2-Filer 试用版 （ScanSnap 同捆）或 Rack2-Filer （推荐 V5.0 或更新版本同捆型或分别出售的）

若快速菜单无效，则左键菜单上正在连接中的应用程序名会带有 “ 正在连接 ” 。



当 ScanSnap Organizer 与 ScanSnap Manager 自动连接时

- ScanSnap Manager 自动与 CardMinder 连接时，名片以当前设置扫描。如果有 CardMinder 不支持的任何设置，会使用默认设置。
  有关 CardMinder 默认设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。
- 只有在文档为名片大小时 ScanSnap Manager 与 CardMinder 连接。
  若扫描了其他大小的文档，会显示以下错误消息。



更改自动连接模式

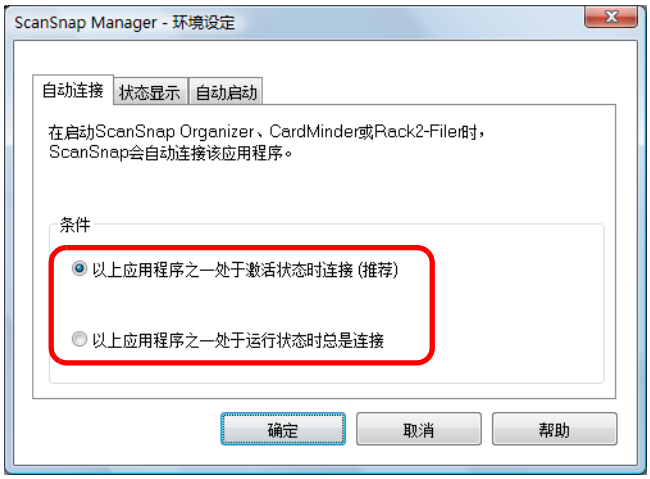
按以下步骤更改自动连接的模式选项。

1. 由右键菜单上选择 [帮助] → [环境设定]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。

2. 在 [自动连接] 选项卡选择自动连接模式。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。

⇨ 应用程序就会按照您选择的连接模式与 ScanSnap Manager 连接。

■ ScanSnap 的通讯状态

如果在 ScanSnap Manager 正在运行时关闭或打开 ScanSnap，会从任务栏图标显示出弹出气球、通知您 ScanSnap 的通讯状态。

●ScanSnap 打开时



●ScanSnap 关闭时



要取消 ScanSnap 通讯状态的通知，可通过单击弹出气球并清除对 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框中 [通知通讯状态] 选框的选择。

接收或隐藏 ScanSnap 通讯状态的通知

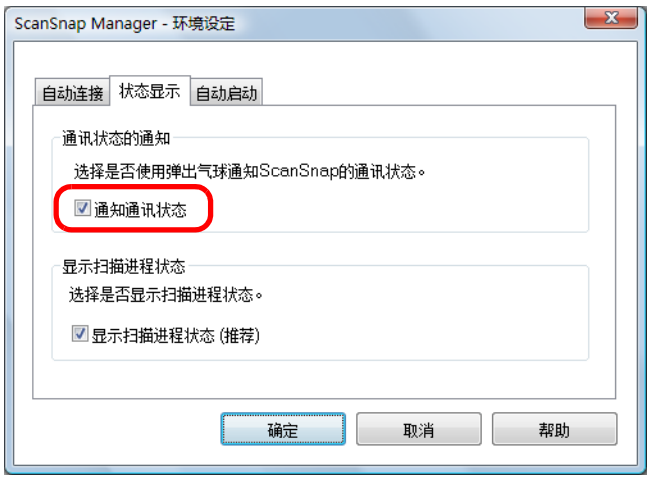
可以指定是接收还是隐藏 ScanSnap 通讯状态的弹出气球通知。
请按以下步骤设置。

1. 由右键菜单上选择 [帮助] → [环境设定]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。

2. 在 [状态显示] 选项卡，选择或清除 [通知通讯状态] 选框。



如果选择了 [通知通讯状态] 选框，则在打开 / 关闭 ScanSnap 时就会收到通讯状态的通知。

如果清除了 [通知通讯状态] 选框，则不会收到任何通讯状态的通知。

3. 单击 [确定] 按钮以关闭 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。

■ 显示扫描进程状态

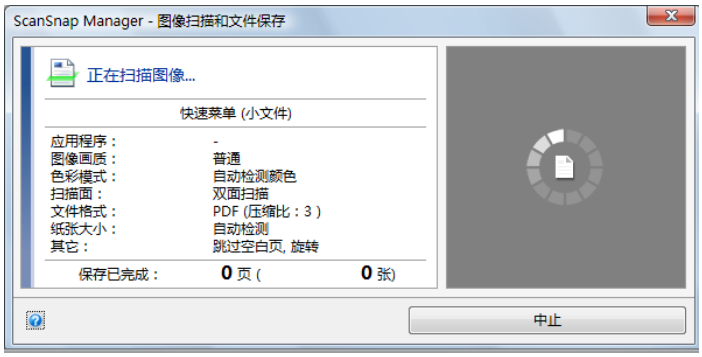
扫描随即开始，并显示出 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框。

[ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框含有以下内容：

- 扫描状态
- 扫描设置
- 扫描完成
- 预览

还可以通过单击 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框上的 [中止] 按钮以停止扫描。

有关如何停止扫描的详情，请参阅 “ 停止扫描 ” （第 73 页）。



将最后扫描页的图像保存完毕后，[ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框就自动关闭。

隐藏扫描处理状态

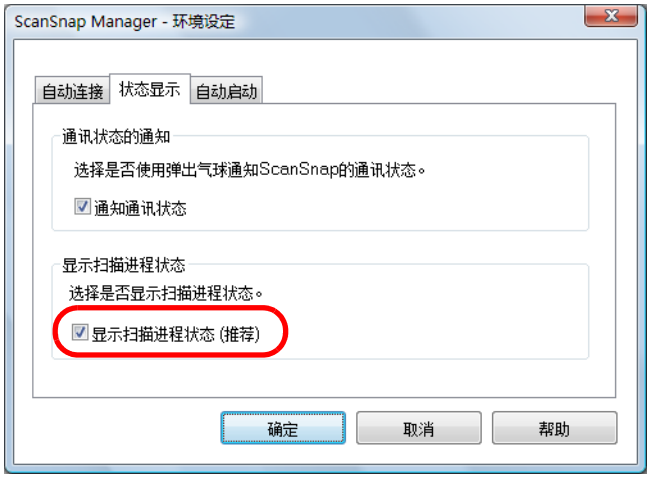
可通过以下步骤隐藏 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框。

1. 由右键菜单上选择 [帮助] → [环境设定]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。

2. 在 [状态显示] 选项卡，清除 [显示扫描进程状态 （推荐）] 选框。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 [ScanSnap Manager - 环境设定] 对话框。

⇨ 下次扫描时就会隐藏 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 对话框。

在扫描进程状态对话框隐藏状态下，ScanSnap Manager 图标会在 和 之间交替。

功能

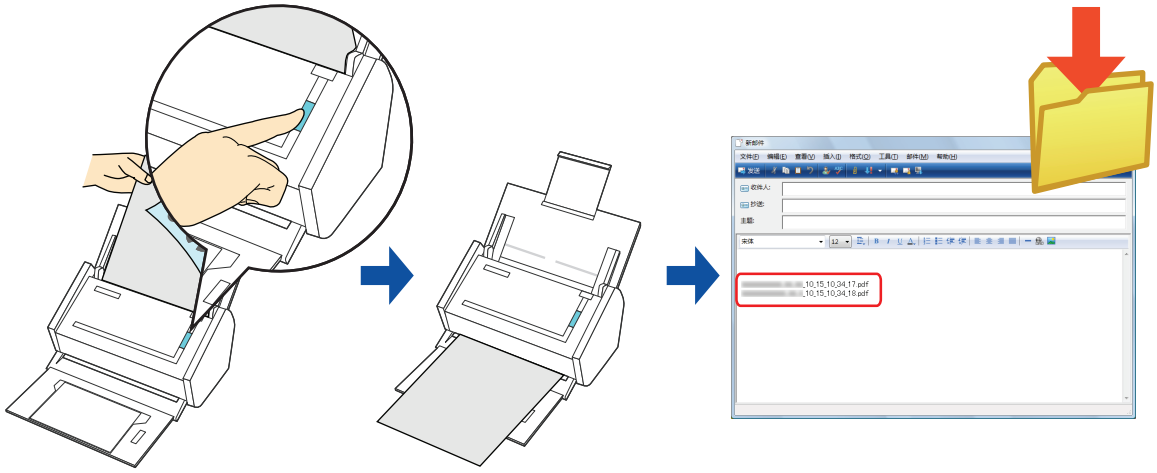
ScanSnap 以功能形式备有用于办公的各种功能。
这些功能让您可以：

- **与其他人共享扫描的文档文件。**
  扫描后将扫描图像直接保存到网络上的一共享文件夹，以便与他人共享扫描图像。通过自动创建成的、注明有路径的电子邮件消息将目的地文件夹通知他人。
- **通过电子邮件将文档文件发送给会议的参加人员。**
  将粘贴有扫描的图像文件的电子邮件消息发送给他人。
- **想使用打印机而非复印机来制作文档的复印件时。**
  用打印机打印扫描图像。
- **将商品目录和宣传小册子转换为电子数据并保存。**
  将商品目录和宣传册子的扫描图像直接保存到图片文件夹。
- **如果不想手动输入，可从纸张文档中提取出需要的文本。**
  识别扫描图像上的文本、并将其转换为 Word、Excel 或 PowerPoint 文档。
- **将大量名片管理归档。**
  将名片保存并管理于 CardMinder。
- **通过与 SharePoint 的连接，分享扫描的文档文件。**
  将扫描图像保存到 SharePoint 和 Office Live。
- **将纸张文档转换为电子数据以方便管理和组织文档。**
  将扫描图像直接保存到 Rack2- Filer 以管理组织。
- **通过与 Evernote 的连接管理扫描的文档。**
  将 PDF 文件保存到 Evernote，在任何时间、任何地点都能存取。
- **通过与 Evernote 的连接管理手写笔记。**
  将 JPEG 文件保存到 Evernote，在任何时间、任何地点都能存取。
- **通过与 Google 文档的连接管理扫描的文档。**
  将 PDF 文件保存到 Google 文档，在任何时间、任何地点都能存取。
- **通过与 Salesforce Chatter 的连接管理扫描的文档。**
  将扫描的图像文件发送到 Salesforce Chatter，通过 Salesforce CRM 来管理。
- **将扫描文档保存到移动设备。**
  扫描图像文件即被保存到连接的移动设备上。可通过与能查看 PDF 或 JPEG 文件的应用程序的连接来访问这些保存后的文件。

以下对如何使用功能加以说明。

■ 将数据保存到指定的文件夹

本节说明如何在一指定文件夹保存扫描的图像文件。
可将扫描的图像文件保存到网络上的一共享文件夹、以便与他人共享。另外，可通过一自动与注明的目的地文件夹路径一同创建的电子邮件消息将该路径通知给其他人。



会将默认电子邮件程序用于连接的电子邮件程序。
某些电子邮件即使是默认电子邮件程序，也可能无法与 ScanSnap Manager 正确连接。在此情况下，请联系该电子邮件程序的制造商。
请按以下步骤进行配置。

Windows 7/Windows Vista

1. 选择 [开始] 菜单 → [默认程序] → [设置默认程序]。
   ⇨ 即显示 [设置默认程序] 对话框。
2. 从 [程序] 选择一想要与 ScanSnap Manager 连接使用的电子邮件程序。
3. 选择 [将此程序设置为默认值]，并单击 [确定] 按钮。

Windows XP/Windows 2000

会将在 Internet Explorer[工具] 菜单 → [Internet 选项] → [程序] 选项卡 → [E-mail] 下拉列表选择的一电子邮件程序用于连接 ScanSnap Manager。
如果没有选择电子邮件程序，请在 [电子邮件] 下拉列表中选择一要与 ScanSnap Manager 连接使用的电子邮件程序。不能在这里选择的电子邮件程序不能与 ScanSnap Manager 连接使用。

已确认能够使用的电子邮件程序

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird 版本 3.1

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到指定的文件夹的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 99 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 102 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

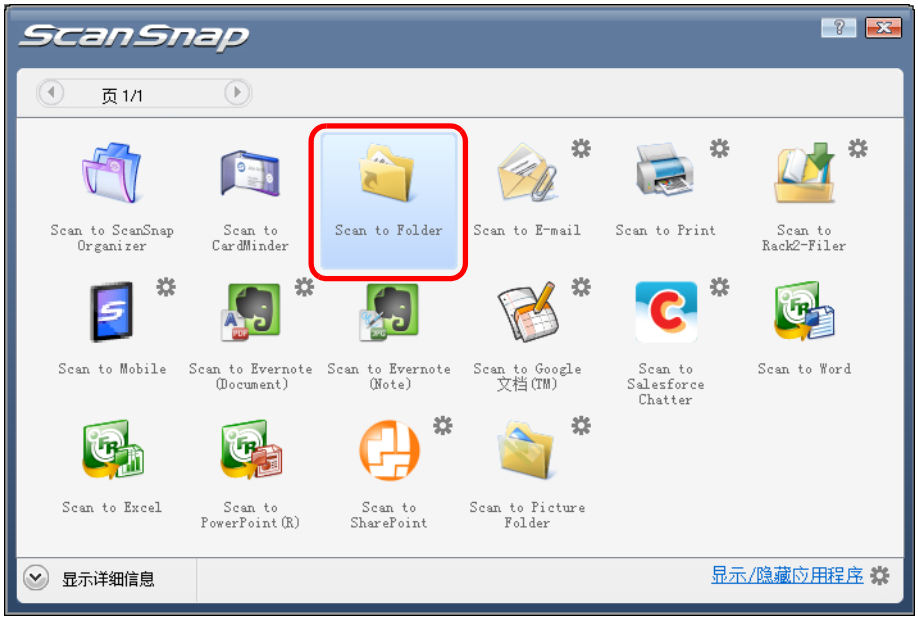
1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [Scan to Folder] 图标。

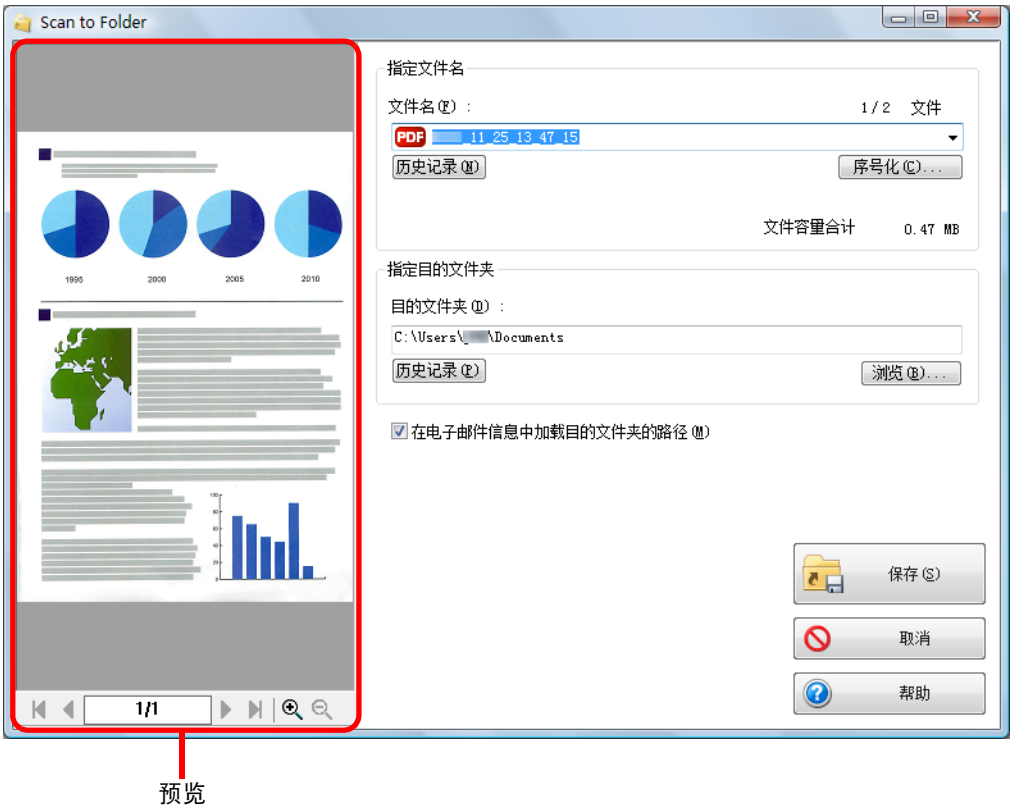


⇨ 显示 [Scan to Folder] 对话框。

4. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Folder] 对话框，可更改文件名和目的地文件夹，以及指定是否在电子邮件消息中注明目的地文件夹的路径以通知其他人。

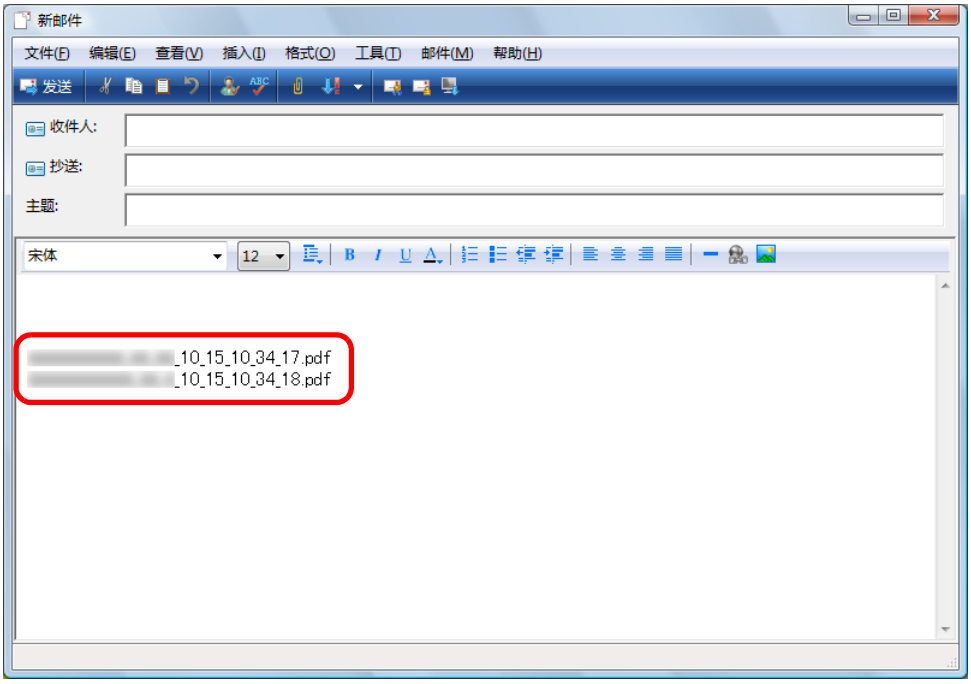
有关 [Scan to Folder] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



5. 单击 [保存] 按钮。

⇨ 扫描的图像文件即保存到指定的文件夹。

⇨ 如果在[Scan to Folder]对话框选择了[在电子邮件信息中加载目的文件夹的路径]选框，会显示出新的发送消息窗口，上面列有保存文件的目的地文件夹的路径。



- 从快速菜单显示后、到 [Scan to Folder] 对话框关闭之前为止，无法启动扫描。扫描下一个文档之前先将 [Scan to Folder] 对话框关闭。
- 从快速菜单显示之后、到[Scan to Folder]对话框关闭为止,请勿在其他应用程序中移动,删除或重命名扫描图像数据。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Folder]。



在选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Scan to Folder] 连接：

- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Scan to Folder] 时
- 由左键菜单选择 [Scan to Folder] 时

3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

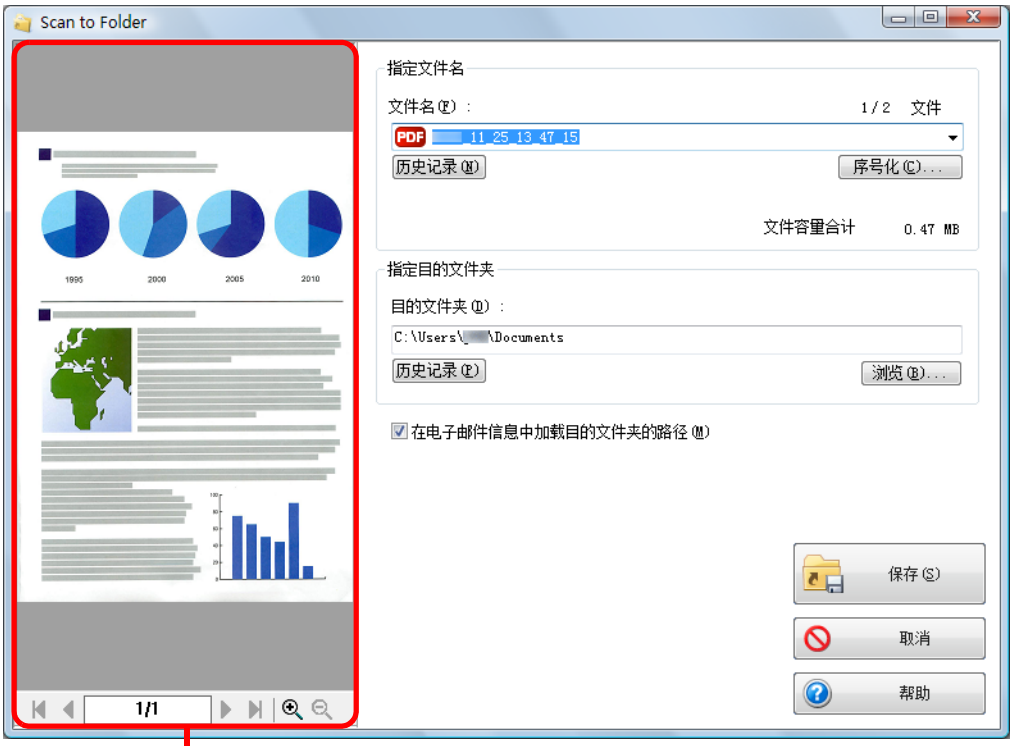
5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束后会显示 [Scan to Folder] 对话框。

6. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Folder] 对话框，可更改文件名和目的地文件夹，以及指定是否在电子邮件消息中注明目的地文件夹的路径以通知其他人。

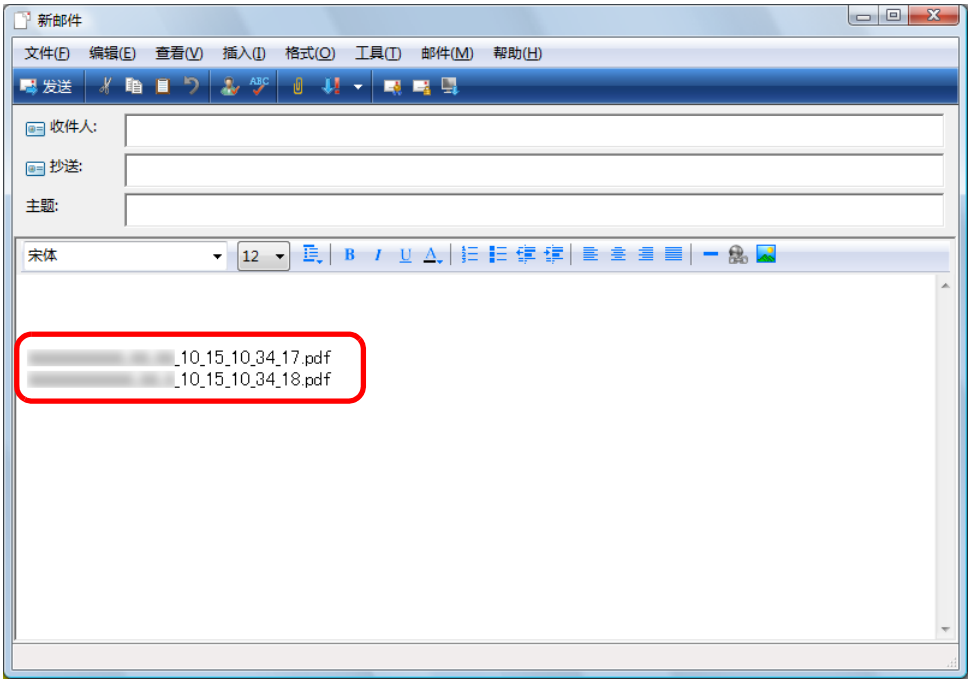
有关 [Scan to Folder] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



7. 单击 [保存] 按钮。

⇨ 扫描的图像文件即保存到指定的文件夹。

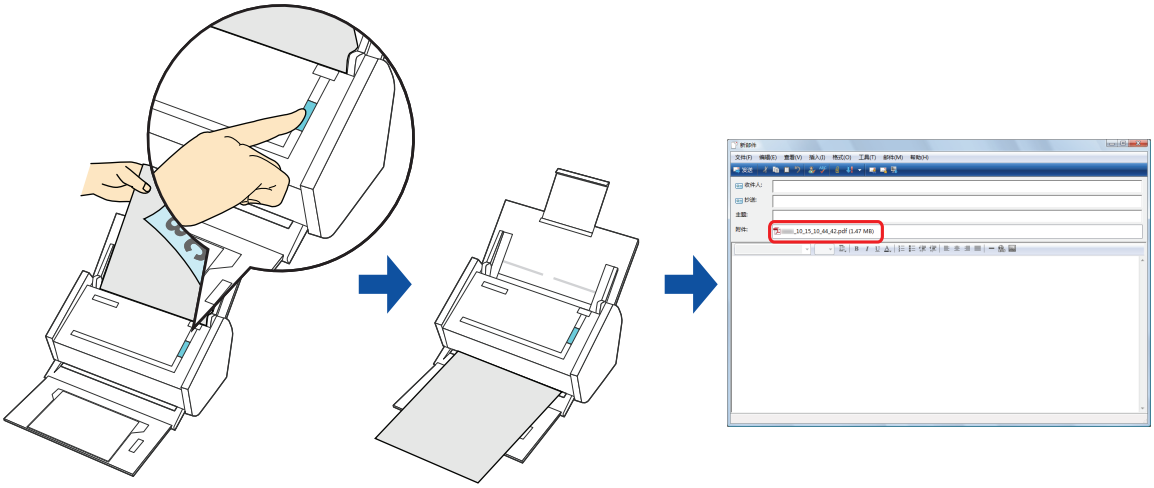
⇨ 如果在[Scan to Folder]对话框选择了[在电子邮件信息中加载目的文件夹的路径]选框，会显示出新的发送消息窗口，上面列有保存文件的目的地文件夹的路径。



- 在 [Scan to Folder] 对话框显示期间，无法执行扫描。扫描其他文档前，请关闭该对话框。
- 当显示 [Scan to Folder] 对话框时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 将文件粘贴到电子邮件

本节说明如何通过电子邮件发送扫描的图像文件。



会将默认电子邮件程序用于连接的电子邮件程序。
某些电子邮件即使是默认电子邮件程序，也可能无法与 ScanSnap Manager 正确连接。在此情况下，请联系该电子邮件程序的制造商。
请按以下步骤进行配置。

Windows 7/Windows Vista

1. 选择 [开始] 菜单 → [默认程序] → [设置默认程序]。
   ⇨ 即显示 [设置默认程序] 对话框。
2. 从 [程序] 选择一想要与 ScanSnap Manager 连接使用的电子邮件程序。
3. 选择 [将此程序设置为默认值]，并单击 [确定] 按钮。

Windows XP/Windows 2000

会将在 Internet Explorer[工具] 菜单 → [Internet 选项] → [程序] 选项卡 → [E-mail] 下拉列表选择的一电子邮件程序用于连接 ScanSnap Manager。
如果没有选择电子邮件程序，请在 [电子邮件] 下拉列表中选择一要与 ScanSnap Manager 连接使用的电子邮件程序。不能在这里选择的电子邮件程序不能与 ScanSnap Manager 连接使用。

已确认能够使用的电子邮件程序

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird 版本 3.1

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像粘贴到电子邮件消息上的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 106 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 110 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

最多可将 10 个文件附加到电子邮件上。
如果用以下显示的扫描设置扫描多个文档，则会创建成多个文件。请注意要扫描的文档的数量：

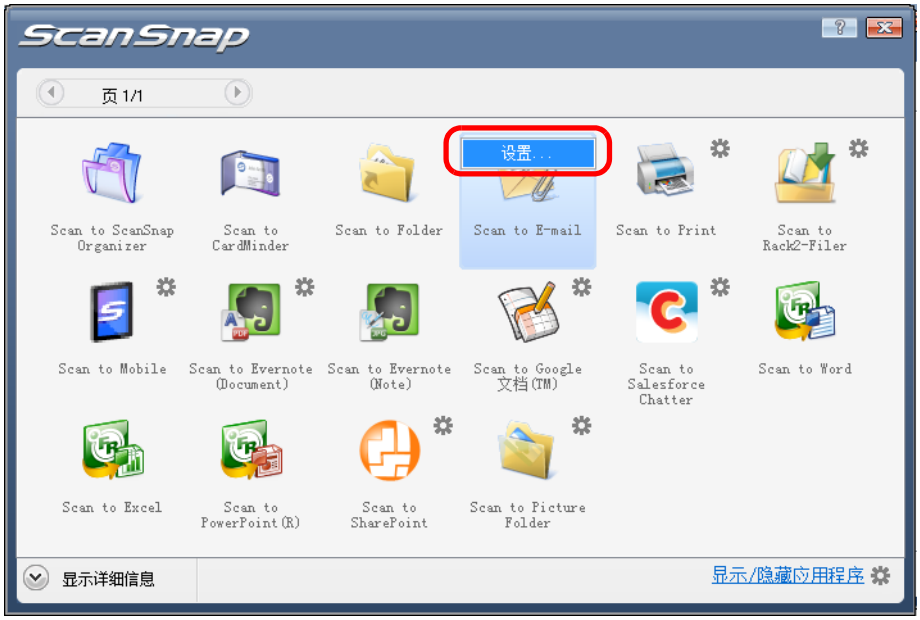
- 文件格式：JPEG (*.jpg)
- 选择 [请指定生成为一个 PDF 文件的页数] 选框

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

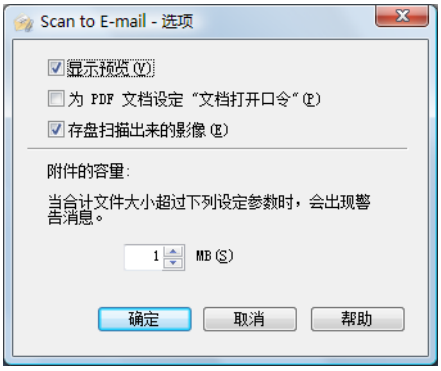
3. 更改 [Scan to E-mail] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to E-mail] 图标上的 ⚙ 记号上，之后选择 [设置] 菜单。



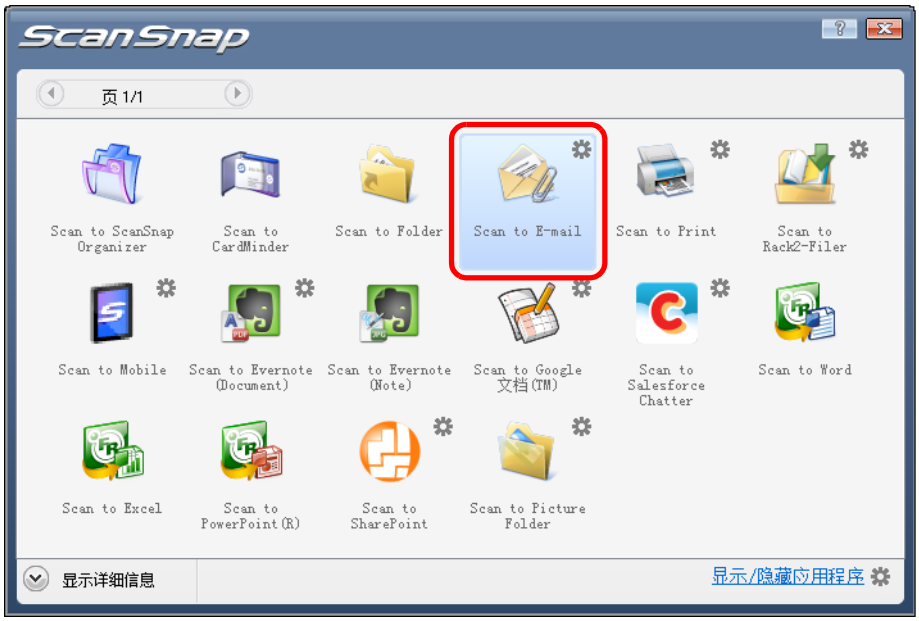
⇨ 显示 [Scan to E-mail - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
   有关 [Scan to E-mail - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to E-mail - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to E-mail] 图标。

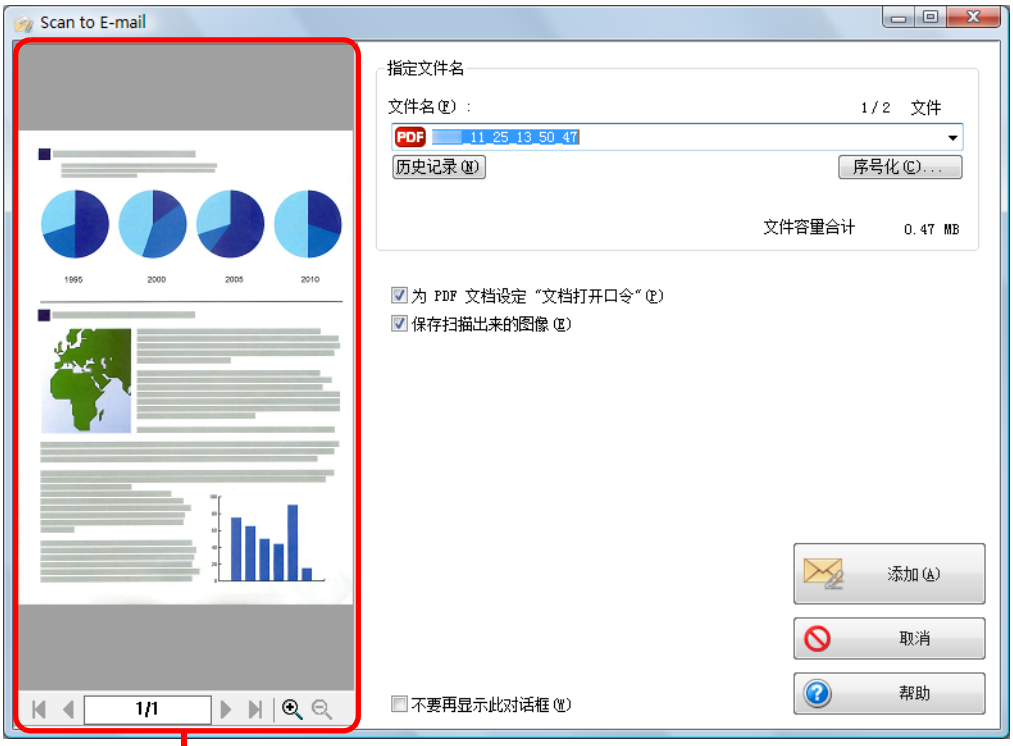


⇨ 显示 [Scan to E-mail] 对话框。

如果在步骤 3. 清除了 [Scan to E-mail - 选项] 对话框的 [显示预览] 选框，则不会显示 [Scan to E-mail] 对话框。取代的是一显示有附件文件的新的消息窗口。

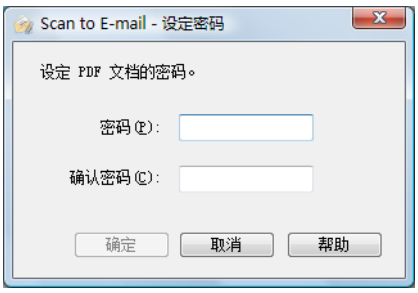
5. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to E-mail] 对话框，还可以更改文件名，指定是否设置 “ 文档打开口令 ”，并将电子邮件发送后的扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。
有关 [Scan to E-mail] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



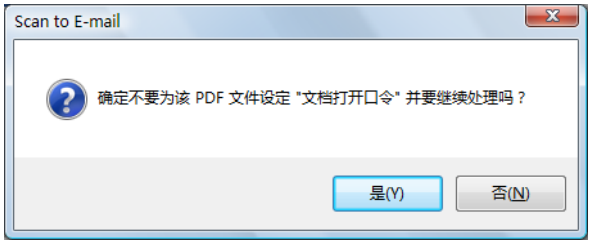
6. 点击 [添加] 按钮。

⇨ 如果在 [Scan to E-mail - 选项] 对话框，或者 [Scan to E-mail] 对话框选择了 [为 PDF 文件设定 ‘ 文档打开口令 ’] 选框，则会显示 [Scan to E-mail - 设定密码] 对话框。



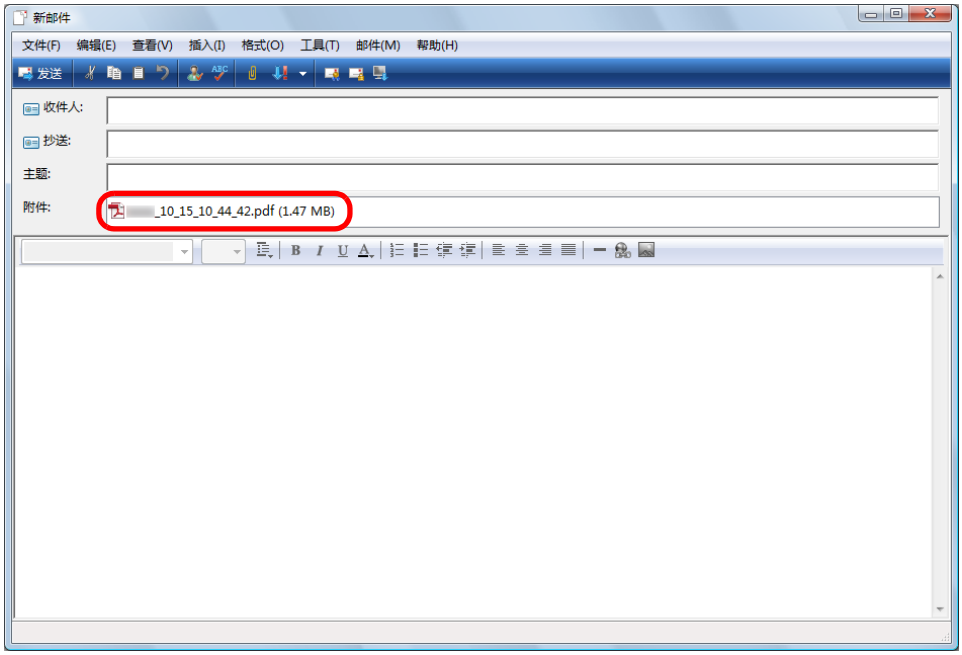
输入密码，然后点击 [确定] 按钮。

如果单击 [Scan to E-mail - 设置密码] 对话框的 [取消] 按钮，会显示以下消息。



如果不想设置文档打开密码，单击 [是] 按钮。

⇨ 会显示一新的消息对话框，且粘贴有成为附件的文件。



- 从快速菜单显示后、到 [Scan to E-mail] 对话框关闭之前为止，无法启动扫描。扫描其他文档之前请将 [Scan to E-mail] 对话框关闭。
- 从快速菜单显示之后、到 [Scan to E-mail] 对话框关闭为止，请勿在其他应用程序中移动，删除或重命名扫描的图像。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to E-mail]。

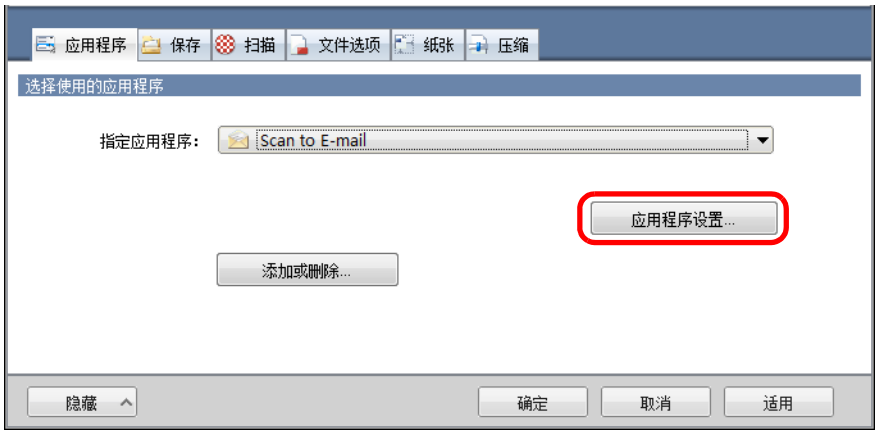


若选择以下项目，ScanSnap Manager 也与 [Scan to E-mail] 连接：

- [由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Scan to E-mail] 时
- 由左键菜单选择 [Scan to E-mail] 时

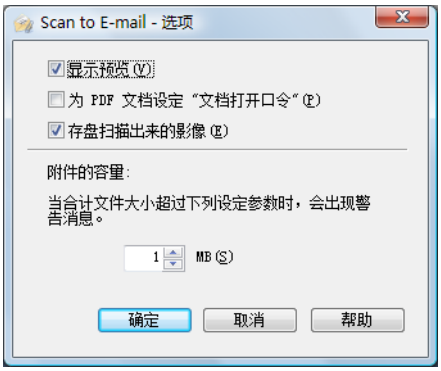
3. 更改 [Scan to E-mail] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 显示 [Scan to E-mail - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
   有关 [Scan to E-mail - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to E-mail - 选项] 对话框。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

最多可将 10 个文件附加到电子邮件上。
如果用以下显示的扫描设置扫描多个文档，则会创建成多个文件。请注意要扫描的文档的数量：

- 文件格式：JPEG (*.jpg)
- 选择 [请指定生成为一个 PDF 文件的页数] 选框

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

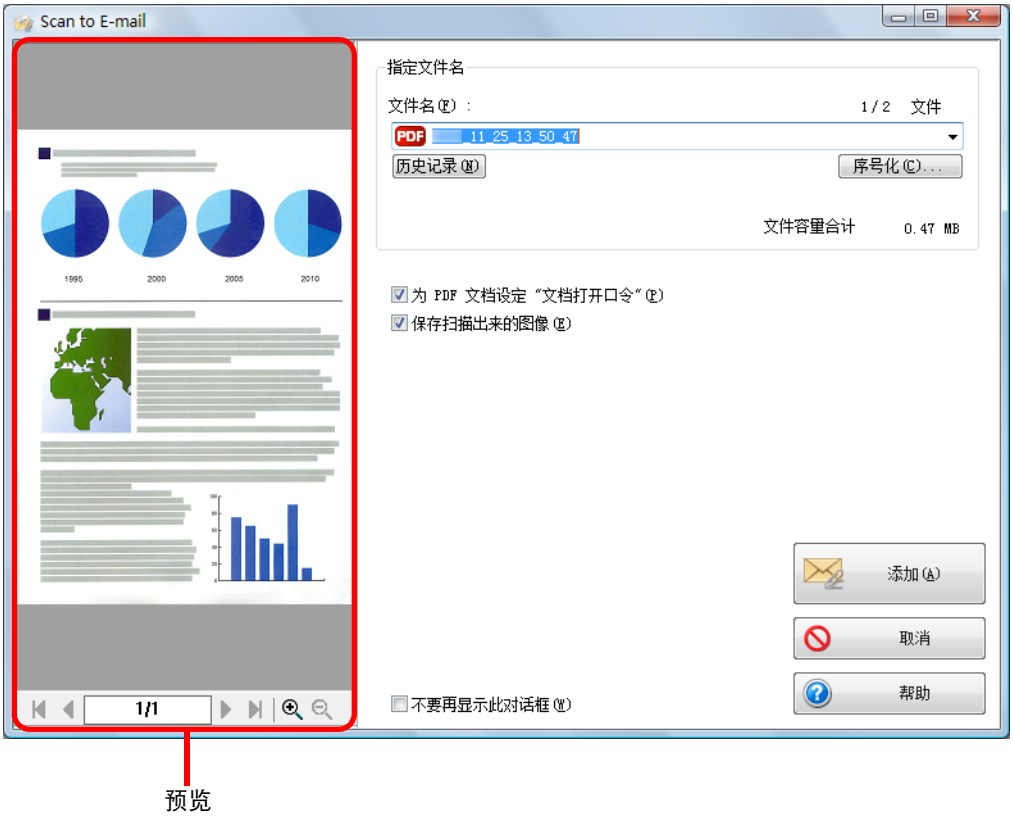
⇨ 扫描结束后会显示 [Scan to E-mail] 对话框。

如果在步骤 3. 清除了 [Scan to E-mail - 选项] 对话框的 [显示预览] 选框，则不会显示 [Scan to E-mail] 对话框。取代的是一显示有附件文件的新的消息窗口。

7. 在预览区检查扫描图像。

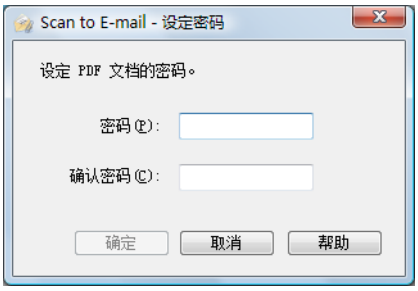
在 [Scan to E-mail] 对话框，还可以更改文件名、指定是否设置 “ 文档打开口令 ”，并将电子邮件发送后的扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to E-mail] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



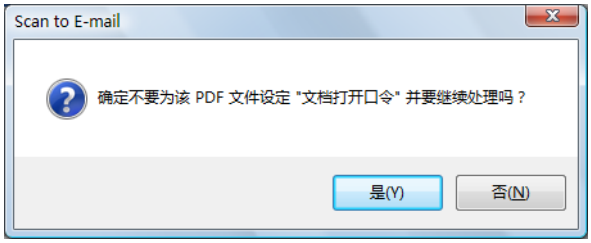
8. 点击 [添加] 按钮。

⇨ 如果在[Scan to E-mail - 选项]对话框、或者[Scan to E-mail]对话框选择了[为PDF文件设定 ‘ 文档打开口令 ’]选框，则会显示 [Scan to E-mail - 设定密码] 对话框。



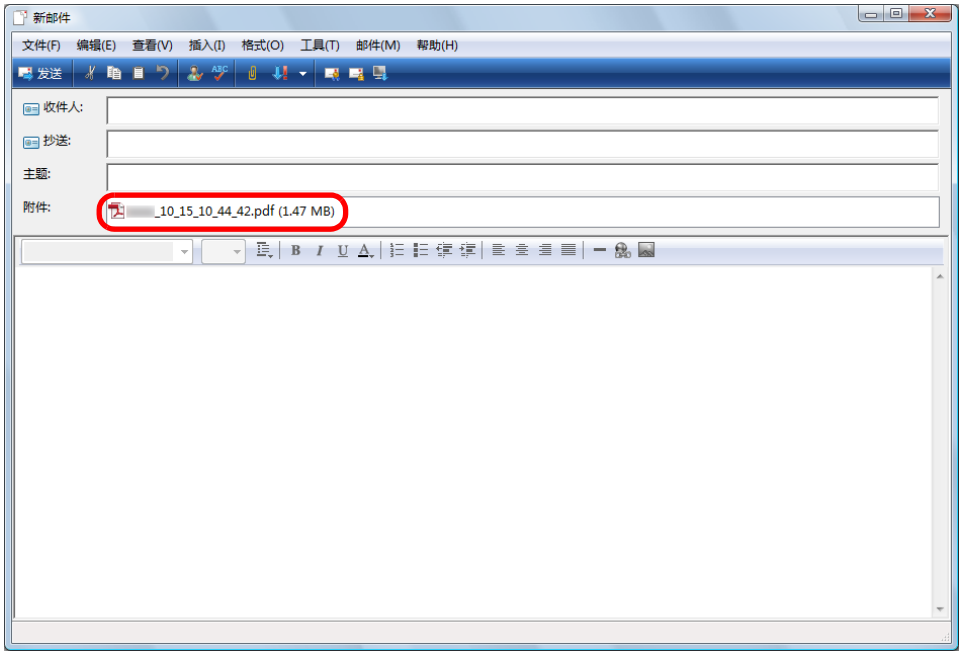
输入密码，然后点击 [确定] 按钮。

如果单击 [Scan to E-mail - 设定密码] 对话框的 [取消] 按钮，会显示以下消息。



如果不想设置文档打开密码，单击 [是] 按钮。

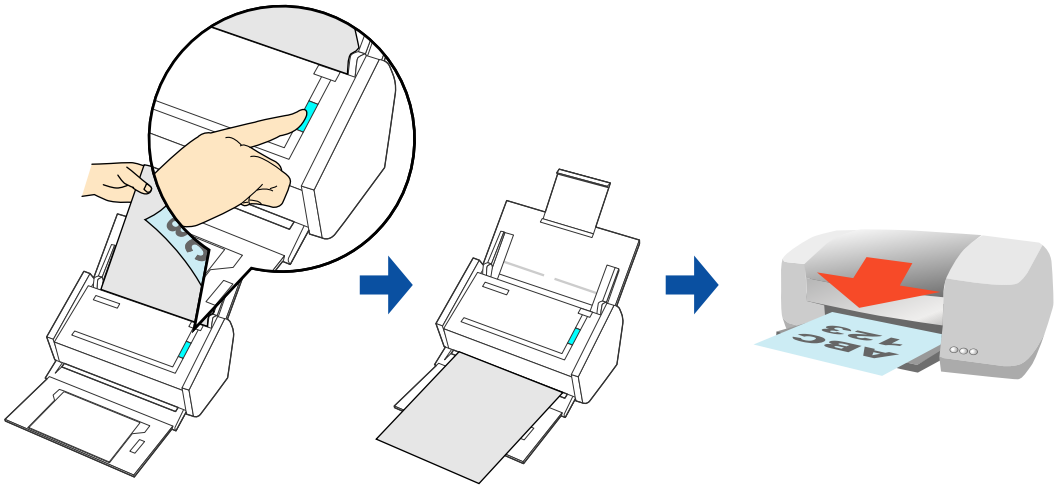
⇨ 会显示电子邮件消息对话框、且粘贴有成为附件的文件。



- 在 [Scan to E-mail] 对话框显示期间，无法执行扫描。扫描其他文档前，请关闭该对话框。
- 当显示 [Scan to E-mail] 对话框时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 将 ScanSnap 用作复印机

本节说明如何使用打印机打印扫描图像。
若 ScanSnap Manager 与一打印机连接，则可将 ScanSnap 当作一复印机使用。



- 注意，根据扫描方法以及纸张条件的不同，文档边缘的阴影可能会在生成的扫描图像上显示为线条。如果打印这类图像，打印出的图像也会同样显示出线条。
- 不管在[扫描]选项卡的[图像画质]上指定的设置如何，扫描图像均以 150 dpi 的分辨率打印。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并打印扫描图像的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 115 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 118 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

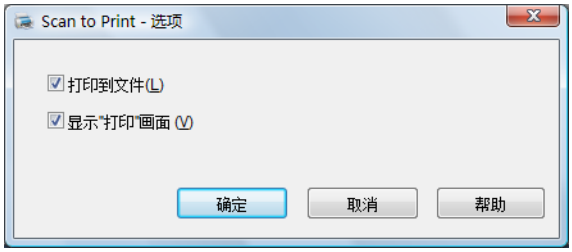
3. 更改 [Scan to Print] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Print] 图标上的⚙记号上，之后选择 [设置] 菜单。



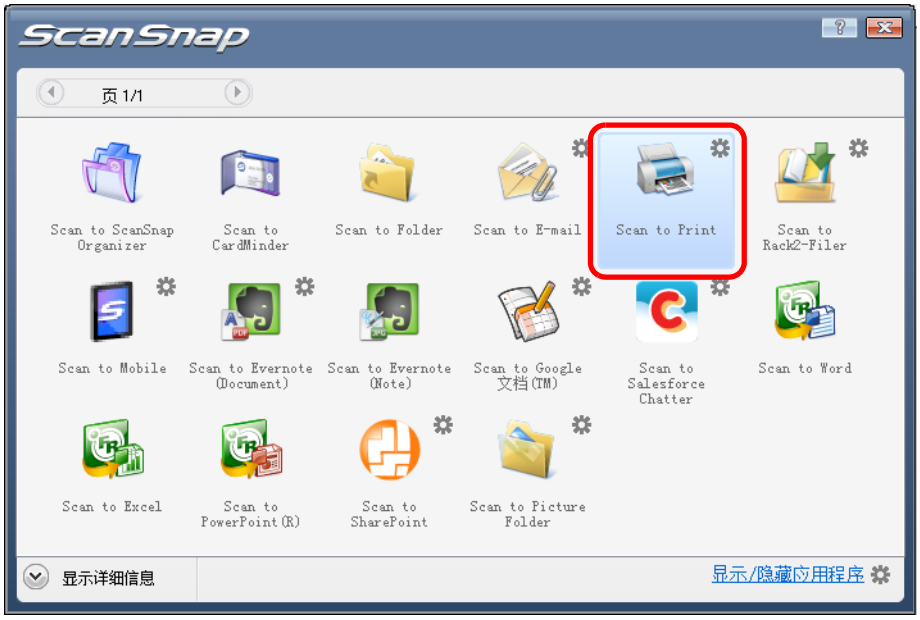
⇨ 显示 [Scan to Print - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Print - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Print - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to Print] 图标。

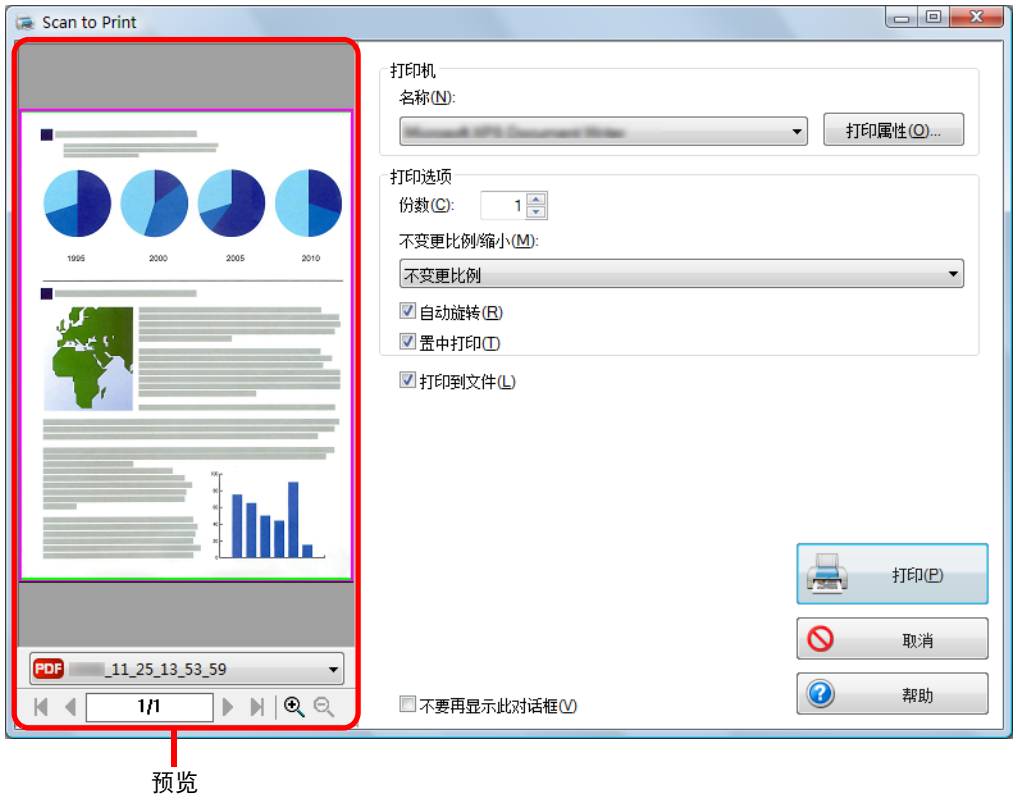


⇨ 显示 [Scan to Print] 对话框。

如果在步骤 3. 中清除了 [显示 “ 打印 ” 对话框] 选框，则会马上执行打印。

5. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Print] 对话框，可以选择要使用的打印机、指定要复制的份数和要打印的扫描图像的大小，以及是否将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。
有关 [Scan to Print] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



6. 单击 [打印] 按钮。

⇨ 即打印扫描的图像。

- 从快速菜单显示后、到 [Scan to Print] 对话框关闭之前为止，无法启动扫描。扫描下一个文档之前先将 [Scan to Print] 对话框关闭。
- 从快速菜单显示之后、到 [Scan to Print] 对话框关闭为止，请勿在其他应用程序中移动，删除或重命名扫描图像。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Print]。

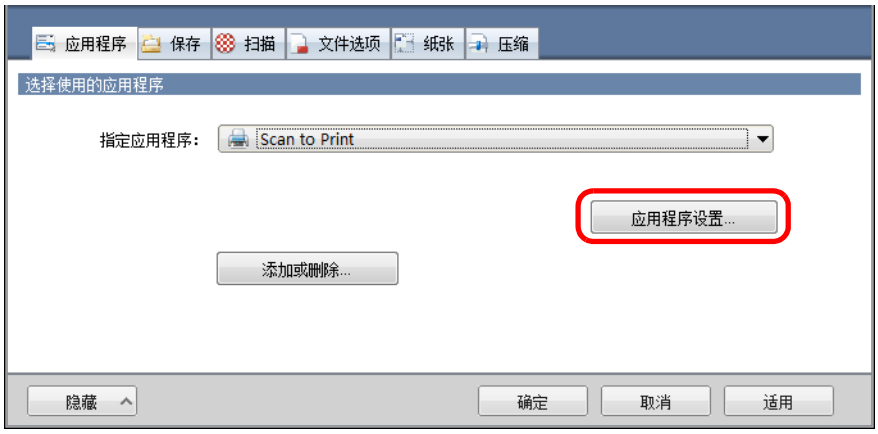


在选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Scan to Print] 连接：

- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Scan to Print] 时
- 由左键菜单选择 [Scan to Print] 时

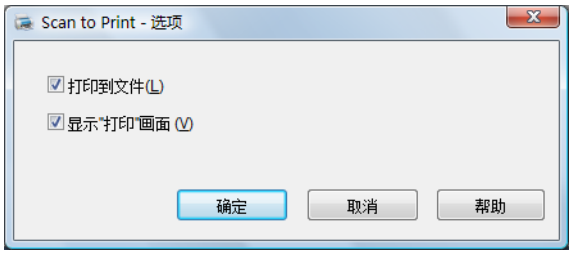
3. 更改 [Scan to Print] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 显示 [Scan to Print - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Print - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Print - 选项] 对话框。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

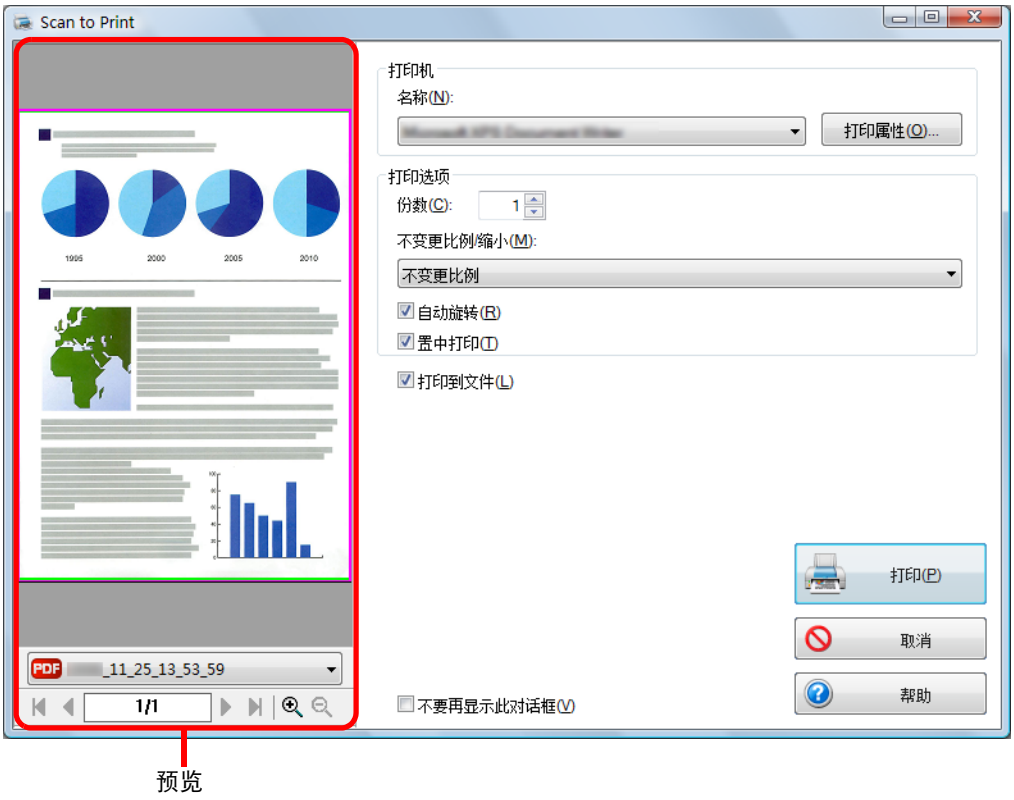
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束后会显示 [Scan to Print] 对话框。
如果在步骤 3. 中清除了 [显示 “ 打印 ” 对话框] 选框，则会马上执行打印。

7. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Print] 对话框，可以选择要使用的打印机、指定要复制的份数和要打印的扫描图像的大小，以及是否将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。
有关 [Scan to Print] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



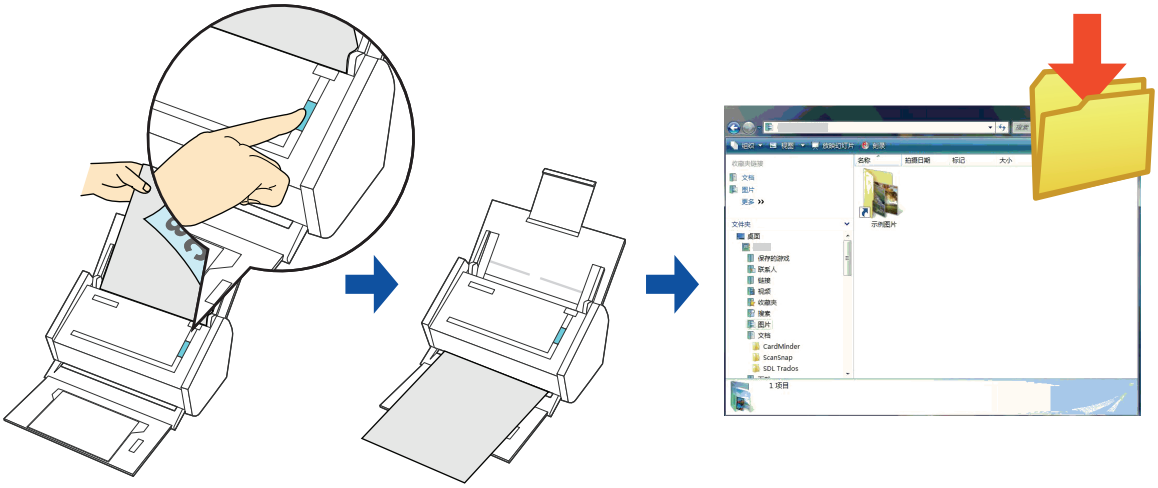
8. 单击 [打印] 按钮。

⇨ 即打印扫描的图像。

- 在 [Scan to Print] 对话框显示期间，无法执行扫描。扫描其他文档前，请关闭该对话框。
- 当显示 [Scan to Print] 对话框时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 将文件保存到图片文件夹

本节说明如何将扫描图像以 JPEG 文件的形式保存到 “ 图片文件夹 ” 。



默认时，以下文件夹被设置为 “ 图片文件夹 ” ：

- Windows 7/Windows Vista
  驱动器名 （比如 C）：\ 用户 \ *用户名* \ 图片 \ScanSnap
- Windows XP/Windows 2000
  驱动器名 （比如 C）：\ 文档和设置 \ *用户名* \ 我的文档 \ 图片收藏 \ScanSnap

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 “ 图片文件夹 ” 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 122 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 125 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

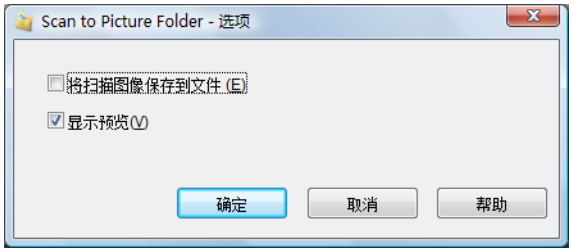
3. 更改 [Scan to Picture Folder] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Picture Folder] 图标上的 记号上，之后选择 [设置] 菜单。



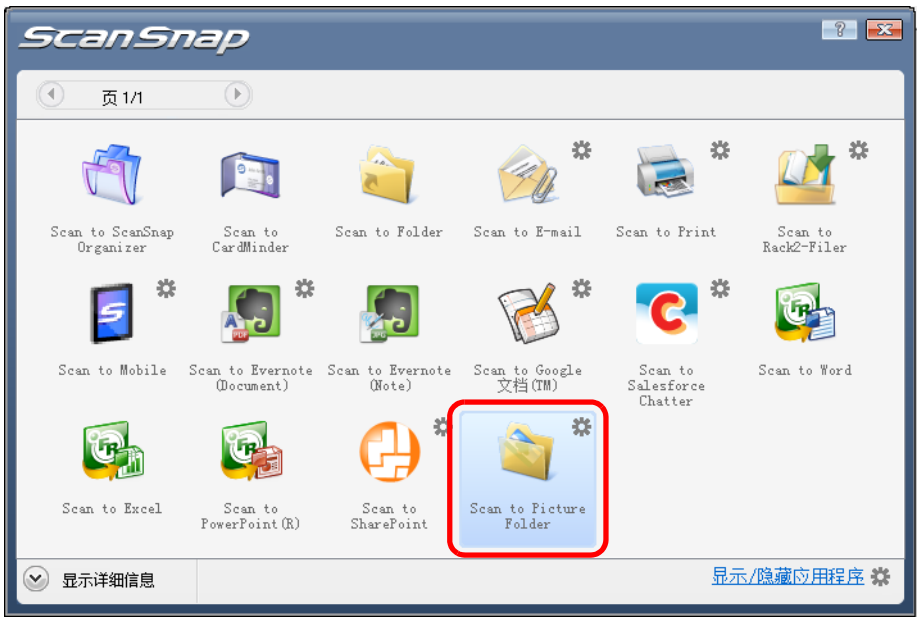
⇨ 显示 [Scan to Picture Folder - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Picture Folder - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Picture Folder - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to Picture Folder] 图标。



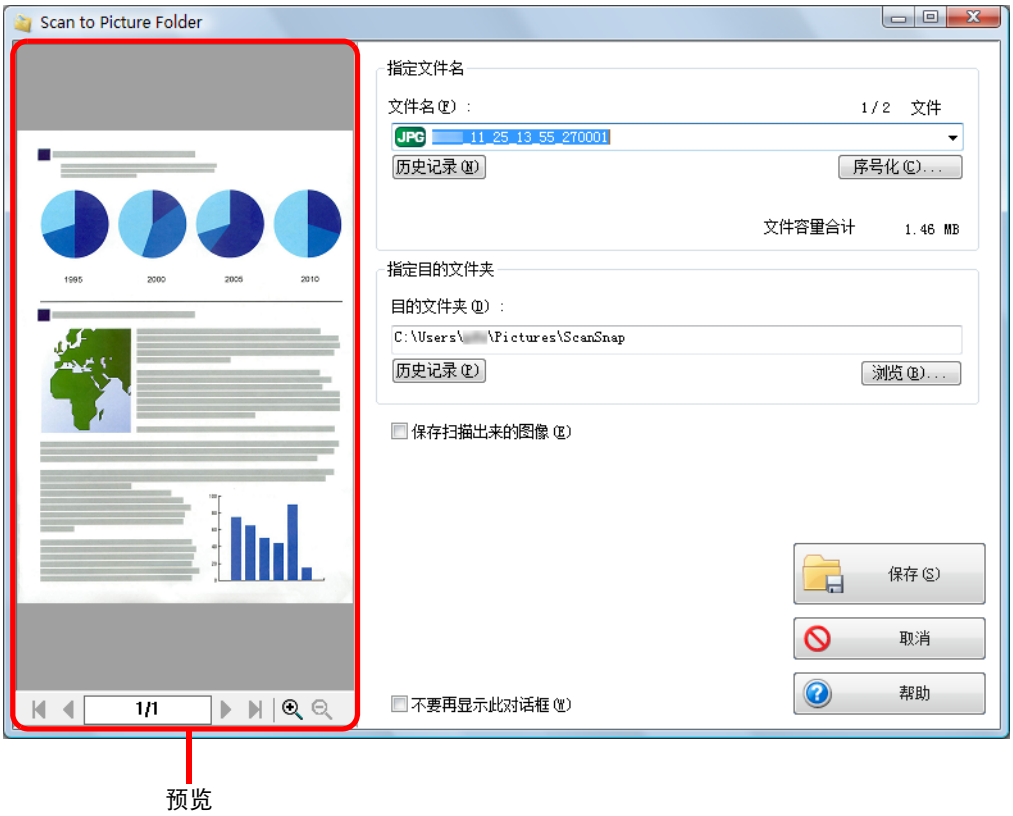
➪ 显示 [Scan to Picture Folder] 对话框 。

如果已经在步骤 3. 清除了 [显示预览] 选框，则扫描图像数据会直接保存到图片文件夹。

5. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Picture Folder] 对话框，可以重命名文件、更改目的地文件夹、并将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 指定的文件夹内。

有关 [Scan to Picture Folder] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



在 [指定目的地文件夹]，可以将图像数据的目的地文件夹更换到图片文件夹以外的其他文件夹。

6. 单击 [保存] 按钮。

⇨ 扫描图像即保存到图片文件夹。

- 从快速菜单显示后、到 [Scan to Picture Folder] 对话框关闭之前为止，无法启动扫描。扫描下一个文档之前先将 [Scan to Picture Folder] 对话框关闭。
- 从快速菜单显示之后、到 [Scan to Picture Folder] 对话框关闭为止，请勿在其他应用程序中移动，删除或重命名扫描图像。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

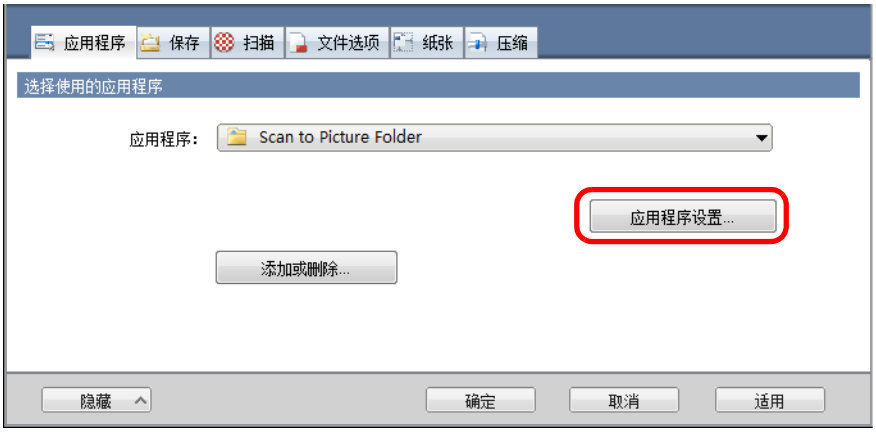
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Picture Folder]。



将自定义的设置添加到个人设置时，下次执行扫描时就可以由 [个人设置] 下拉列表或左键菜单上选择欲与 ScanSnap Manager 连接的应用程序了。
有关如何添加个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 81 页）。

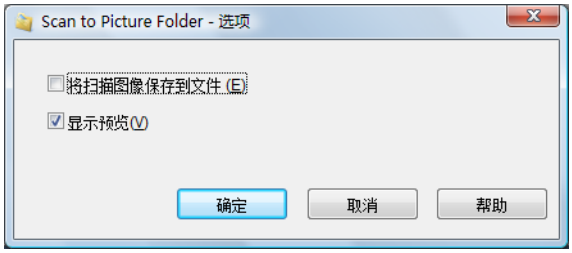
3. 更改 [Scan to Picture Folder] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



➪ 显示 [Scan to Picture Folder - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Picture Folder - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Picture Folder - 选项] 对话框。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

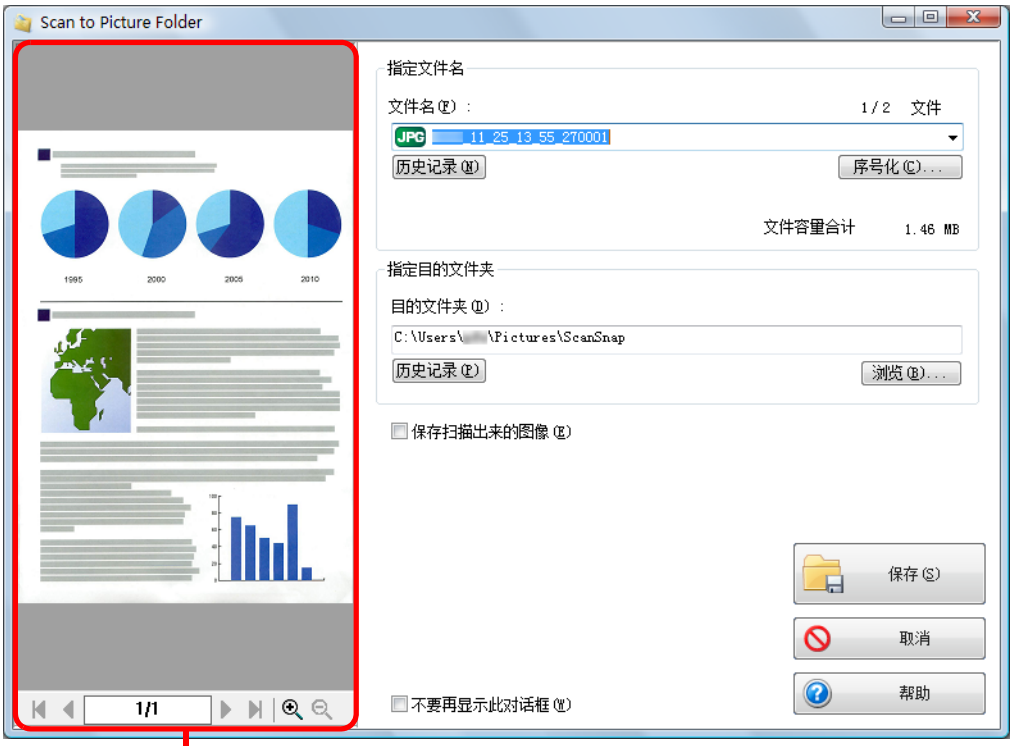
6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

➪ 扫描结束后会显示 [Scan to Picture Folder] 对话框。
如果已经在步骤 3. 清除了 [显示预览] 选框，则扫描图像数据会直接保存到图片文件夹。

7. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Picture Folder] 对话框，可以重命名文件、更改目的地文件夹、并将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 指定的文件夹内。

有关 [Scan to Picture Folder] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



在 [指定目的地文件夹]，可以将图像数据的目的地文件夹更换到图片文件夹以外的其他文件夹。

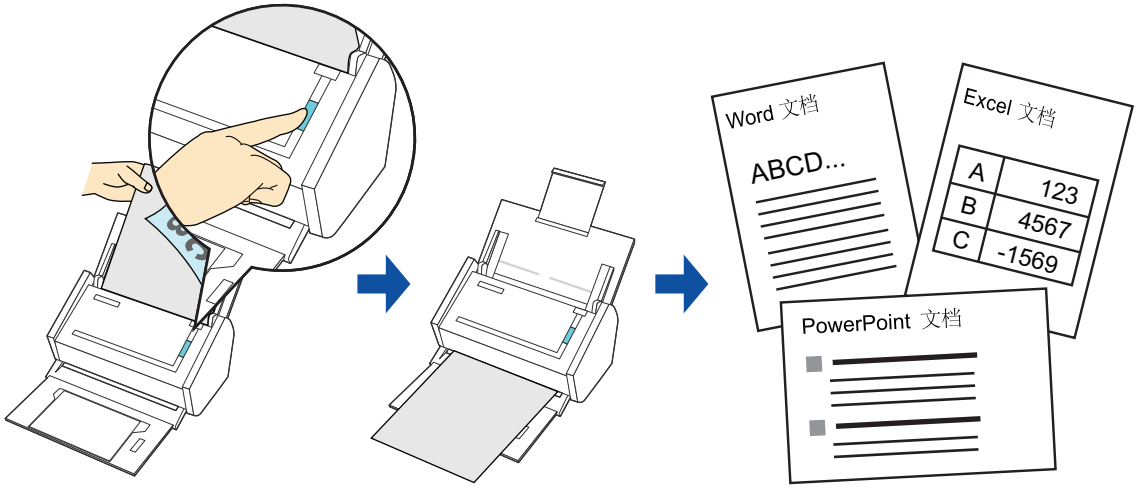
8. 单击 [保存] 按钮。

⇨ 扫描图像即保存到图片文件夹。

- 在 [Scan to Picture Folder] 对话框显示期间，无法执行扫描。扫描其他文档前，请关闭该对话框。
- 当显示 [Scan to Print] 对话框时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 转换为 Word/Excel/PowerPoint 文档

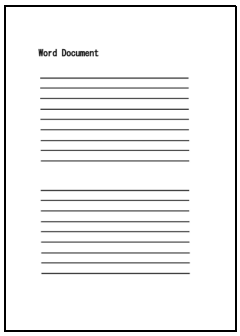
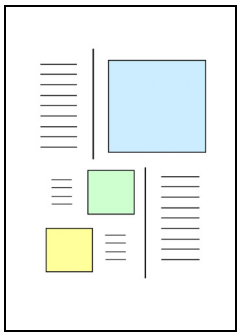
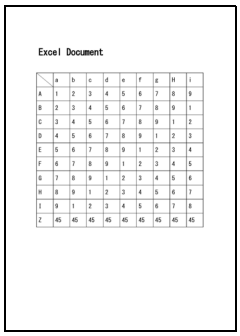
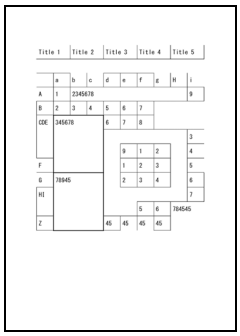
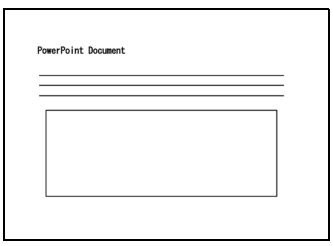
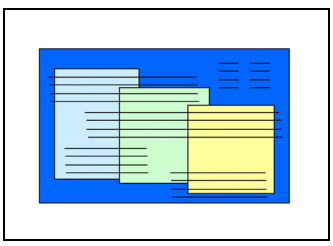
本节说明如何通过 ScanSnap 配备的 ABBYY FineReader for ScanSnap，将扫描图像数据转换为 Word/Excel/PowerPoint 文件。



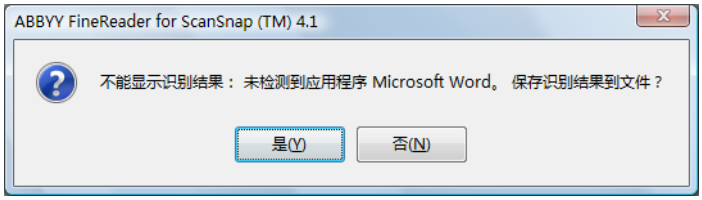
- 要执行文本识别功能，必须在电脑上安装好以下应用程序：
  - ABBYY FineReader for ScanSnap （与 ScanSnap 同捆）
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
  - Office 共享功能的 Visual Basic for Applications （在您执行 Microsoft Office 的标准安装时即被同时安装）
- 除非在安装好相关的应用程序，并完成用户注册可以使用的状态下，否则无法查看转换为 Word、Excel 和 PowerPoint 的文件。请安装以上应用程序并完成用户注册、以便在电脑上查看转换的文档。
- ABBYY FineReader for ScanSnap 可用于以下版本的 Word、Excel 或 PowerPoint。
  - Word：2010 / 2007 / 2003 / 2002
  - Excel：2010 / 2007 / 2003 / 2002
  - PowerPoint：2010 / 2007 / 2003 / 2002
- 在 Word、Excel 或 PowerPoint 上工作时，不要使用本功能。此外，也不要再执行本功能时使用 Word、Excel 或 PowerPoint。否则，可能会显示类似 “ 被呼叫方拒绝接收呼叫 ” 的消息，扫描结果可能也无法显示。

关于 ABBYY FineReader for ScanSnap 的 OCR 功能

- ABBYY FineReader for ScanSnap 为 ScanSnap 专用的应用程序。该程序只能对由 ScanSnap 创建的 PDF 文件进行文本识别。无法文本识别使用 Adobe Acrobat 或其他应用程序创建的 PDF 文件。
- 光学字符识别功能有以下特征。执行文本识别之前，请根据以下说明检查想要转换的文档是否适合转换：

应用程序	适于转换的	不适于转换的
Scan to Word	只有一、二栏的简单页面布局的文档 	含有由表格、图解和文字 （例如小册子、杂志和报纸）组成的复杂页面布局的文档。 
Scan to Excel	简单的表格，没有合并的单元格 	文档内含有： - 表格不含实线的边界线 - 带有复杂单元格格式的表格 - 含有子表格的复杂表格 - 图标 - 图解 - 照片 - 竖向文本 
Scan to PowerPoint(R)	含有文本和简单图表 / 表格背后为白色或浅淡黑白背景的文档 	- 含有复杂布局的、混有文本和图表或图解的文档 - 含有将照片或图案设为背景的文档 - 深色背景上带有淡色文本的文档 

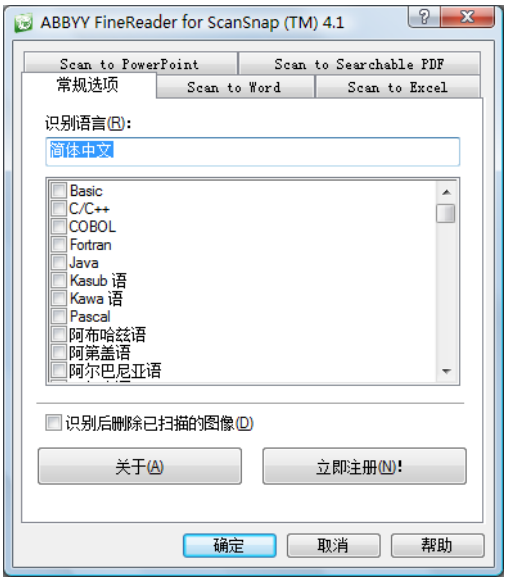
- 可能无法从原始文件沿用以下参数。建议在 Word、Excel 或 PowerPoint 上查看转换结果，需要时编辑数据：
  - 字体和字号
  - 字符和行的间距
  - 下划线、粗体和斜体字符
  - 上标 / 下标
- 以下类型的文档 （字符）可能不会被正确识别。
  通过调整色彩模式或提高分辨率，有可能会得到较好的文本识别结果：
  - 内含手写字符的文档
  - 含有小字符 （小于 10 号）的文档
  - 倾斜的文档
  - 用指定语言以外的语言书写的文档
  - 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
    比如字符底纹
  - 有很多装饰字符的文档
    比如变形字符 （突起 / 边框）
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有很多字符与下线或边框线接触的文档
  - 布局复杂、带有很多杂质的文档
    （对这类文档的文本识别，可能会额外花费些时间。）
- 若将长页文档转换为 Word 文件，会显示以下消息。转换的结果可能会被分成不只一页。



- 转换成 Excel 文件时，如果识别结果超过了 65,536 行，就不再保存这以后的结果。
- 转换成 Excel 文件时，不会再现有关整个文档的布局、表格以及图表的长 / 宽的信息。只重现表格和字符串。
- 转换的 PowerPoint 文档将不含有原始文档的背景颜色和花纹。
- 无法正确识别上下颠倒或者横向方向的文档。请选择[自动调整图像方向]选框（第 205 页），或者将文档正面朝下、竖向载入。
- 在ScanSnap设置对话框，即使选择了[文件选项]选项卡 → [选项]的[请指定生成为一个PDF文件的页数]选框，转换结果也会被保存为一个文件。

可以在转换成 Word、Excel 或 PowerPoint 文档期间在 ABBYY FineReader for ScanSnap 设置对话框中更改已套用的扫描设置。

选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)4.1] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] 以显示以下对话框。



有关如何设置的详情，请参阅 ABBYY FineReader for ScanSnap 的用户指南。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像转换成 Word/Excel/PowerPoint 文件的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 132 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 134 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

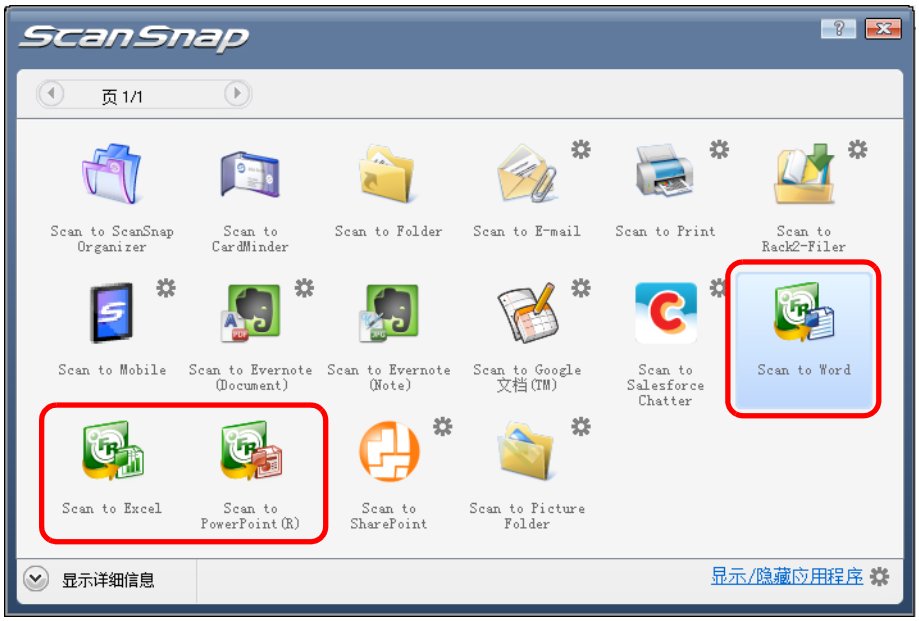
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

建议在 ScanSnap 设置对话框的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [自动分辨率] 或 [超精细]。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [Scan to Word]、[Scan to Excel] 或 [Scan to PowerPoint(R)] 图标。



- 在 ScanSnap 设置对话框 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 上选择了 [JPEG(*.jpg)] 执行扫描时，无法将扫描数据转换为 Word、Excel 或 PowerPoint 文件。
- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到转换结束后再扫描下一个文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 出现以下窗口，转换开始。



⇨ 转换结束时，Word、Excel 或 PowerPoint 随即启动、显示转换结果。

在没有安装 Word、Excel 或 PowerPoint 的电脑环境下，转换结束后会将扫描图像保存为以下格式之一：

- Scan to Word: RTF format (.rtf)
- Scan to Excel: XLS format (.xls)
- Scan to PowerPoint: PPT format (.ppt)

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表，选择 [ABBYY Scan to Word]、[ABBYY Scan to Excel]、或 [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]。



- 建议在ScanSnap设置对话框的[扫描]选项卡上选择[图像画质]的[自动分辨率]或[超精细]。
- 选择以下项目时，ScanSnap Manager 也能与 [ABBYY Scan to Word]、[ABBYY Scan to Excel] 或 [ABBYY Scan to PowerPoint(R) 连接：
  - 由 ScanSnap 设置对话框的 [个人设置] 下拉列表选择 [ABBYY Scan to Word]、[ABBYY Scan to Excel] 或 [ABBYY Scan to PowerPoint(R) 时
  - 由左键菜单选择 [ABBYY Scan to Word]、[ABBYY Scan to Excel] 或 [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 时

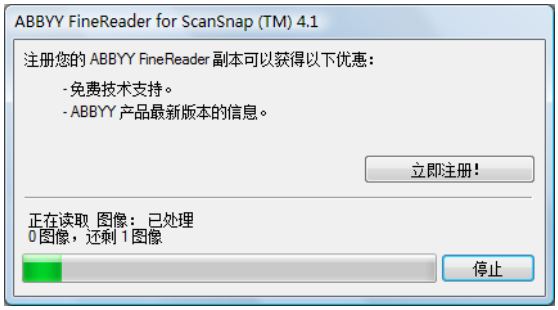
3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束后会显示以下窗口，转换开始。



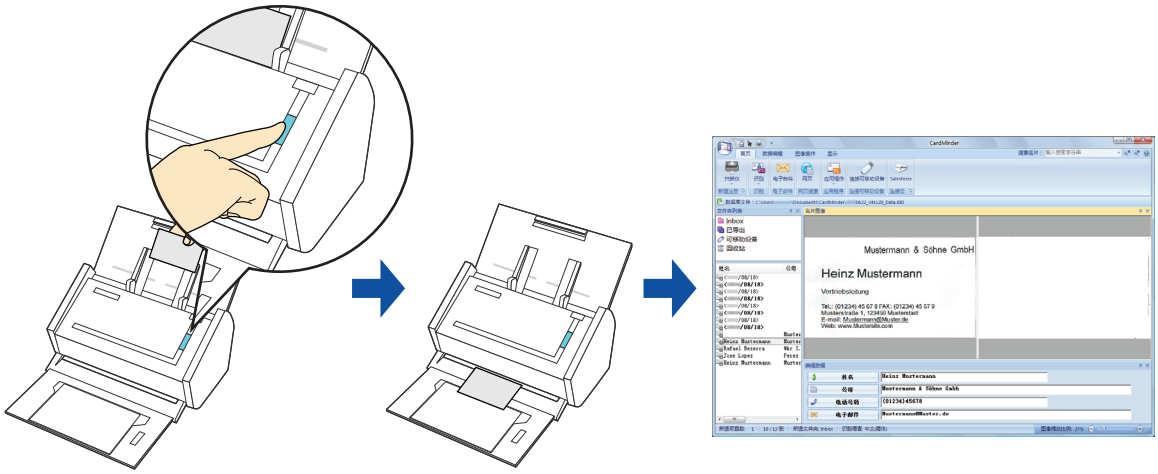
⇨ 转换结束时，Word、Excel 或 PowerPoint 随即启动、显示转换结果。

在没有安装 Word、Excel 或 PowerPoint 的电脑环境下，转换结束后会将扫描图像保存为以下格式之一：

- Scan to Word: RTF format (.rtf)
- Scan to Excel: XLS format (.xls)
- Scan to PowerPoint: PPT format (.ppt)

■ 将名片保存到 CardMinder

本节说明如何将名片以及相关信息保存到 CardMinder。



- 若将名片的扫描图像保存到 CardMinder，则即使选择了 [自动跳过空白页]，空白页也不会被删除。
- 包括空白页在内，可一次在 CardMinder 上最多保存 1,000 页。

有关如何使用或不用快速菜单在 CardMinder 扫描并管理名片的步骤，请参阅以下：

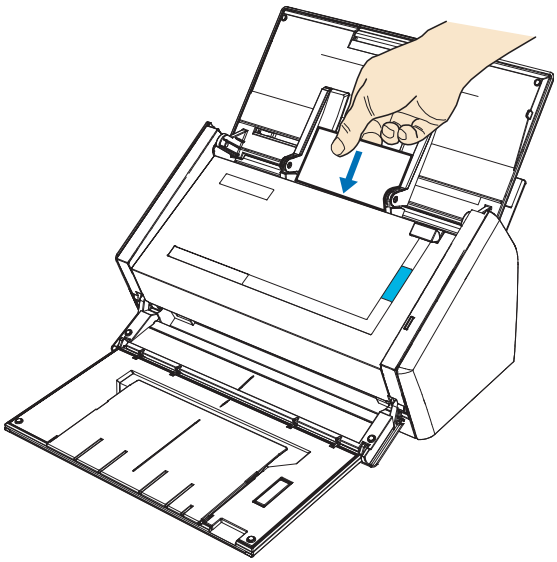
- 使用快速菜单 （→ 第 137 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 139 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将名片放入 ScanSnap。

- 放置名片时使其正面朝向 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 要扫描多张名片，请将它们摞成一叠。
- 将侧导板移动到文档边缘和两侧的侧导板之间都没有空隙为止。



2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

建议在 ScanSnap 设置对话框的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [自动] 或 [超精细]。
如果 [图像画质] 的设置为 [最佳]，则 ScanSnap Manager 无法与 CardMinder 连接。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

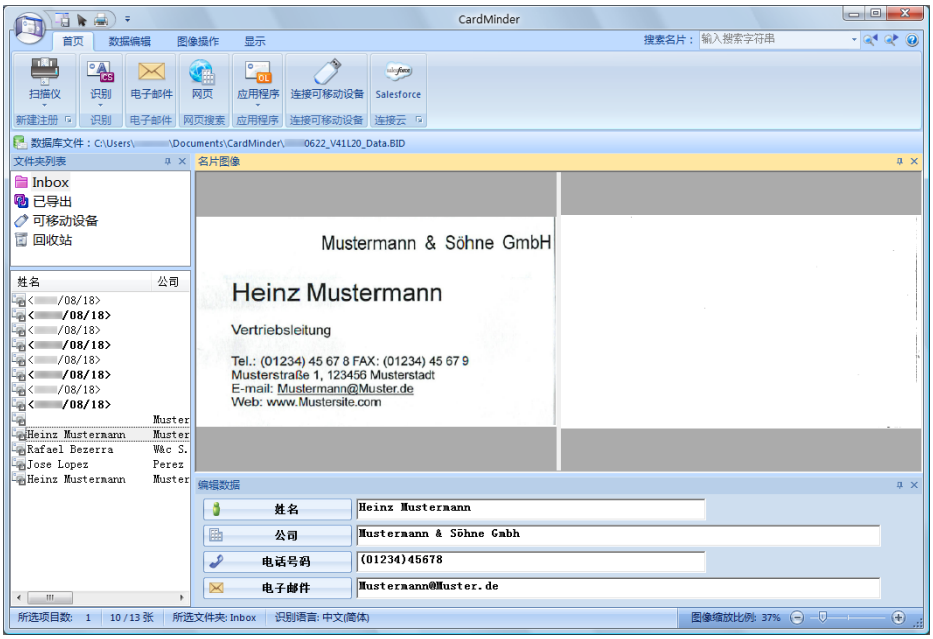
3. 单击 [Scan to CardMinder] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到ScanSnap Manager与CardMinder连接后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 随即显示 CardMinder 窗口。

4. 检查扫描的名片图像和识别的文本结果是否正确。



有关如何使用 CardMinder 及其功能的详情，请参阅 CardMinder 用户指南和 CardMinder 帮助。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [CardMinder]。



建议在 ScanSnap 设置对话框的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [自动] 或 [超精细]。
如果 [图像画质] 的设置为 [最佳]，则 ScanSnap Manager 无法与 CardMinder 连接。

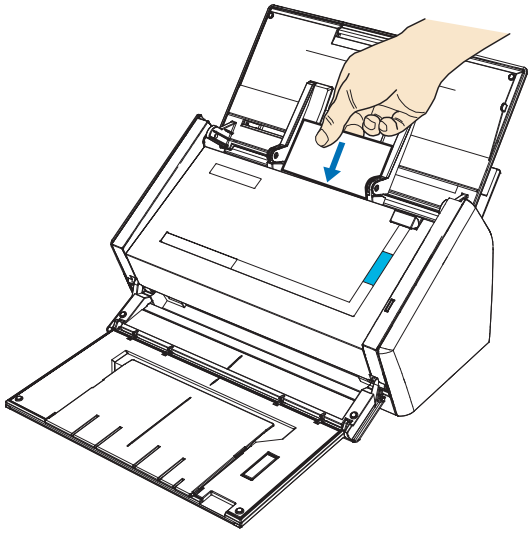
选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [CardMinder] 连接：

- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [CardMinder] 时
- 由左键菜单选择 [CardMinder] 时

3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将名片放入 ScanSnap。

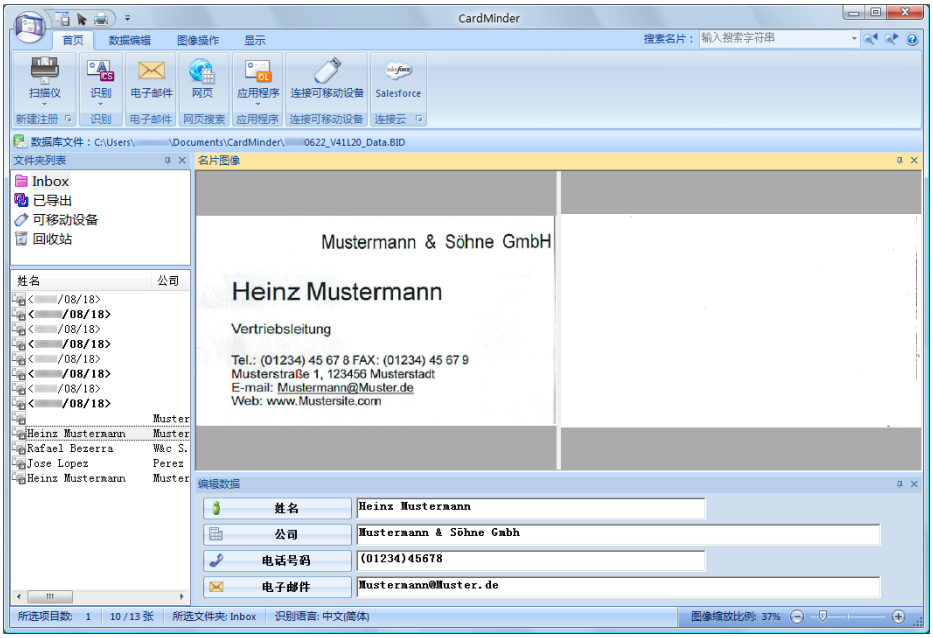
- 放置名片时使其正面朝向 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 要扫描多张名片，请将它们摞成一叠。
- 将侧导板移动到文档边缘和两侧的侧导板之间都没有空隙为止。



5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 随即显示 CardMinder 窗口。

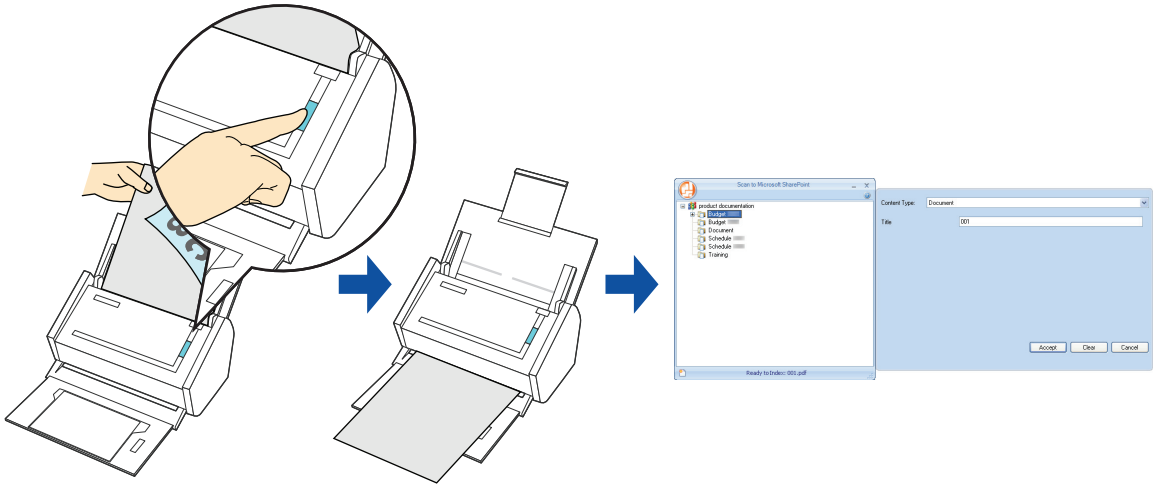
6. 检查扫描的名片图像和识别的文本结果是否正确。



有关如何使用 CardMinder 及其功能的详情，请参阅 CardMinder 用户指南和 CardMinder 帮助。

■ 将数据保存在 SharePoint

本节说明如何将扫描图像保存到 SharePoint 或 Office Live。



- 要把较大的文件保存到 SharePoint 或 Office Live，可能需要让系统管理员更改 SharePoint 或 Office Live 的设置。
- 第一次启动 Scan to Microsoft SharePoint 时，需要注册一个 SharePoint 站点。一旦注册了 SharePoint 网站，从下次启动时，ScanSnap Manager 就会自动连接到该网站。
  关于更多详情，请参阅 Scan to Microsoft SharePoint 的用户指南。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 SharePoint/Office Live 的步骤详情，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 142 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 145 页）

使用快速菜单

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

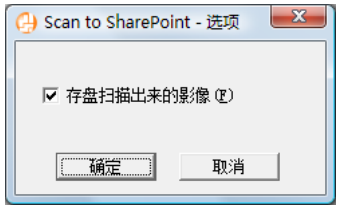
3. 更改 [Scan to SharePoint] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to SharePoint] 图标上的 记号上，之后选择 [设置] 菜单。



⇨ 显示 [Scan to SharePoint - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to SharePoint - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to SharePoint - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to SharePoint] 图标。



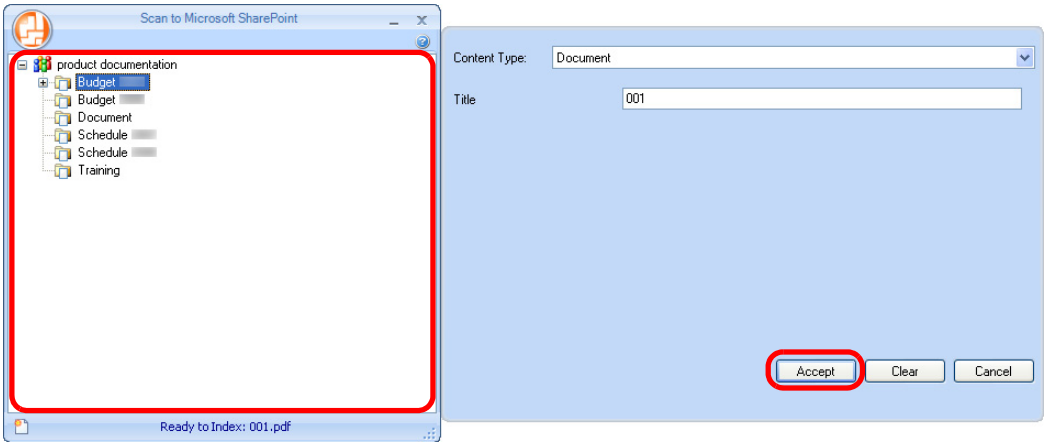
- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到ScanSnap Manager与Microsoft SharePoint连接后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 启动 Scan to Microsoft SharePoint

5. 保存扫描的图像。

●保存到 SharePoint

1. 选择一个想要保存扫描图像数据的文件夹。
2. 在 Scan to Microsoft SharePoint 索引面板，输入诸如标题等信息并单击 [Accept] 按钮。



⇨ 扫描图像即保存到指定的文件夹。

●保存到 Office Live



对 Office live 的支持因国家而异，有关更多的详情，请参阅 Office live 的网站。



关于更多详情，请参阅 Scan to Microsoft SharePoint 的用户指南。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

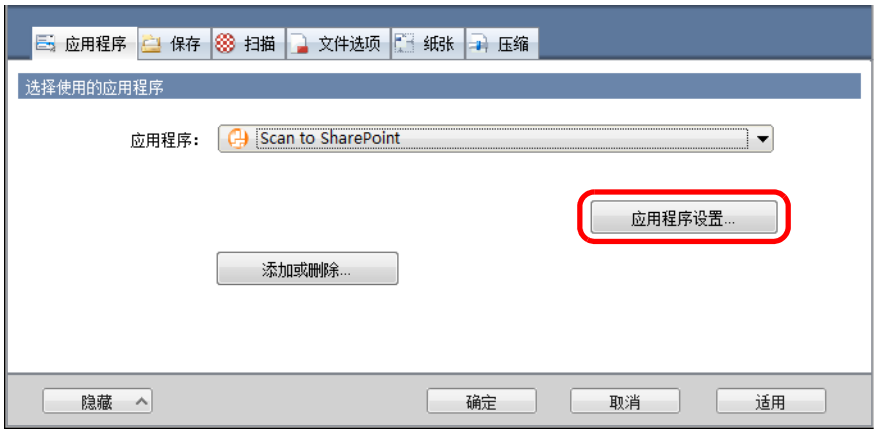
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to SharePoint]。



将自定义的设置添加到个人设置后，下次执行扫描时就可以由 [个人设置] 下拉列表或左键菜单上选择欲与 ScanSnap Manager 连接的应用程序了。
有关如何添加个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 81 页）。

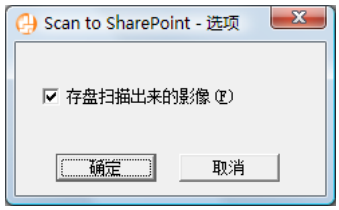
3. 更改 [Scan to SharePoint] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 显示 [Scan to SharePoint - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
   有关 [Scan to SharePoint - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to SharePoint - 选项] 对话框。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

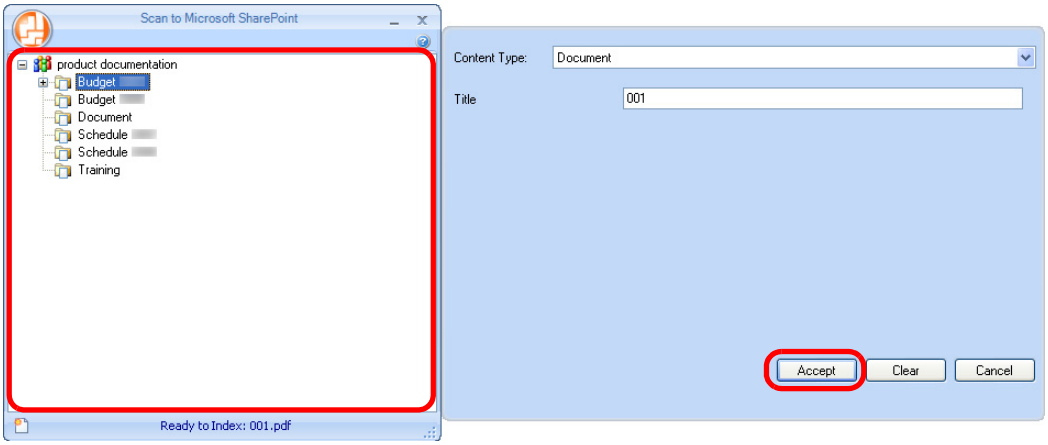
6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时 Scan to Microsoft SharePoint 即启动。

7. 保存扫描的图像。

●保存到 SharePoint

1. 选择一个想要保存扫描图像数据的文件夹。
2. 在 Scan to Microsoft SharePoint 索引面板，输入诸如标题等信息并单击 [Accept] 按钮。



⇨ 扫描图像即保存到指定的文件夹。

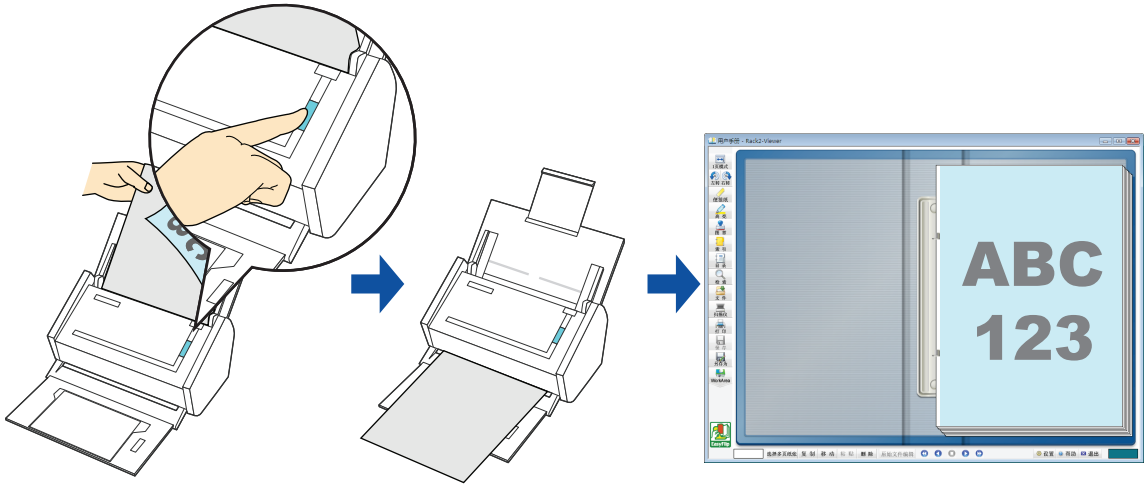
●保存到 Office Live

对 Office live 的支持因国家而异，有关更多的详情，请参阅 Office live 的网站。

关于更多详情，请参阅 Scan to Microsoft SharePoint 的用户指南。

■ 保存至 Rack2-Filer

本节说明如何用以 PDF 形式在 Rack2-Filer 试用版 （ScanSnap 同捆的）或者 Rack2-Filer （推荐 V5.0 或更新版本 / 同捆机型或另外出售）中保存扫描图像。



- 要使用该功能，需有 Rack2-Filer 试用版（ScanSnap 同捆的）或者 Rack2-Filer（建议 V5.0 或更新版本 / 同捆机型或单独出售）。
  Rack2-Filer 为将纸张文档和电子文档转换为 PDF 文件、并在电脑上管理它们的软件程序。可以好像用活页夹整理纸张文档、再保存到档案柜里，浏览时就好像在翻看一本书一样的方式去管理文档。
- ScanSnap Manager 的以下设置在扫描图像被保存到 Rack2-Filer 时无效。
  - 扫描后重命名文件
  - 彩色高压缩

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Rack2-Filer 的步骤详情，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 149 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 151 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

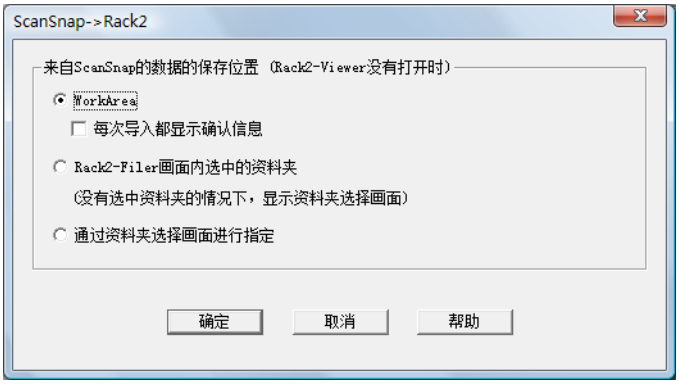
3. 更改 [Scan to Rack2-Filer] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Rack2-Filer] 图标上的⚙记号上，之后选择 [设置] 菜单。



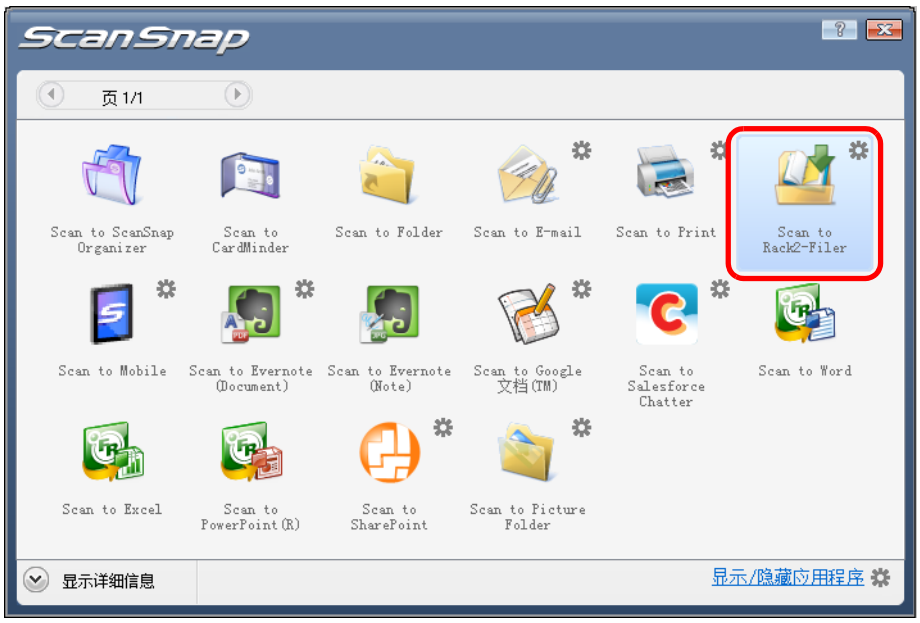
⇨ 即显示 [ScanSnap - > Rack2] 对话框。

2. 更改设置。
   在该对话框，指定保存扫描图像的目的地。
   有关 [ScanSnap - > Rack2] 对话框的详情，请参阅 Rack2-Filer 帮助。
   单击 [ScanSnap - > Rack2] 对话框的 [帮助] 按钮以显示 Rack2-Filer 的帮助。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 [ScanSnap - > Rack2] 对话框。

4. 单击 [Scan to Rack2-Filer] 图标。



- 若在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，无法将图像保存到 Rack2-Filer。
- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请在把扫描图像保存到 Rack2-Filer 之后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ Rack2-Filer 启动，由 ScanSnap 创建的 PDF 文件根据在步骤 3. 上指定的设置被保存到 Rack2-Filer。

关于如何使用 Rack2-Filer 的详情，请参阅 Rack2-Filer 用户指南。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

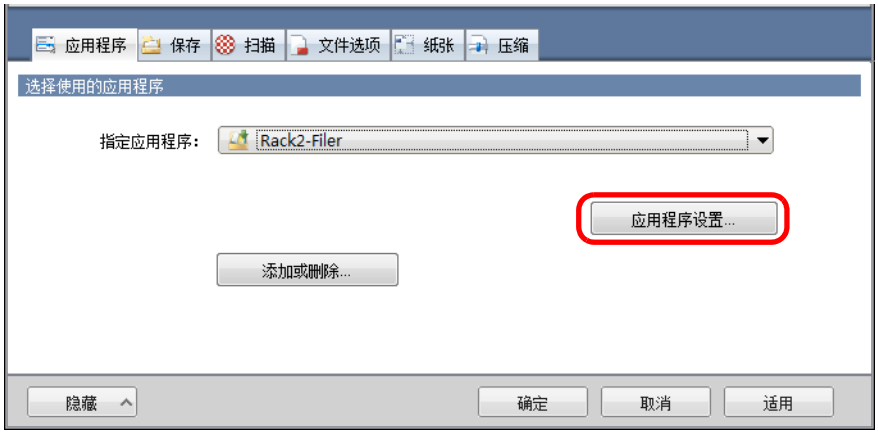
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Rack2-Filer]。



选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Rack2-Filer] 连接：
- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Rack2-Filer] 时
- 由左键菜单选择 [Rack2-Filer] 时

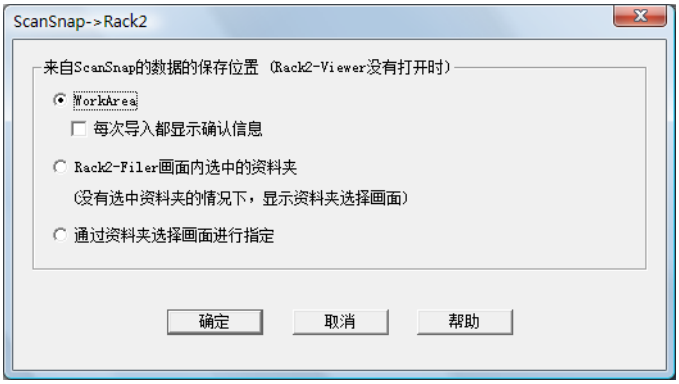
3. 更改 [Scan to Rack2-Filer] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 即显示 [ScanSnap - > Rack2] 对话框。

2. 更改设置。
   在该对话框，指定保存扫描图像的目的地。
   有关 [ScanSnap - > Rack2] 对话框的详情，请参阅 Rack2-Filer 帮助。
   单击 [ScanSnap - > Rack2] 对话框的 [帮助] 按钮以显示 Rack2-Filer 的帮助。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 [ScanSnap - > Rack2] 对话框。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

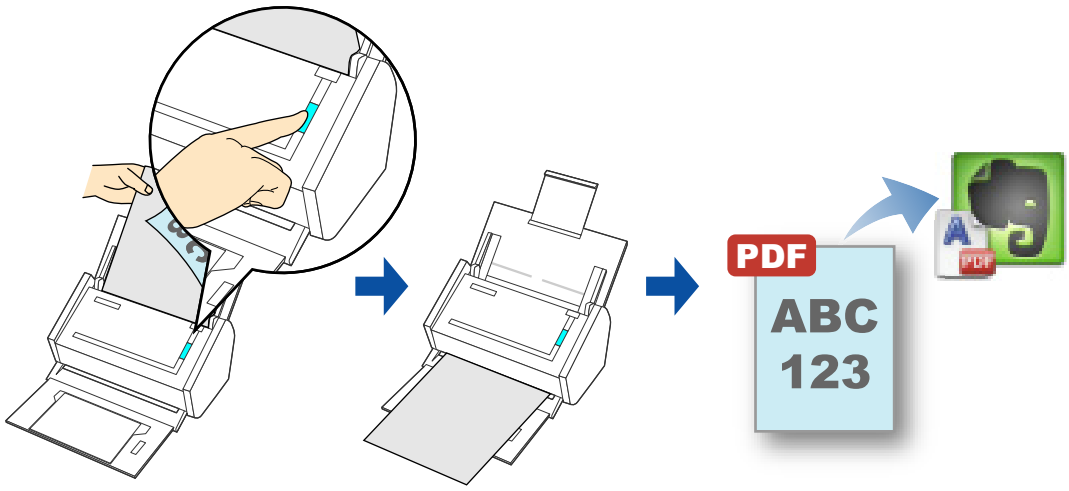
6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束后，Rack2-Filer随即启动，由ScanSnap创建的PDF文件根据在步骤 3.上指定的设置被保存到 Rack2-Filer。

关于如何使用 Rack2-Filer 的详情，请参阅 Rack2-Filer 用户指南。

■ 将文档保存到 Evernote

本节说明如何将扫描图像以 PDF 文件的形式保存到 Evernote。
将扫描图像转换为可搜索的 PDF 文件后若将其保存到 Evernote，即可在 Evernote 上搜索该 PDF 文件。



- Windows 2000 不支持 Scan to Evernote (Document)。
- 需要先在 Windows 版的 Evernote 上登录才能将文件保存到 Evernote。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Evernote 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 155 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 158 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

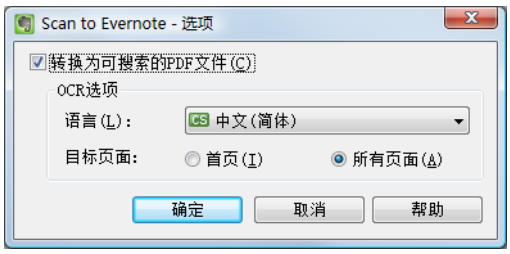
3. 更改 [Scan to Evernote (Document)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Evernote (Document)] 图标上的⚙记号上，之后选择 [设置] 菜单。



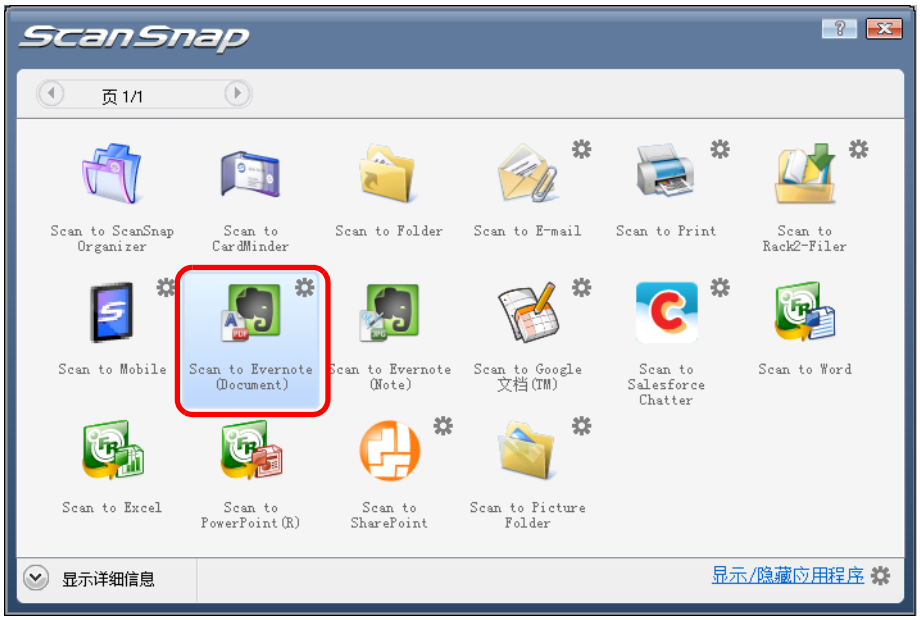
⇨ 显示 [Scan to Evernote - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Evernote - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



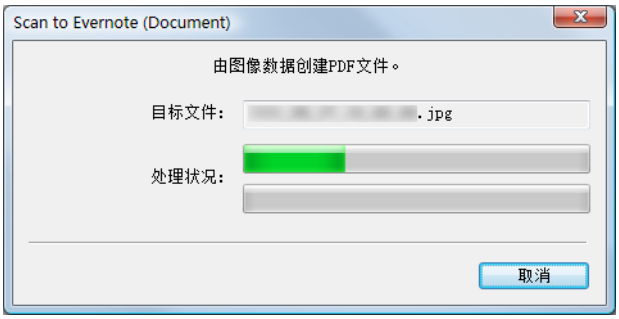
3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Evernote - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to Evernote (Document)] 图标。

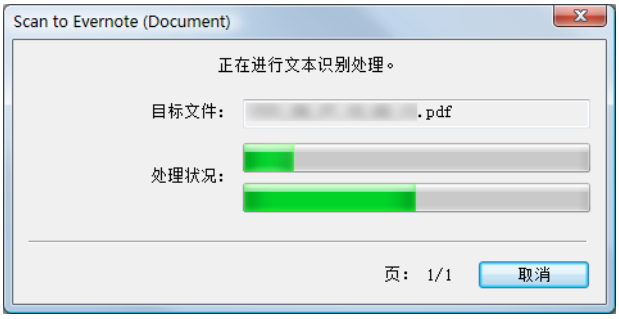


- 在快速菜单显示时无法进行扫描。扫描下一个文档之前将 PDF 文件保存到 Evernote。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

➪ 在 ScanSnap 设置对话框 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 上选择了 [JPEG(*.jpg)] 执行扫描时，会为每个 JPEG 图像文件创建一个 PDF 文件。
创建文件时会显示以下窗口。



⇨ 如果在步骤 3. 选择了 [转换为可搜索的 PDF 文件] 选框，则根据 [Scan to Evernote - 选项] 对话框中 [OCR 选项] 的设置执行文本识别。
在文本识别期间显示以下窗口。



注意，只对尚未进行识别的页面执行文本识别。

⇨ 启动 Windows 版的 Evernote，PDF 文件即保存到 Evernote。

即使扫描图像已被保存至 Evernote，该图像仍将被保存在 ScanSnap 设置对话框中 [保存] 选项卡 [图像保存文件夹] 所指定的文件夹中。如果已不需要该文件请删除。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Evernote (Document)]。

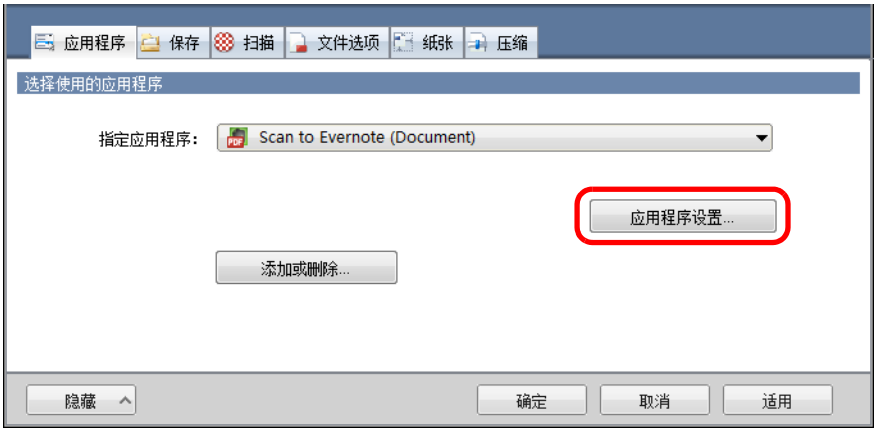


若选择以下项目，ScanSnap Manager 也会与 [Scan to Evernote (Document)] 连接：

- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Scan to Evernote (Document)] 时
- 由左键菜单选择 [Scan to Evernote (Document)] 时

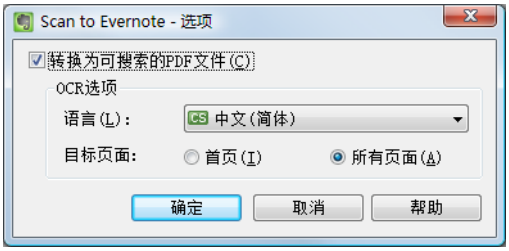
3. 更改 [Scan to Evernote (Document)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



➪ 显示 [Scan to Evernote - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Evernote - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Evernote - 选项] 对话框。

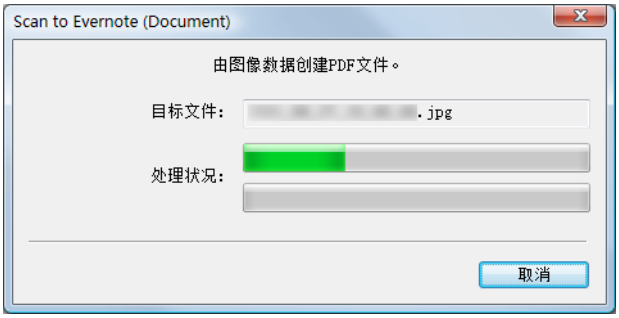
4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

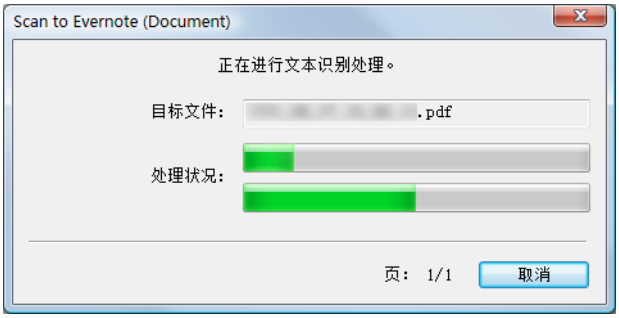
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

➪ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，扫描结束后，每个 JPEG 图像文件都会单独创建成一个 PDF 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。



➪ 如果在步骤 3.选择了[转换为可搜索的PDF文件]选框，则根据[Scan to Evernote - 选项]对话框中 [OCR 选项] 的设置执行文本识别。
在文本识别期间显示以下窗口。



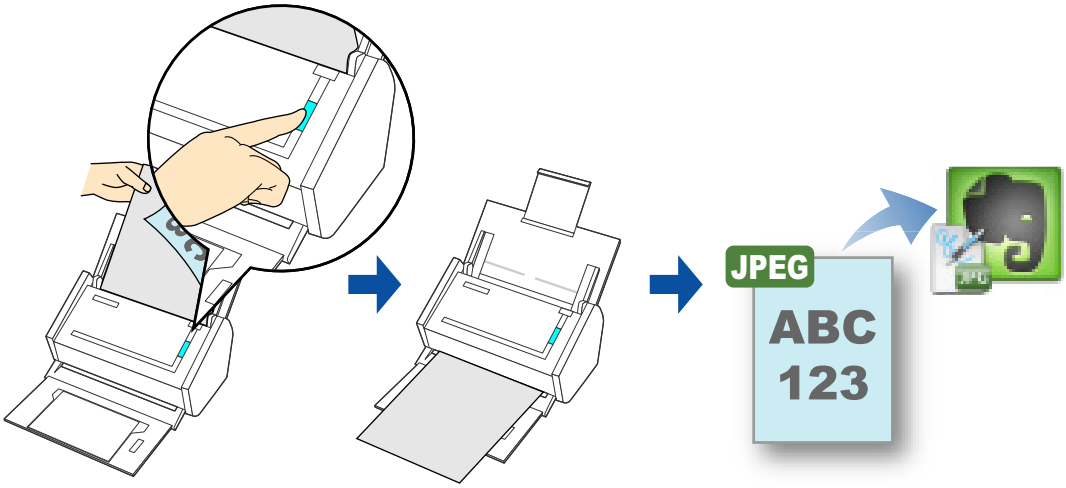
注意，只对尚未进行识别的页面执行文本识别。

➪ 启动 Windows 版的 Evernote，PDF 文件即保存到 Evernote。

即使扫描图像已被保存至 Evernote，该图像仍将被保存在 ScanSnap 设置对话框中 [保存] 选项卡 [图像保存文件夹] 所指定的文件夹中。如果已不需要该文件请删除。

■ 将手写笔记保存到 Evernote

本节说明如何将扫描图像以 JPEG 文件的形式保存到 Evernote。
将 JPEG 文件保存到 Evernote 时，对所有的文本都执行文本识别，包括手写的字符。即可在 Evernote 上搜索该文件。



- Windows 2000 不支持 Scan to Evernote (Note)。
- 需要先在 Windows 版的 Evernote 上登录才能将文件保存到 Evernote。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Evernote 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 162 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 164 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

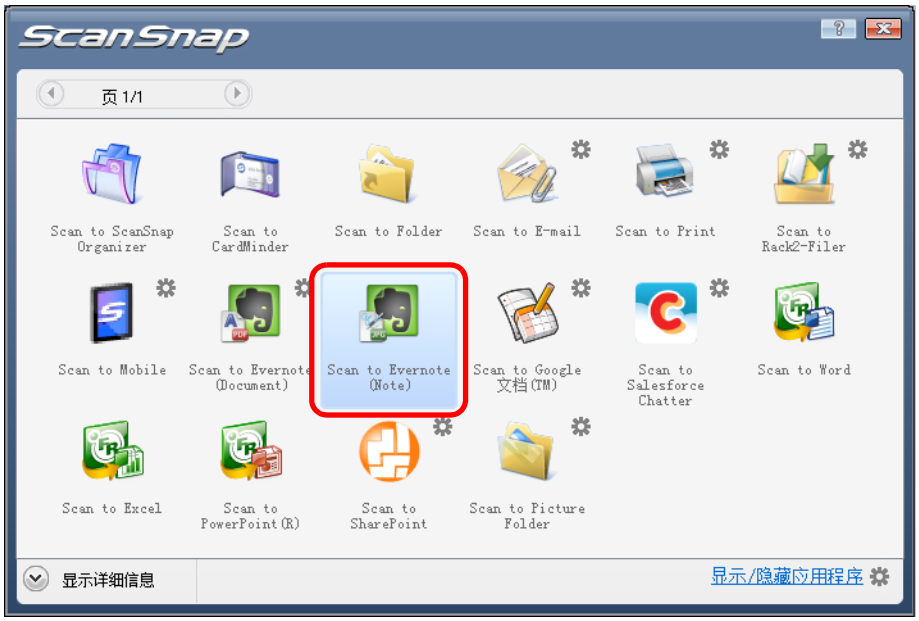
1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

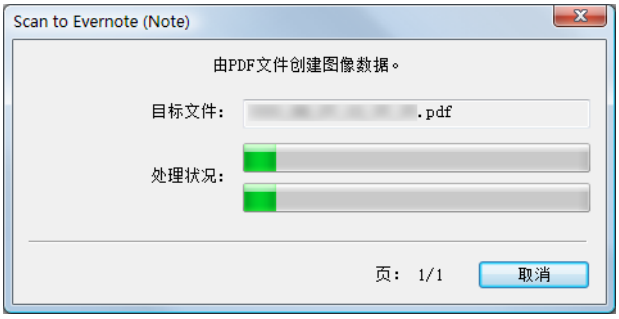
⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [Scan to Evernote (Note)] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。扫描下一个文档之前将 JPEG 文件保存到 Evernote。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[PDF(*.pdf)]执行扫描时，会给 PDF 文件的每一页都单独创建出一个 JPEG 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。



⇨ 启动 Windows 版的 Evernote，JPEG 文件即保存到 Evernote。

- 当选择ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡[文件类型]中[PDF (*.pdf)]时，对保存到 Evernote 中的文件，会在文件名后自动添加个 4 位的序数。
  例如：文件名为 [ScanSnap] 时，该文件将被保存为：
  ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- 即使扫描图像已被保存至Evernote，该图像仍将被保存在ScanSnap设置对话框中[保存]选项卡 [图像保存文件夹] 所指定的文件夹中。如果已不需要该文件请删除。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Evernote (Note)]。



若选择以下项目，ScanSnap Manager 也会与 [Scan to Evernote (Note)] 连接：

- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Scan to Evernote (Note)] 时
- 由左键菜单选择 [Scan to Evernote (Note)] 时

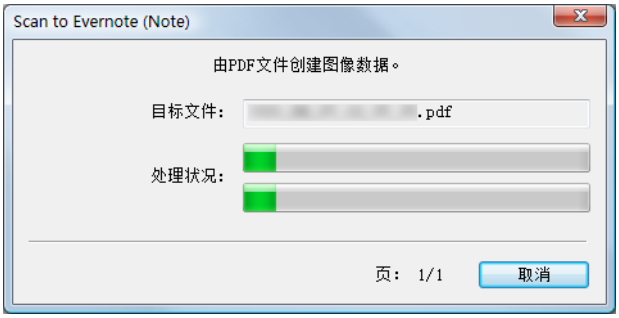
3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[PDF(*.pdf)]执行扫描时，扫描结束后，会给 PDF 文件的每一页都单独创建出一个 JPEG 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。

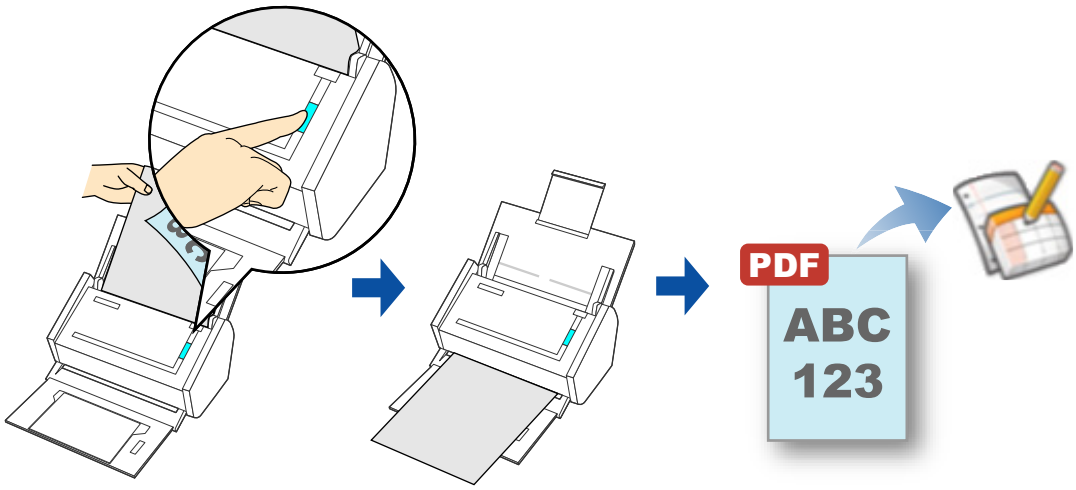


⇨ 启动 Windows 版的 Evernote，JPEG 文件即保存到 Evernote。

- 当选择ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡[文件类型]中[PDF (*.pdf)]时，对保存到 Evernote 中的文件，会在文件名后自动添加个 4 位的序数。
  例如：文件名为 [ScanSnap] 时，该文件将被保存为：
  ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- 即使扫描图像已被保存至Evernote，该图像仍将被保存在ScanSnap设置对话框中[保存]选项卡 [图像保存文件夹] 所指定的文件夹中。如果已不需要该文件请删除。

■ 将文档保存到 Google 文档

本节说明如何将扫描图像以 PDF 文件的形式保存到 Google 文档。



- Windows 2000 不支持 Scan to Google 文档。
- 要使用该功能，需要事先安装好 .NET Framework 3.0。
  注意 .NET Framework 3.0 也含在 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）内。
  建议您通过更新 Windows 以使用 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）。
  如果已安装有 .NET Framework 4.0 或更新版本，您需要再单独安装 .NET Framework 3.0。因为 .NET Framework 3.0 并不含在 .NET Framework 4.0 或更新版本内。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Google 文档的步骤详情，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 167 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 171 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

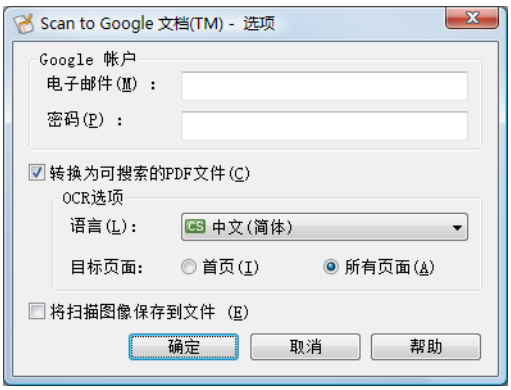
3. 更改 [Scan to Google 文档 (TM)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Google 文档 (TM)] 图标上的⚙记号上，之后选择 [设置] 菜单。



⇨ 显示 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框。

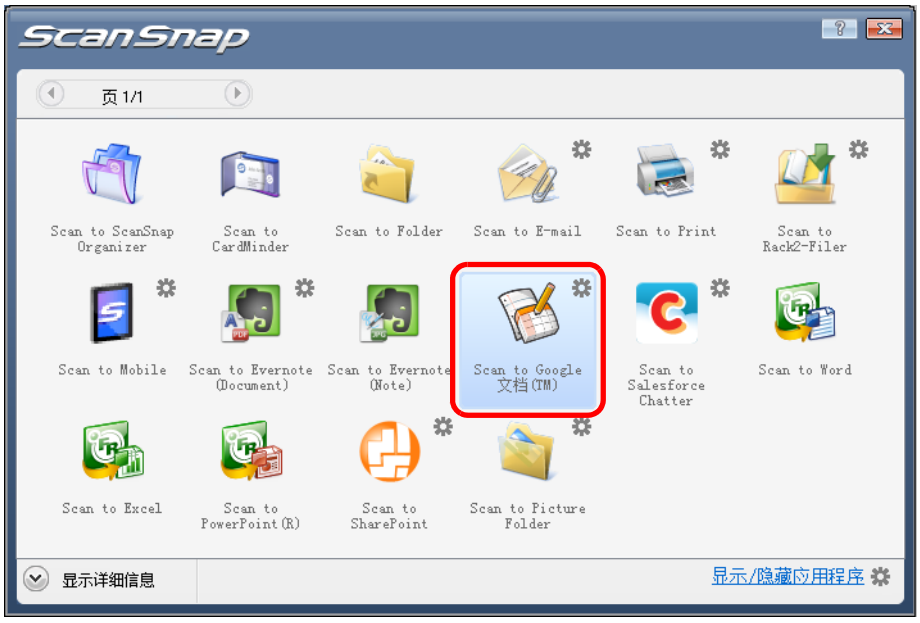
2. 更改设置。
   有关 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



> 如果电脑为与其他用户共享，不要在该窗口输入 [电子邮件] 和 [密码] 信息。否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
> 因此建议您在该窗口只设置 [电子邮件]，之后每次登录时都键入密码。

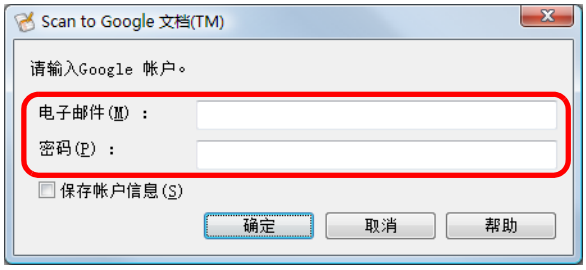
3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to Google 文档 (TM)] 图标。



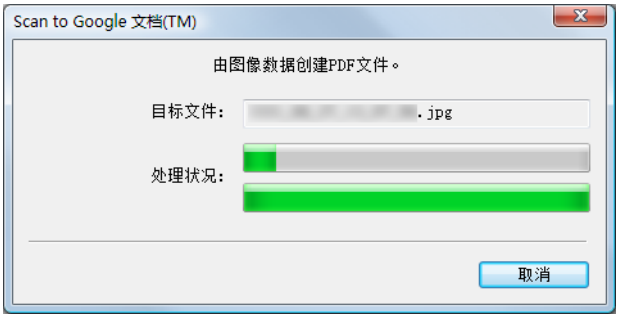
> - 在快速菜单显示时无法进行扫描。请将 PDF 文件保存到 Google 文档之后再扫描下一个文档。
> - 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 如果没有在步骤 3.、在[Scan to Google 文档(TM)- 选项]对话框中指定一Google帐户,则会显示 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框。输入您的电子邮件地址和密码、单击 [确定] 按钮后即会继续保存处理。

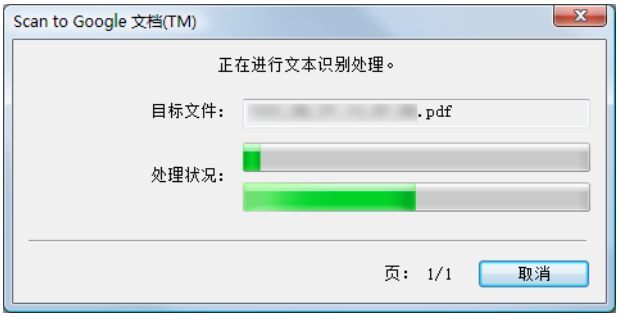


- 如果电脑为与其他用户共享，不要在该对话框选择 [保存帐户信息] 选框。
  否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
- 在连接 Internet 时要求认证的代理服务器环境下，无法使用 Scan to Google 文档。

⇨ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，会为每个 JPEG 图像文件创建一个 PDF 文件。
创建文件时会显示以下窗口。

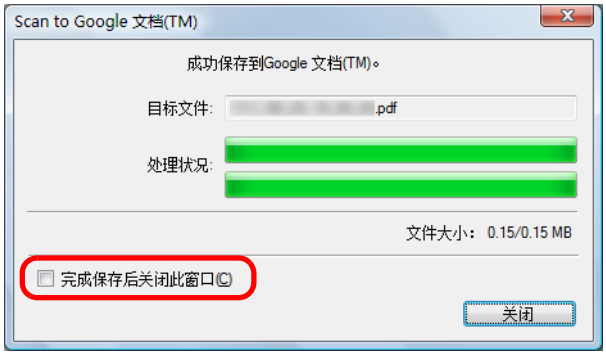


⇨ 如果在步骤 3.的[Scan to Google 文档(TM) - 选项] 对话框选择了[转换为可搜索的PDF文件] 选框，则根据 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框 [OCR 选项] 中的设置执行文本识别。
在文本识别期间显示以下窗口。



注意，只对尚未进行识别的页面执行文本识别。

⇨ 开始保存到 Google 文档。保存结束后，单击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框。



如选择了上述的 [完成保存后关闭此窗口] 选框，则从下次扫描起，保存完成后 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框将自动关闭。

保存没有完成之前不会启动 Google 文档。要查看保存后的 PDF 文件，启动一浏览器并登录到 Google 文档。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Google 文档 (TM)]。

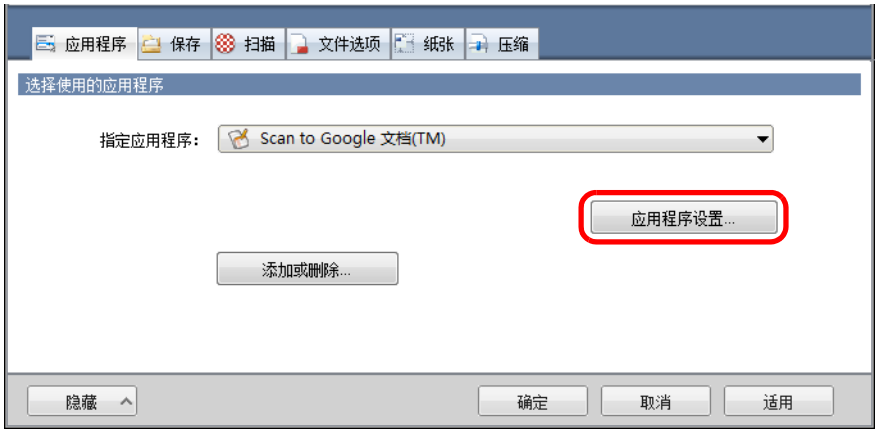


选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Scan to Google 文档 (TM)] 连接：

- 由 ScanSnap 设置对话框 [个人设置] 下拉列表选择 [Scan to Google 文档 (TM)] 时
- 由左键菜单上选择 [Scan to Google 文档 (TM)] 时

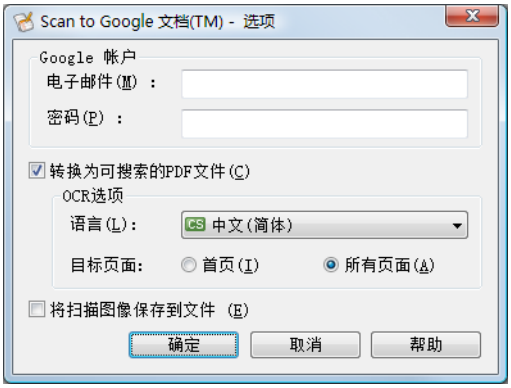
3. 更改 [Scan to Google 文档 (TM)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



➪ 显示 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



如果电脑为与其他用户共享，不要在该窗口输入 [电子邮件] 和 [密码] 信息。否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
因此建议您在该窗口只设置 [电子邮件]，之后每次登录时都键入密码。

3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框。

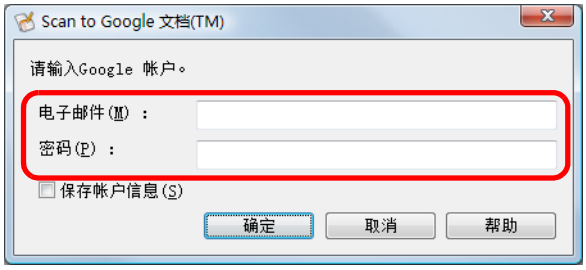
4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

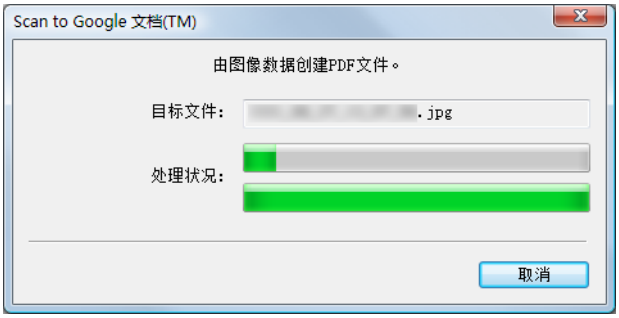
6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 如果没有在步骤 3.、在[Scan to Google 文档(TM) - 选项]对话框中指定一Google帐户,则会在扫描结束后显示 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框。输入您的电子邮件地址和密码、单击 [确定] 按钮后即会继续保存处理。

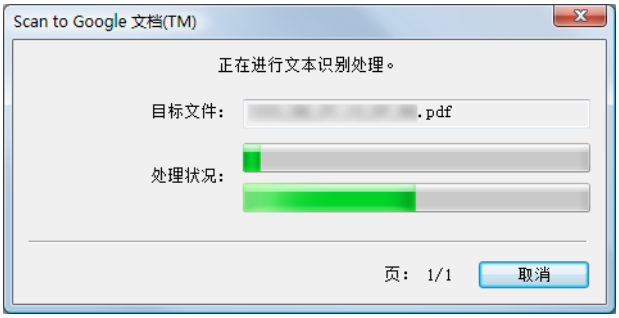


- 如果电脑为与其他用户共享，不要在该对话框选择 [保存帐户信息] 选框。否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
- 在连接 Internet 时要求认证的代理服务器环境下，无法使用 Scan to Google 文档。

⇨ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，会为每个 JPEG 图像文件创建一个 PDF 文件。
创建文件时会显示以下窗口。

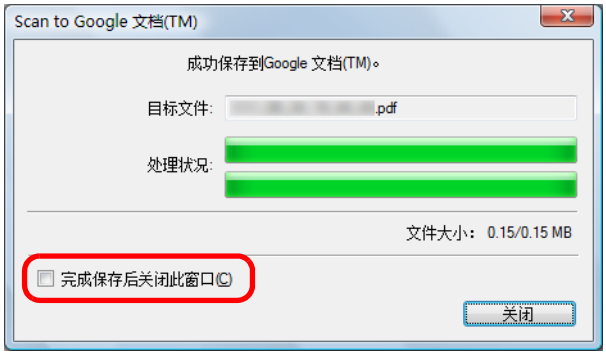


⇨ 如果在步骤 3.的[Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 对话框选择了[转换为可搜索的PDF文件] 选框，则根据 [Scan to 文档 (TM) - 选项] 对话框 [OCR 选项] 中的设置执行文本识别。
在文本识别期间显示以下窗口。



注意，只对尚未进行识别的页面执行文本识别。

⇨ 开始保存到 Google 文档。保存结束后，单击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框。

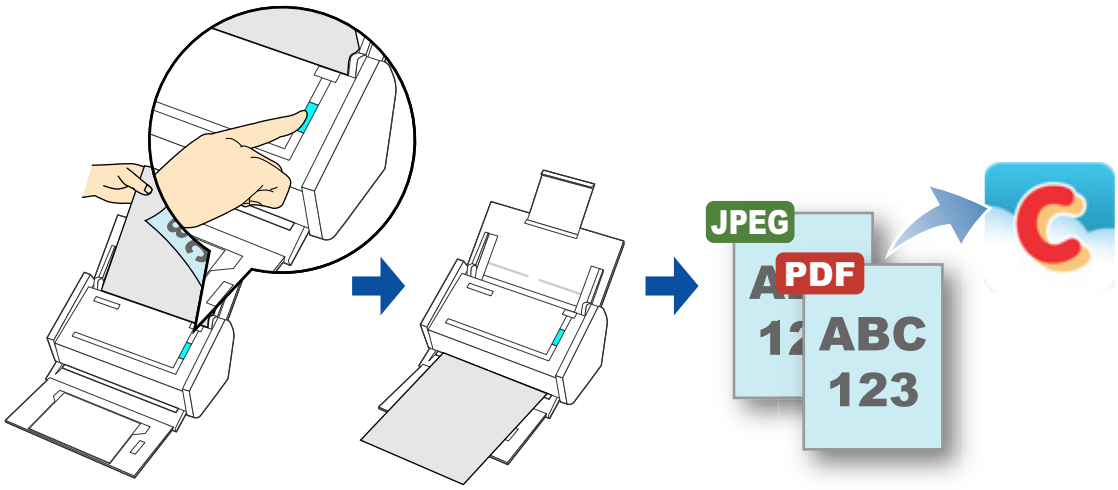


如选择了上述的 [完成保存后关闭此窗口] 选框，则从下次扫描起，保存完成后 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框将自动关闭。

保存没有完成之前不会启动 Google 文档。要查看保存后的 PDF 文件，启动一浏览器并登录到 Google 文档。

■ 发送到 Salesforce Chatter

本节说明如何将扫描图像作为 PDF 或 JPEG 文件发送到 Salesforce Chatter。



- Windows 2000 不支持 Scan to Salesforce Chatter。
- 要使用该功能，需要事先安装好 .NET Framework 3.0。
  注意 .NET Framework 3.0 也含在 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）内。
  建议您通过更新 Windows 以使用 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）。
  如果已安装有 .NET Framework 4.0 或更新版本，您需要再单独安装 .NET Framework 3.0。因为 .NET Framework 3.0 并不含在 .NET Framework 4.0 或更新版本内。
- ScanSnap Manager 能与以下 Salesforce 版本连接：
  - Unlimited
  - Enterprise
- 可一次最多将 100 个扫描图像文件发送到 Salesforce。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Salesforce Chatter 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 176 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 180 页）

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

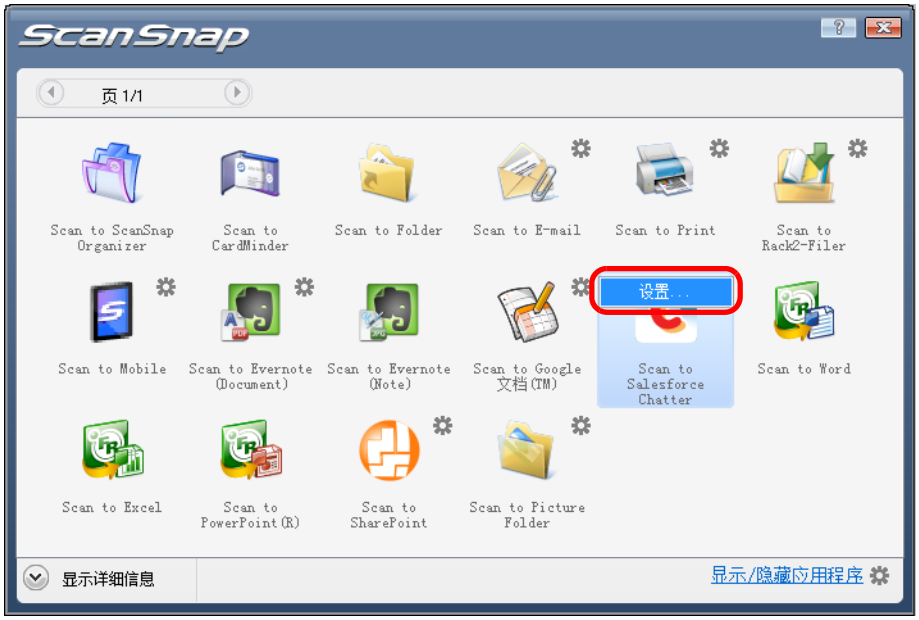
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

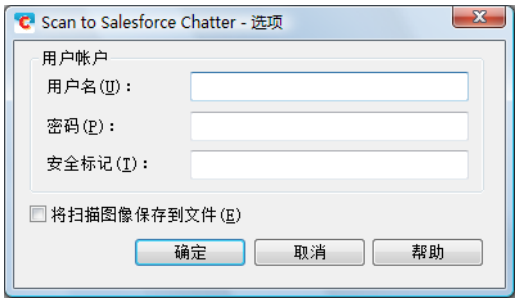
3. 更改 [Scan to Salesforce Chatter] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Salesforce Chatter] 图标上的⚙记号上，之后选择 [设置] 菜单。



⇨ 即显示 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
   有关 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



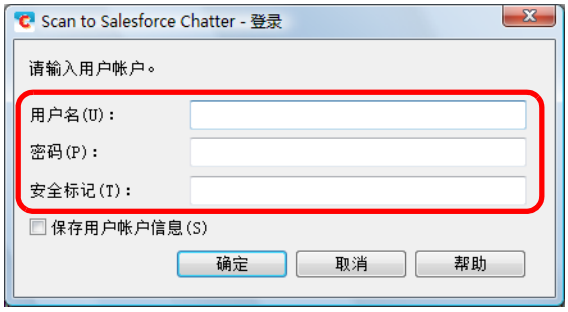
> 如果电脑为与其他用户共享，不要在 [用户名]、[密码] 和 [安全标记] 设置个人信息。否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
> 建议在该窗口只设置 [用户名] 和 [安全标记]，以后每次登录时都键入密码。

3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to Salesforce Chatter] 图标。



➪ 如果没有在步骤 3.、在 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框中指定一 Salesforce 帐户，则会显示 [Scan to Salesforce Chatter - 登录] 对话框。若要继续，请输入您的用户名和密码，之后单击 [确定] 按钮。如果需要请输入安全标记。



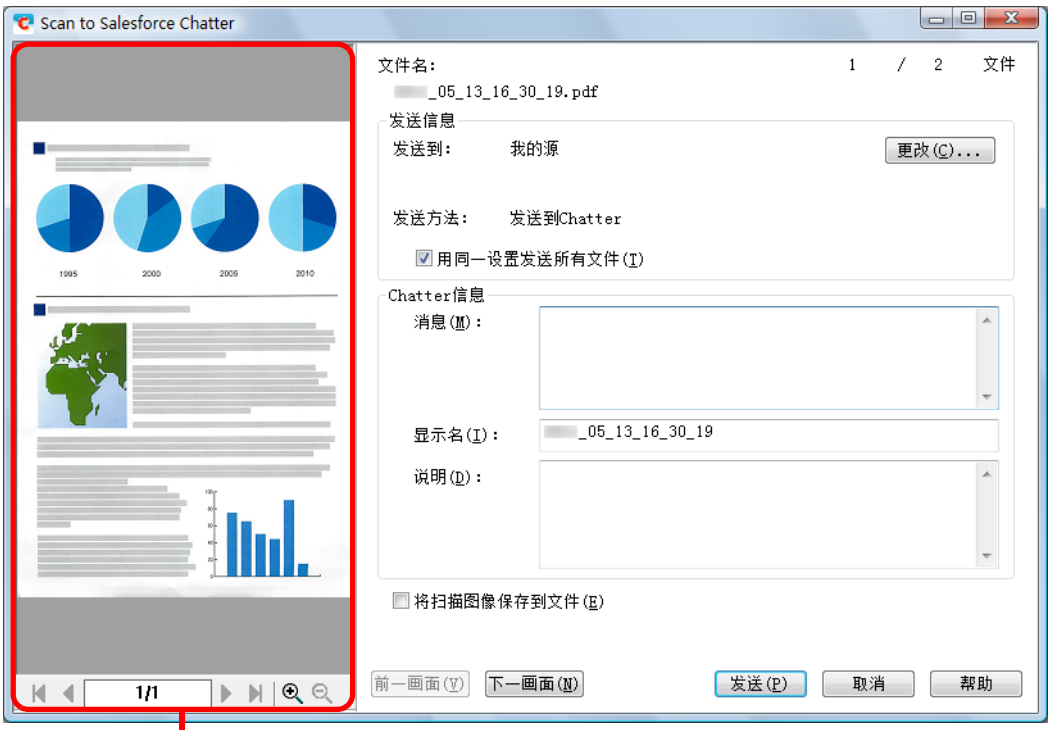
- 如果电脑为与其他用户共享，不要在该对话框选择 [保存用户帐户信息] 选框。否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
- 在连接 Internet 时要求认证的代理服务器环境下，无法使用 Scan to Salesforce Chatter。

⇨ 即显示 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框。

5. 在预览区检查扫描图像。

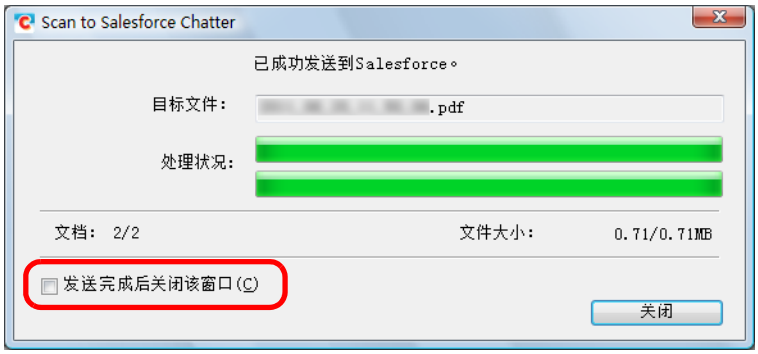
在 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框，可设置发送目的地和发送方法、准备发送到 Salesforce Chatter 的相关消息、图像文件的名称及其说明，并将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



6. 单击 [发送] 按钮。

⇨ 开始发送到 Salesforce Chatter 发送处理结束后，点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框。



如选择了上述的 [完成保存后关闭此窗口] 选框，则从下次扫描起，发送完成后 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框将自动关闭。

- 从快速菜单显示后、到 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框关闭之前为止，无法启动扫描。扫描下一个文档之前先将 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框关闭。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

发送没有完成之前不会启动 Salesforce。要查看保存的图像文件，启动一 web 浏览器并登录到 Salesforce。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

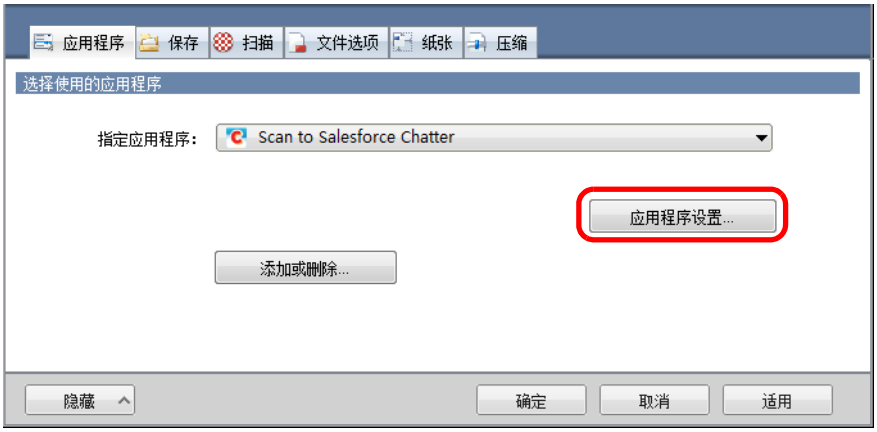
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Salesforce Chatter]。



将自定义的设置添加到个人设置后，下次执行扫描时就可以由 [个人设置] 下拉列表或左键菜单上选择欲与 ScanSnap Manager 连接的应用程序了。
有关如何添加个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 81 页）。

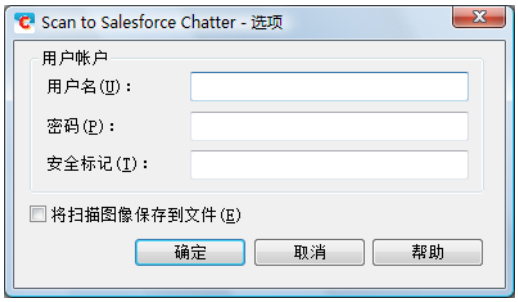
3. 更改 [Scan to Salesforce Chatter] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



➪ 即显示 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



如果电脑为与其他用户共享，不要在 [用户名]、[密码] 和 [安全标记] 设置个人信息。否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
建议在该窗口只设置 [用户名] 和 [安全标记]，以后每次登录时都键入密码。

3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框。

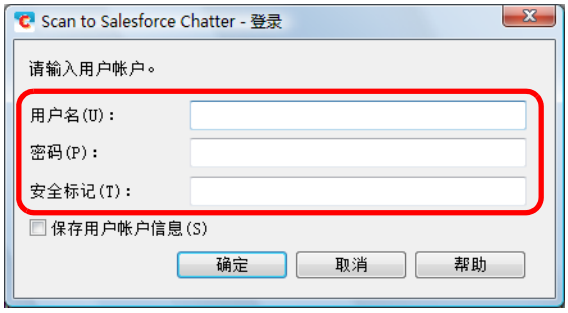
4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 如果没有在步骤 3.、在 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框中指定一 Salesforce 帐户，则在扫描结束后会显示 [Scan to Salesforce Chatte - 登录] 对话框。若要继续，请输入您的用户名和密码，之后单击 [确定] 按钮。如果需要，请输入安全标记。



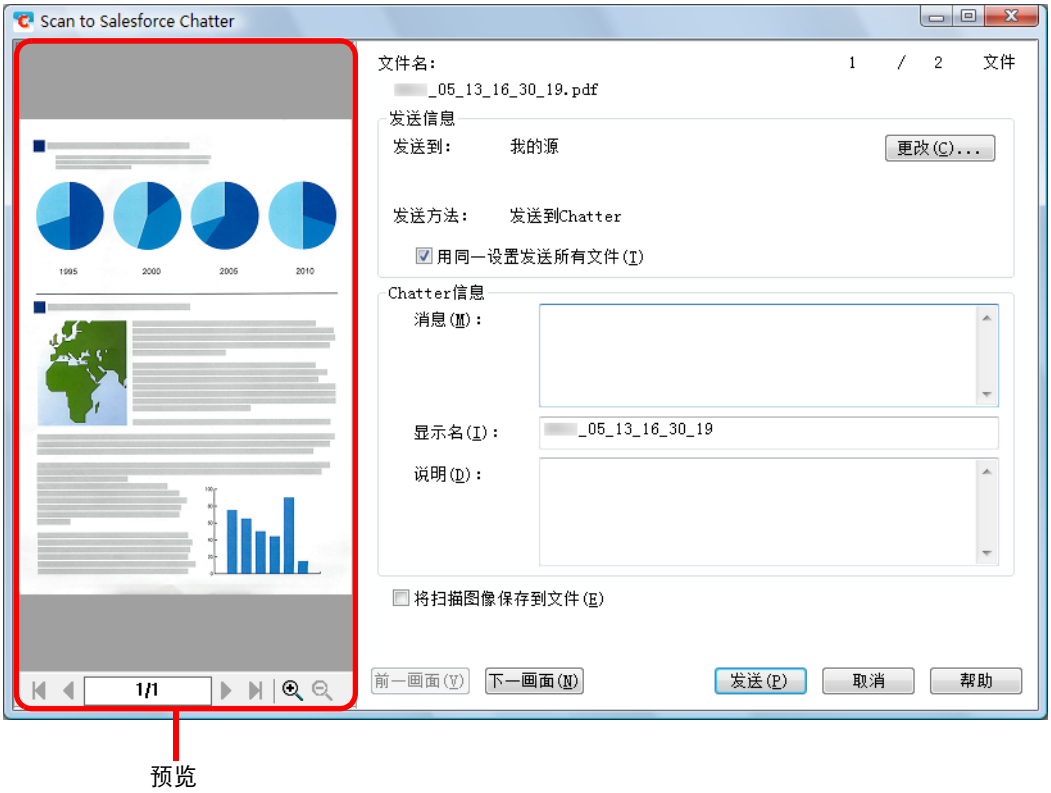
- 如果电脑为与其他用户共享，不要在该对话框选择 [保存用户帐户信息] 选框。否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
- 在连接 Internet 时要求认证的代理服务器环境下，无法使用 Scan to Salesforce Chatter。

⇨ 即显示 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框。

7. 在预览区检查扫描图像。

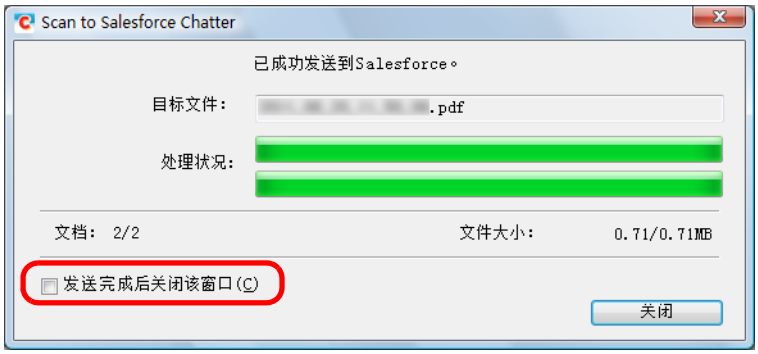
在 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框，可设置发送目的地和发送方法、准备发送到 Salesforce Chatter 的相关消息、图像文件的名称及其说明，并将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



8. 单击 [发送] 按钮。

⇨ 开始发送到 Salesforce Chatter 发送处理结束后，点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框。



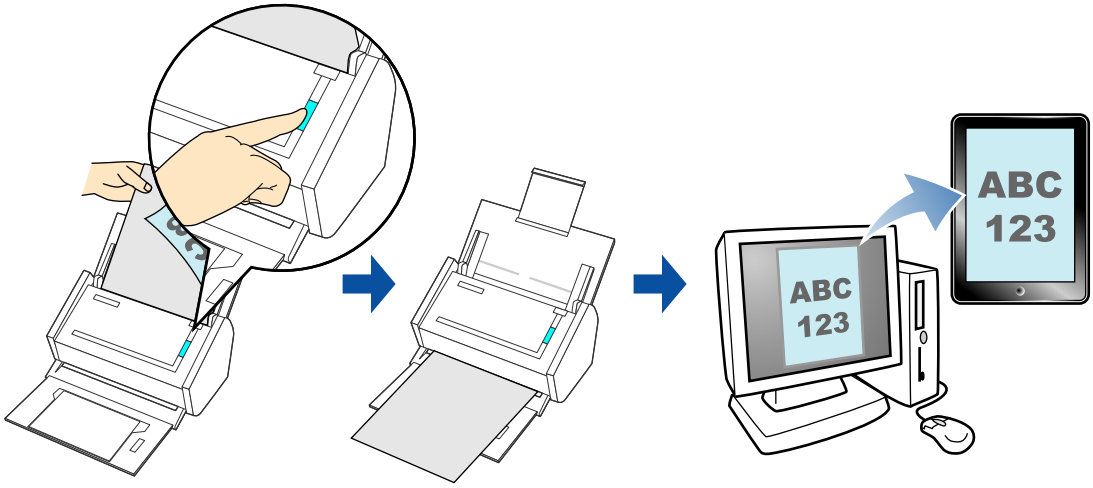
⇨ 如选择了上述的[发送完成后关闭该窗口]选框，则从下次扫描起，发送完成后[Scan to Salesforce Chatter] 对话框将自动关闭。

- 在 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框显示期间，无法执行扫描。扫描其他文档前，请关闭该对话框。
- 当显示 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

发送没有完成之前不会启动 Salesforce。要查看保存的图像文件，启动一 web 浏览器并登录到 Salesforce。

■ 将数据保存到移动设备

本节说明如何将扫描图像作为 PDF 或 JPEG 文件发送到移动设备。



- Windows 2000 不支持 Scan to Mobile。
- 只能将一台移动设备连接到电脑。
- 要使用该功能，需要事先安装好 .NET Framework 3.0。
  注意 .NET Framework 3.0 也含在 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）内。建议您通过更新 Windows 以使用 .NET Framework 3.5 （SP1 或更新版本）。
  如果已安装有 .NET Framework 4.0 或更新版本，您需要再单独安装 .NET Framework 3.0。因为 .NET Framework 3.0 并不含在 .NET Framework 4.0 或更新版本内。
- 要使用该功能，需要在移动设备上安装好 ScanSnap Connect Application。通过应用程序存储区比如 App Store，来下载用于移动设备的 ScanSnap Connect Application。
  用于移动设备的 ScanSnap Connect Application 可在以下操作系统中运行：
  - iOS 4.2.1 或更新版本
- 能保存到移动设备上的扫描图像文件的数量以及最大文件大小为以下所示：
  - 文件数：最多 100 个
  - 文件大小：2048 MB
- 首次启动[Scan to Mobile]时可能会显示防火墙警告。若显示出警告，请选择[允许访问]或[解除锁定]。

- 首次启动[Scan to Mobile]时会显示以下消息。点击[确定]按钮以关闭[Scan to Mobile - 基本设置] 对话框。



在 [Scan to Mobile - 基本设置] 对话框，输入要连接到移动设备上的密码。
有关其它设置项目的详情，请参阅 Scan to Mobile 的帮助。



- 在文件保存到移动设备后，任务栏上会显示出 Scan to Mobile 图标。

在 Windows 7，Scan to Mobile 图标显示在单击任务栏上的 时出现的菜单上。
Scan to Mobile 图标表明电脑和移动设备之间的通讯状态。该图标根据通信状态的不同、如下所示，其显示也随之改变。

状态	Scan to Mobile 图标
正在等待	
待机	
正在发送	
发送错误	
已拒绝	

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到移动设备的步骤详情，请参阅以下：

- 自动连接 （→ 第 187 页）
- 使用快速菜单 （→ 第 189 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 192 页）

自动连接

- 有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及使用方法，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。
- 有关与激活的应用程序自动连接的详情，请参阅 “ 与应用程序自动连接 ” （第 90 页）。

1. 选择 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile]。

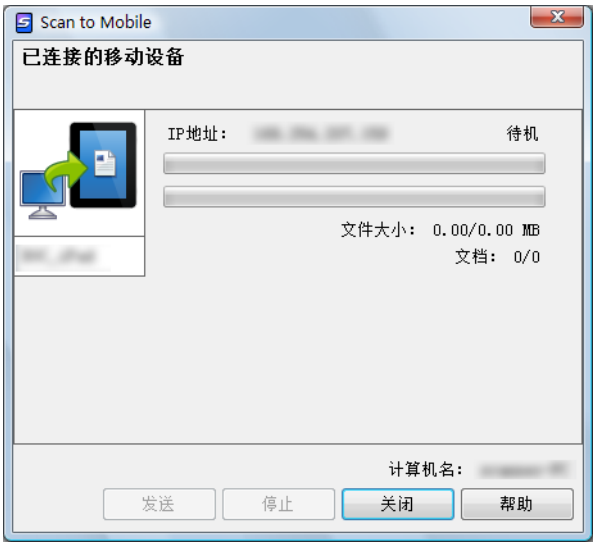
⇨ Scan to Mobile 图标 显示在任务栏上。



2. 由移动设备连接到电脑。

有关如何将移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 (iOS)。

⇨ 连接建立后，电脑上会显示出 [Scan to Mobile] 对话框，显示出目前正与电脑连接的移动设备。



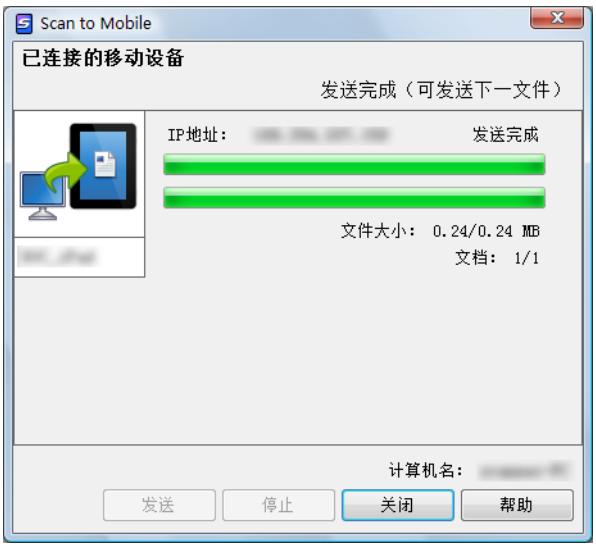
3. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

4. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

要启动与 Scan to Mobile 的自动连接，在 [Scan to Mobile] 激活 （任务栏上当前选择了该应用程序，且 [Scan to Mobile] 对话框在最前面）的情况下按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以启动扫描。

⇨ 扫描结束后，扫描图像就会由电脑被发送至移动设备。



当在 [Scan to Mobile - 基本设置] 对话框中选择了 [等到按下 [发送] 按钮才开始发送] 选框时，[Scan to Mobile] 对话框中显示出 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。

5. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 对话框。

当移动设备断开与电脑的连接后，[Scan to Mobile] 对话框将自动关闭。

使用快速菜单时

要使用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置对话框选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 65 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

若 [Scan to Mobile] 已经启动且为激活状态 （任务栏上选择了该应用程序，且 [Scan to Mobile] 对话框位于最前面），ScanSnap Manager 自动与 [Scan to Mobile] 连接，并不显示快速菜单。
要显示出快速菜单，请先将 [Scan to Mobile] 对话框最小化，之后重试扫描。

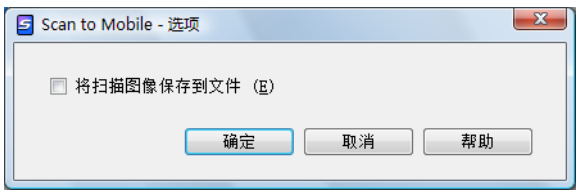
3. 更改 [Scan to Mobile] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 将鼠标光标放到 [Scan to Mobile] 图标上的 记号上，之后选择 [设置] 菜单。



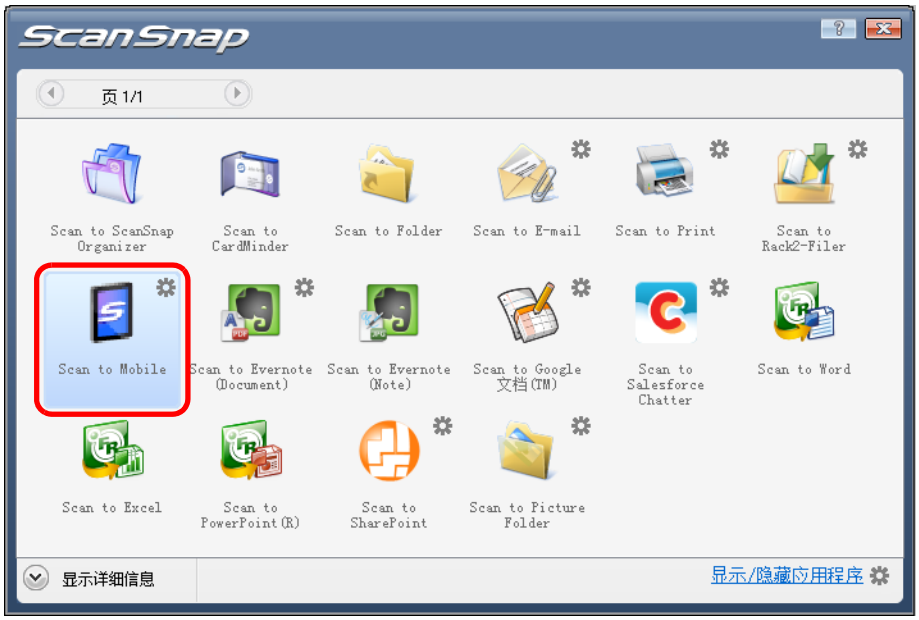
⇨ 即显示 [Scan to Mobile - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Mobile - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



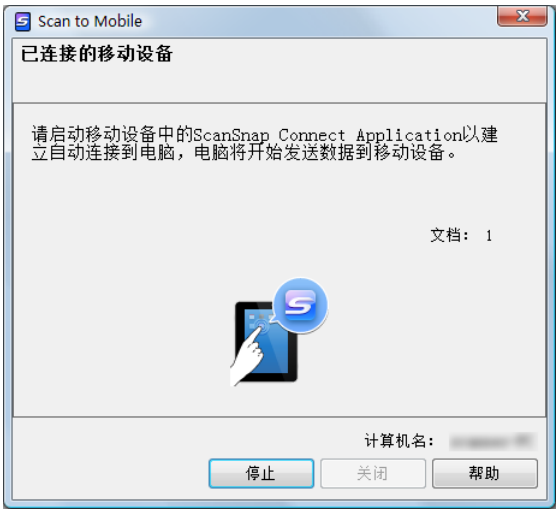
3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Mobile - 选项] 对话框。

4. 单击 [Scan to Mobile] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到ScanSnap Manager与Scan to Mobile连接后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

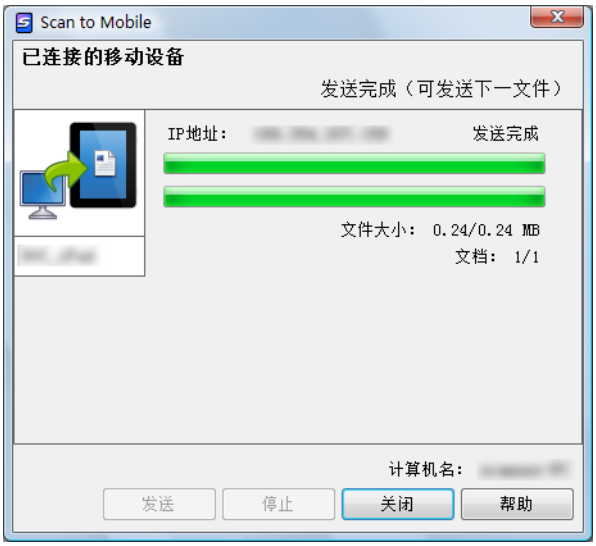
⇨ 显示 [Scan to Mobile] 对话框 。



5. 由移动设备连接到电脑。

有关如何将移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 的用户指南（iOS）。

⇨ 建立连接后，显示 [Scan to Mobile] 对话框，在对话框中显示当前连接到电脑的移动设备。之后将发送扫描图像到移动设备。



- 在[Scan to Mobile - 基本设置]对话框若选择[等到按下[发送]按钮才开始发送]选框，则会在 [Scan to Mobile] 对话框上显示出 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。
- 有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及使用方法，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。

6. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 对话框。

当移动设备断开与电脑的连接后，[Scan to Mobile] 对话框将自动关闭。

不使用快速菜单

要使快速菜单无效，需要在 ScanSnap 设置对话框清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 70 页）。

1. 从右键菜单选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 下拉列表选择 [Scan to Mobile]。



将自定义的设置添加到个人设置后，下次执行扫描时就可以由 [个人设置] 下拉列表或左键菜单上选择欲与 ScanSnap Manager 连接的应用程序了。有关如何添加个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 81 页）。

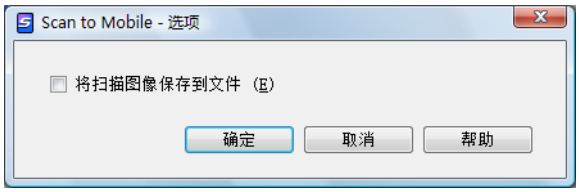
3. 更改 [Scan to Mobile] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 即显示 [Scan to Mobile - 选项] 对话框。

2. 更改设置。
   有关 [Scan to Mobile - 选项] 对话框的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Mobile - 选项] 对话框。

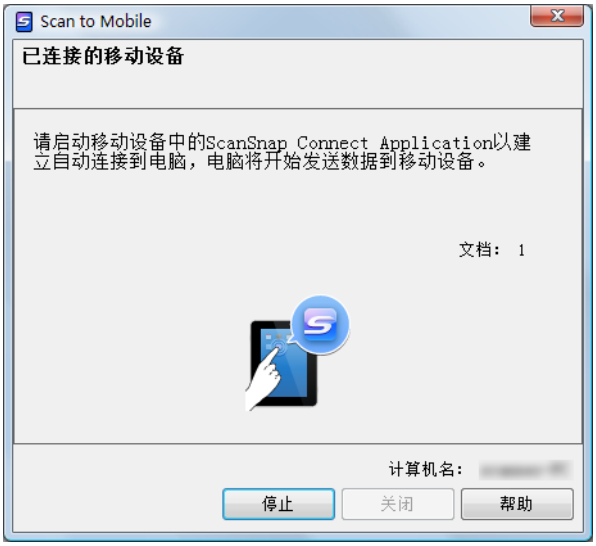
4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

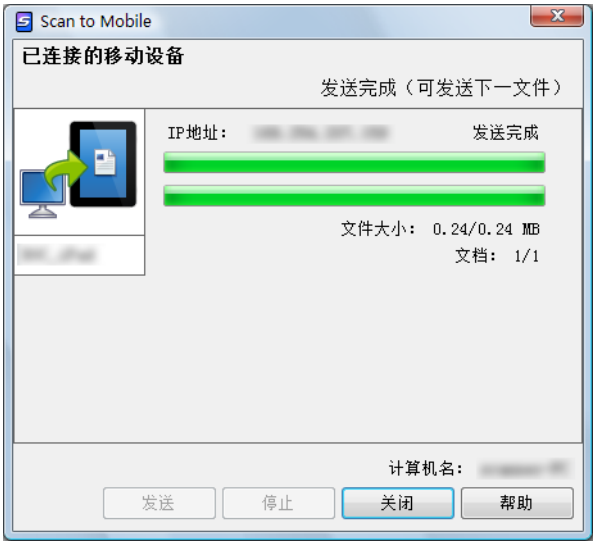
⇨ 扫描结束后会在电脑上显示 [Scan to Mobile] 对话框。



7. 由移动设备连接到电脑。

有关如何将移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 (iOS)。

⇨ 建立连接后，显示 [Scan to Mobile] 对话框，在对话框中显示当前连接到电脑的移动设备。之后将发送扫描图像到移动设备。



- 在[Scan to Mobile - 基本设置]对话框若选择[等到按下[发送]按钮才开始发送]选框，则会在 [Scan to Mobile] 对话框上显示出 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。
- 有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及如何使用，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。

8. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 对话框。



移动设备由电脑上断开后，[Scan to Mobile] 对话框即自动关闭。

ScanSnap 的活用

本节说明 ScanSnap 的各种活用方法。

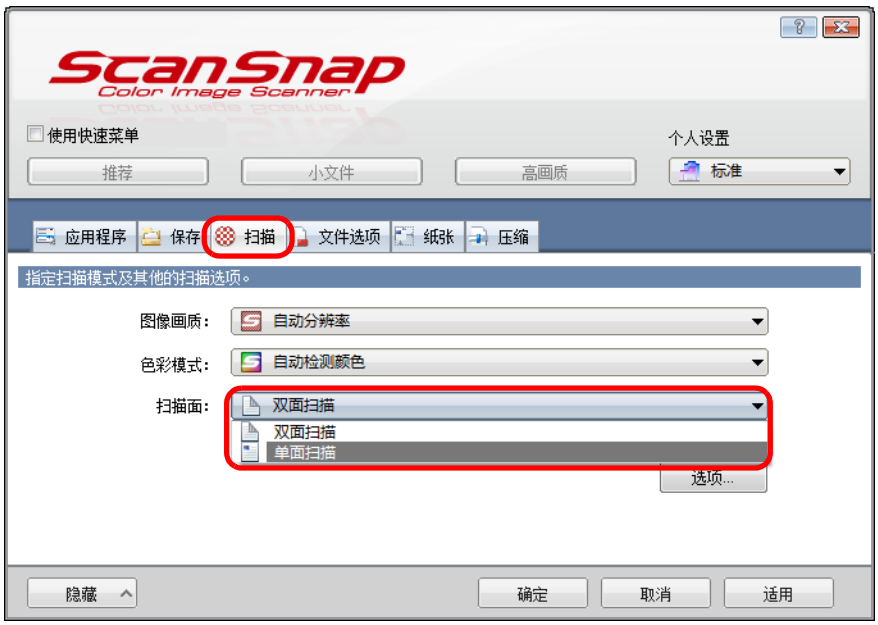
■ 只扫描文档的一面

默认时，ScanSnap 以双面模式扫描。
要执行单面扫描，请执行以下步骤来更改设置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 下拉列表选择 [单面扫描]。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

若从右键菜单选择 [单面扫描]，则即使在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 指定了 [双面扫描]，也仍然会以单面模式扫描。

⇨ 扫描图像即被保存。

■ 以黑白或灰阶模式扫描彩色文档

若在 ScanSnap 设置对话框 [扫描] 选项卡的 [色彩模式] 指定了 [自动检测颜色]，ScanSnap 即自动识别扫描的文档是彩色、灰色还是黑白，并将文档按照各自的颜色模式保存起来。
如果希望用灰阶或者黑白模式下扫描并保存彩色文档，请按以下步骤更改设置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [扫描] 选项卡 [色彩模式] 下拉列表，选择 [灰色] 或 [黑白]。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 图像图像以灰阶或黑白保存。

■ 以高压缩模式扫描彩色文档

ScanSnap 可以高压缩模式保存彩色扫描图片。您可用高压缩模式扫描大量彩色文档并将其保存为 PDF 文件。
要在高压缩模式下扫描彩色文档，请执行以下步骤以更改设置。

> [彩色高压缩] 模式下，对于字符和背景采用不同的压缩率。因此，对于大部分是字符的文档在保持了字符的高质量的同时减小了文档的大小。
> 另一方面，照片和图形会被当作背景而被高度压缩，所以图像数据的画质会降低。因此，该模式不适合用于扫描照片和图形或类似的文档。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [扫描] 选项卡 [色彩模式] 下拉列表，选择 [彩色高压缩]。



3. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描的文档保存为经过高度压缩的彩色图像数据。

■ 由扫描图像删除空白页

ScanSnap 能由扫描图像中检测到并自动删除空白页。
例如，若在双面模式下扫描同时混有双面和单面的文档，生成的图像上并不会有单面文档的背面图像 （空白页）。
要删除空白页，请执行以下步骤来更改设置。

- 以下文档可能会被误识为空白页。
  - 只有少量字符的、几乎为空白的文档
  - 只有一种颜色的文档 （包括黑色），且没有任何花纹、线条或字符

  扫描这类文档时，请清除 [自动跳过空白页] 选框。
  废弃扫描的图像数据时，请检查是否有被误删的图像数据。
- 使用 CardMinder 时无法删除空白页。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

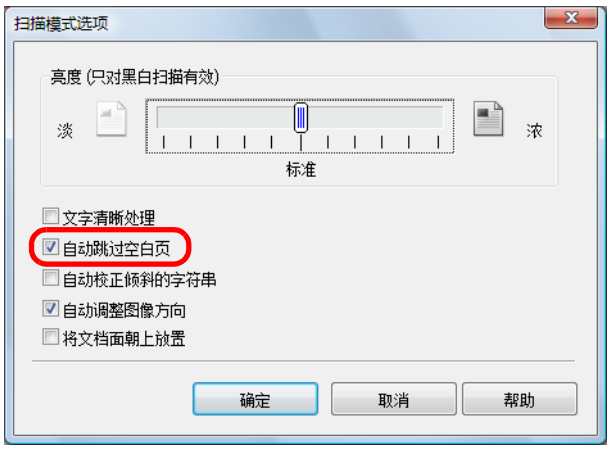
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 单击 [扫描] 选项卡的 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [扫描模式选项] 对话框。

3. 选择 [自动跳过空白页] 选框。



4. 点击 [确定] 按钮关闭所有打开的对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 保存的是没有空白页的扫描图像。

■ 纠正倾斜的字符串

如果扫描了带有倾斜字符串的文档，ScanSnap 能够检测到倾斜的字符串并将其改正。
要修正倾斜的字符串，请按以下步骤更改设置。

- 可以矫正 +/-5 范围内的倾斜。
- 由于该选项是以文档内含有一定量的文本为前提，因此扫描以下类型的文档时，字符串可能会被错误调整一个角度。
  那时，请清除 [自动校正倾斜的字符串] 选框：
  - 文档中的行间或字符间距过窄、或者字符重叠
  - 带有很多轮廓或者装饰字符的文档
  - 有许多照片或图形，只有少量字符的文档
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有各种不同方向字符的文档 （比如设计图等）
  - 有很长斜线的文档
  - 含手写字符的文档
- 使用文档装订页时该设置无效。

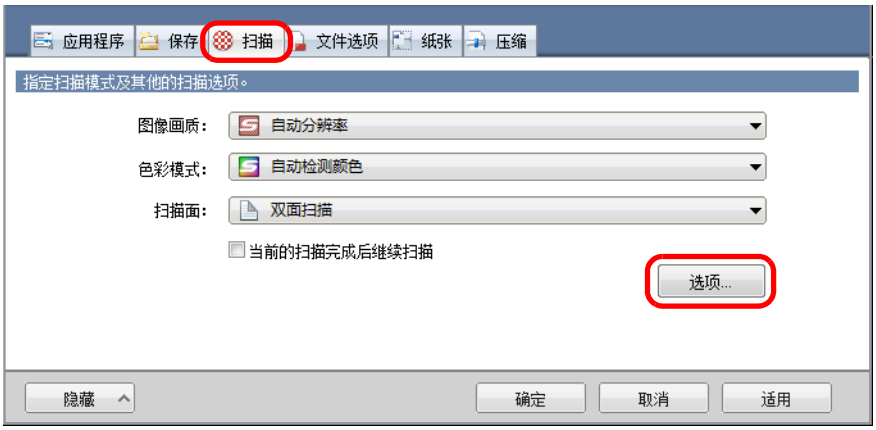
若在 ScanSnap 设置对话框的 [纸张] 选项卡 [纸张大小] 上指定了 [自动检测]，则无需启用 [自动校正倾斜的字符串]，因为在该设置下扫描文档时总是会对倾斜的图像进行纠偏。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

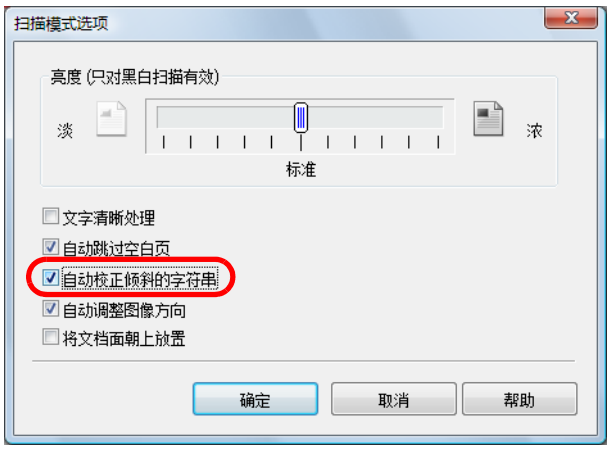
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 单击 [扫描] 选项卡的 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [扫描模式选项] 对话框。

3. 选择 [自动校正倾斜的字符串] 选框。



4. 点击 [确定] 按钮关闭所有打开的对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 图像数据均以纠正了倾斜的字符串后的状态保存。

■ 纠正扫描图像的方向

办公时，经常会遇到一批文档的纸张虽是相同大小、页面方向却不同的情况。
对这类文档，ScanSnap 能自动将每一扫描的图像调整到正确的方向。
要将文档旋转到各自正确的方向，请按以下步骤更改设置。

由于该项是根据文档上印刷的字符串来决定文档的页面方向，以下类型的文档可能会被旋转到错误的方向。
那时，请清除 [自动校正倾斜的字符串] 选框：

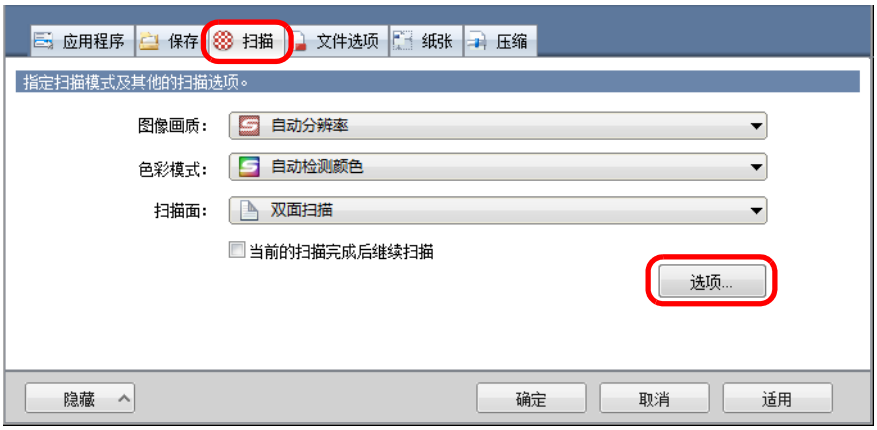
- 有极大或极小字符的文档
- 文档中的行间或字符间距过窄、或者字符重叠
- 有许多带有下划线或边线字符的文档
- 有许多照片或图形，只有少量字符的文档
- 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
  比如字符底纹
- 有很多装饰字符的文档
  比如变形字符 （突起 / 边框）
- 字符带有花纹背景的文档
  比如字符下面重叠有图解和表格。
- 有各种不同方向字符的文档 （比如设计图等）
- 只有大写字符的文档
- 含手写字符的文档
- 倾斜的文档
- 字符为不受支持语言的文档（为日语 / 英语 / 法语 / 德语 / 意大利语 / 西班牙语 / 中文（简体）/ 中文 （繁体）/ 韩语 / 葡萄牙语以外的其它语言）
- 带有复杂布局的文档
- 图像内有大量杂质的文档
- 字符不清的文档
- 字符褪色的文档

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

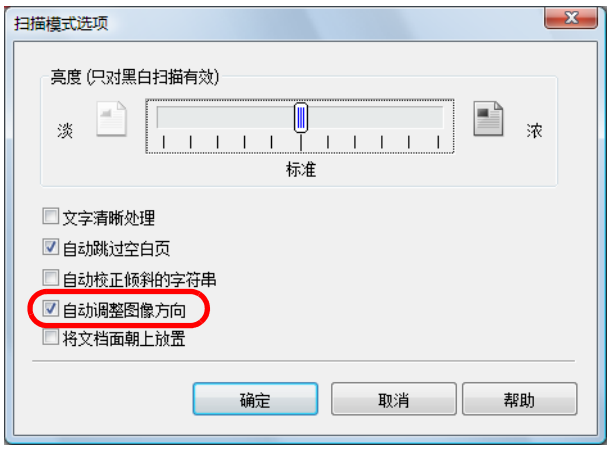
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 单击 [扫描] 选项卡的 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [扫描模式选项] 对话框。

3. 选择 [自动调整图像方向] 选框。



4. 点击 [确定] 按钮关闭所有打开的对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以启动扫描。

⇨ 扫描图像以正确的方向保存起来。

■ 同时扫描含有不同宽度或长度的文档

可以一次扫描含有不同宽度或长度的成批文档。
要扫描有不同宽度或长度的批文档，请按以下步骤更改设置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

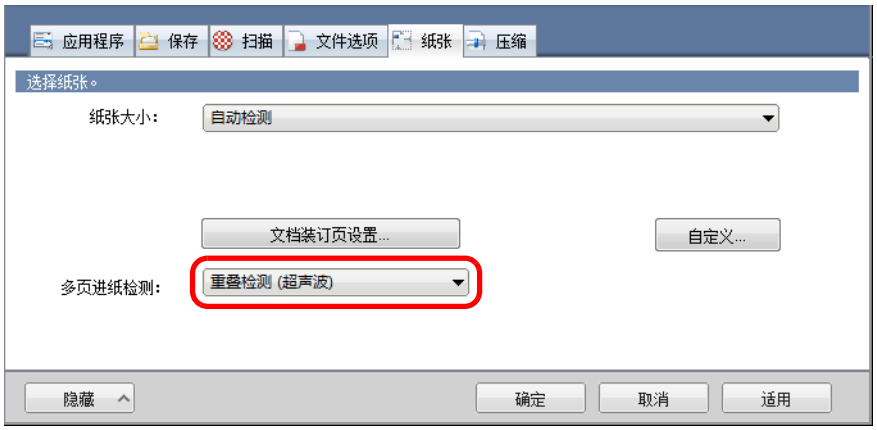
有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [纸张] 选项卡的 [纸张大小] 选择 [自动检测]。



3. 在 [多页进纸检测] 选择 [检查长度] 以外的其它选项。

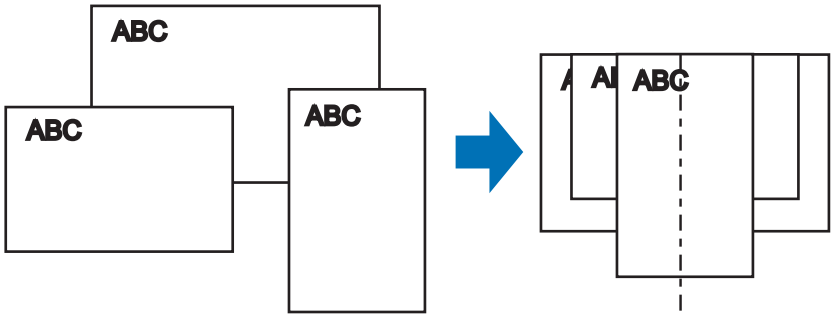


若选择 [检查长度] 来同时扫描含有不同宽度或大小的文档，会被检测为多页进纸而无法进行扫描。注意同时扫描 Letter 和 A4 大小的文档不会被检测为多页进纸。

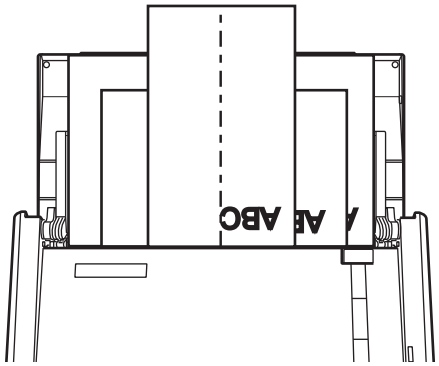
4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放到 ScanSnap 上。

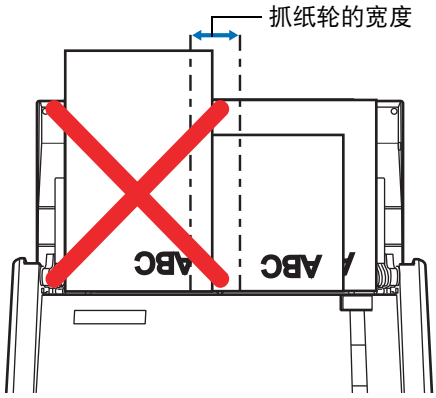
1. 将文档边角对齐。



2. 将文档放到 ADF 进纸斜槽 （盖板）的中央。



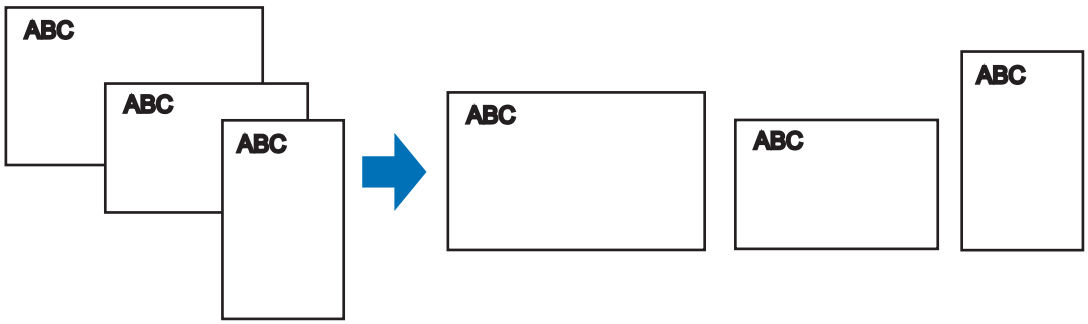
- 将所有文档都放到抓纸轮的上面 （中央）。
  否则某些文档不会被送入。



- 将侧导板调节到与文档同宽。
- 小心放置那些不能用侧导板控制的小文档，确保将其笔直送入 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
  如果文档在扫描期间发生倾斜，则可能会降低扫描图像数据的画质 （图像的部分数据会丢失 / 产生斜线），或者会生成与原始文档大小不同的图像数据。如果将文档直接送入有困难，建议将文档分成几批，使同样宽度的文档在同一批里，之后启用连续扫描后再扫描文档；
- 注意，无法用侧导板控制的小文档可能会造成卡纸。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以启动扫描。

⇨ 扫描图像以其原始文档的大小输出。



如果文档被倾斜扫描，则图像可能不会按照其原有的大小输出。

■ 扫描大于 A4/Letter 大小的文档

通过使用文档装订页，可以扫描大于 A4/Letter 大小的、比如 A3、11×17 英寸或 B4 的文档。将文档对折成半、以双面模式扫描，就会将这两面合成为一个图像保存起来。

[自动校正倾斜的字符串] 选框 （在 ScanSnap 设置对话框的 [扫描] 选项卡 → [选项]）会无效。

还可以扫描小于 A4/Letter 的文档、并将其两面保存为一个图像。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [纸张] 选项卡，在 [纸张大小] 选择 [自动检测]，之后单击 [文档装订页设置] 按钮。



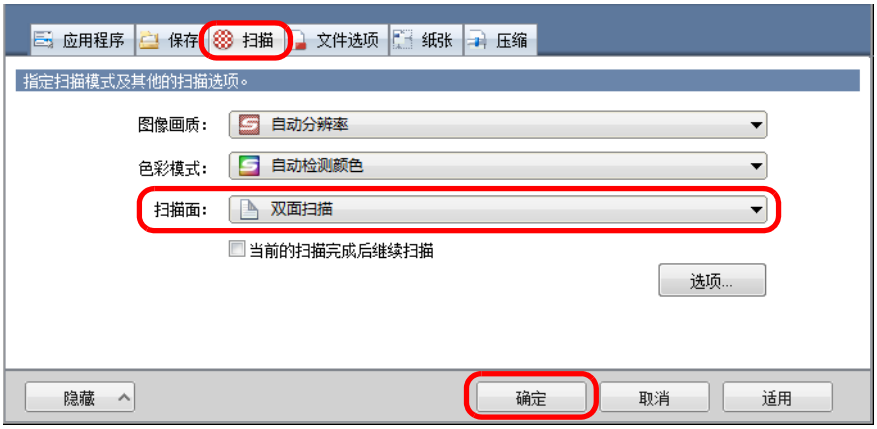
⇨ 即显示 [文档装订页设置] 对话框。

3. 由 [另存为] 下拉列表上选择 [对页展开图像]，并单击 [确定] 按钮。

有关文档装订页设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



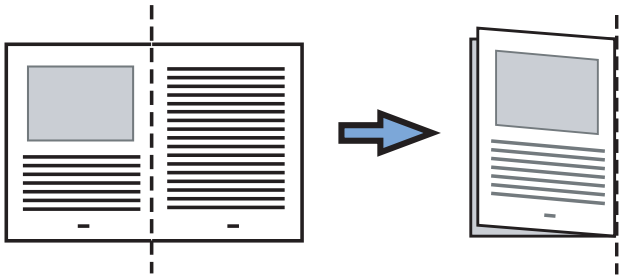
4. 在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 下拉列表选择 [双面扫描]，再单击 [确定] 按钮。



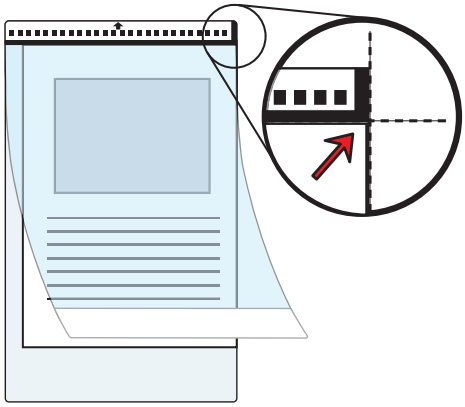
如果在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 指定了 [单面扫描]，ScanSnap 即输出与在 [正反面独立图像] 模式下执行单面扫描时的输出结果是一样的。

5. 将文档放进文档装订页。

1. 将文档对半折叠，使得要扫描的面朝外。
   注意折叠时压紧、平滑无皱纹。



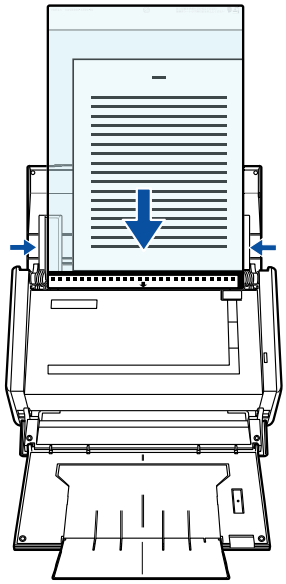
2. 使用文档装订页扫描文档。
   将折叠处对准文档装订页的右角，使文档位于文档装订页的右上角。



注意文档装订页正面的右上角有一宽的直线。

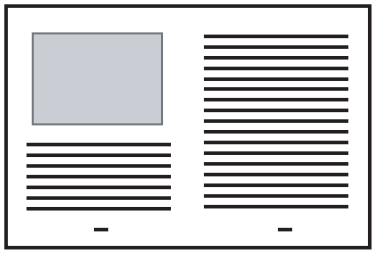
6. 将黑白图案一端作为上端按箭头方向放置扫描稿。

确保用侧导板将文档装订页固定，以防止发生倾斜。



7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 会扫描文档的两面，并保存为一个对页展开的单独图像。



- 正面图像和背面图像之间可能会有一条线或一条缝隙。
  扫描厚纸时，左右两个图像可能会由上部开始向彼此倾斜。
  以下方法可能会改善这些症状：
  - 正确折叠文档
  - 将文档放进文档装订页时，注意将文档的边角与文档装订页的边角对齐。
- 如果在[文档装订页设置]对话框的[纸张大小]上指定了[自动检测]，则会由同一下拉列表上的可用的标准大小 （A3、B4 或 11 × 17 英寸）中自动选择一个理想的大小。
  根据扫描的文档，注意图像的大小可能比原始文档要小。
  例如：如果扫描的是 A3 文档，但只是在中央印有一个 A4 大小的图像，则图像数据会以 B4 大小输出。
  要将扫描图像以其原始大小输出，请在 [纸张大小] 下拉列表指定文档大小。
- 文档折叠的周围的部分图像可能会出现缺失的现象。
  这时，请将文档设置在让文档的边角位于距离文档装订页边角 1 mm 的内侧。

■ 扫描诸如照片和剪贴纸等文档

通过使用文档装订页，就能扫描容易受损的照片，或诸如剪裁的文章等形状不规则的、难以直接扫描的文档。
请根据以下步骤更改设置以扫描照片和剪贴纸等文档。

通过按下 [扫描] 选项卡 [选项] 按钮而显示的 [自动校正倾斜的字符串] 选框即为无效。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [纸张] 选项卡，在 [纸张大小] 选择 [自动检测]，之后单击 [文档装订页设置] 按钮。



⇨ 即显示 [文档装订页设置] 对话框。

3. 在 [另存为] 选择 [正反面独立图像]，并单击 [确定] 按钮。

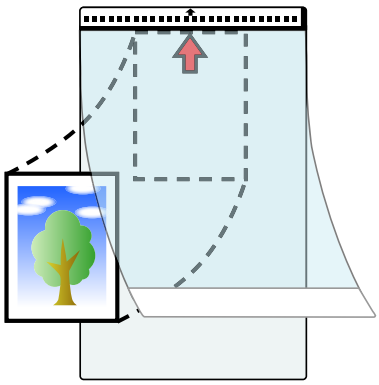
有关文档装订页设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

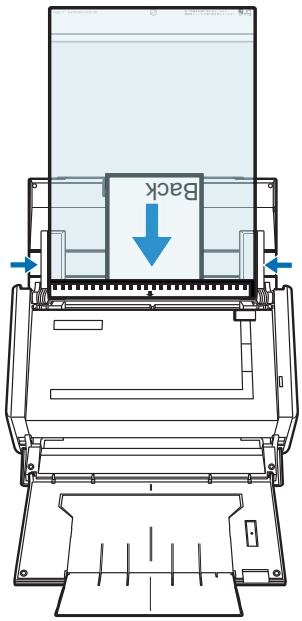
5. 将文档放进文档装订页。

打开文档装订页、将文档的上端与文档装订页的中央上部对齐放置。



6. 将黑白图案一端作为上端按箭头方向放置扫描稿。

将文稿的反面朝着操作者放置。
确保用侧导板将文档装订页固定，以避免发生倾斜。



若选择了 [阅读模式选项] 对话框 [（右键菜单选择 [Scan 按钮设置] → [扫描] 选项卡 → [选项] 按钮）中的 [将文档面朝上放置] 选框，则请将文档正面朝上、下端在下的方式装进文档装订页。

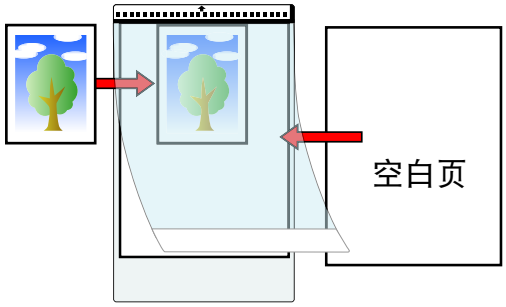
7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描图像即被保存。

- 扫描图像会以在[文档装订页设置]对话框的[纸张大小]下拉列表上指定的大小，输出到纸张的中央。
- 如果在[文档装订页设置]对话框的[纸张大小]上指定了[自动检测]，则会由同一下拉列表上的可用的标准大小 （A3、B4 或 11 × 17 英寸）中自动选择一个理想的大小。
  注意根据扫描的文档，图像的大小可能会比原始文档小，或者图像的一部分可能会缺失。
  例如：如果扫描的是 A4 大小的文档，但只是在中央印有一个 A5 大小的图像，则会以 A5 大小输出图像。
  要将扫描图像以其原始大小输出，请在 [纸张大小] 下拉列表指定文档大小。

在以下情况下，扫描时在文档下面放一张空白页 （白色）。

- 扫描图像没有以正确大小保存（在 [文档装订页设置] 对话框的 [纸张大小] 下拉列表选择了 [自动检测] 时）
- 扫描图像的边缘出现了阴影
- 在不规则形状的裁片的边缘出现了黑线



■ 长页扫描

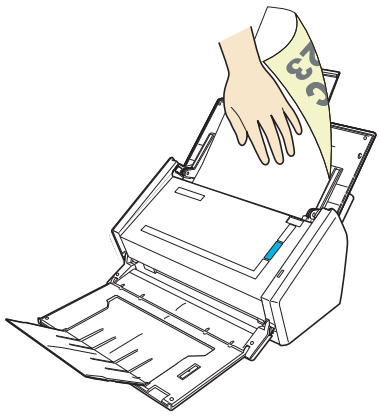
可以扫描最长到 863 mm 的文档。
以下叙述如何扫描长页文档。

1. 将文档放入 ScanSnap。

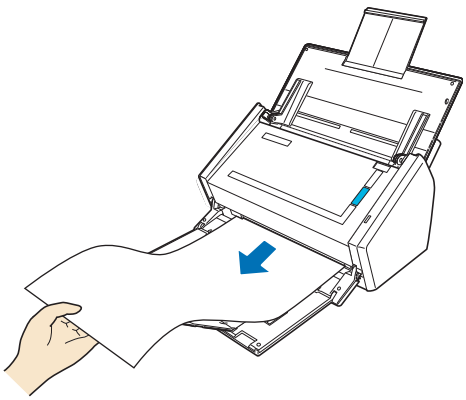
有关可以放入的文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

- 对长页文档，一次只能在 ADF 进纸斜槽 （盖板）上放入一张。
- 扫描长页文档时，请注意以下事项。

放置时
用手扶住文档、以免从 ADF 进纸斜槽（盖板）上掉落。



取出时
确保叠纸器一侧有足够的空间，以防止纸张退出时掉落。

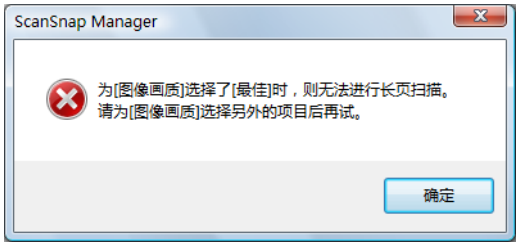


2. 按住 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮至少三秒直到按钮闪烁为蓝色。

⇨ 扫描随即开始。

若把第一页以长页文档扫描且连续扫描，则下一个页面也会作为长页扫描。

- 在ScanSnap设置对话框的[扫描]选项卡的[图像画质]下拉列表选择了[最佳]，则会显示以下错误消息、无法进行长页扫描。



- 进行长页文档的扫描时，当前的设置会被忽略，而使用以下设置：
  - 多页进纸检测：无效
  - 纸张大小：自动检测

■ 将扫描图像保存到多个 PDF 文件

ScanSnap 可根据指定的页数将扫描图像分别保存到不同的 PDF 文件。比如，可以扫描定型格式纸张的一批文档、并将其中的每一张纸都保存为一个 PDF 文件。
要将图像数据保存为多个 PDF 文件，请根据以下步骤更改设置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

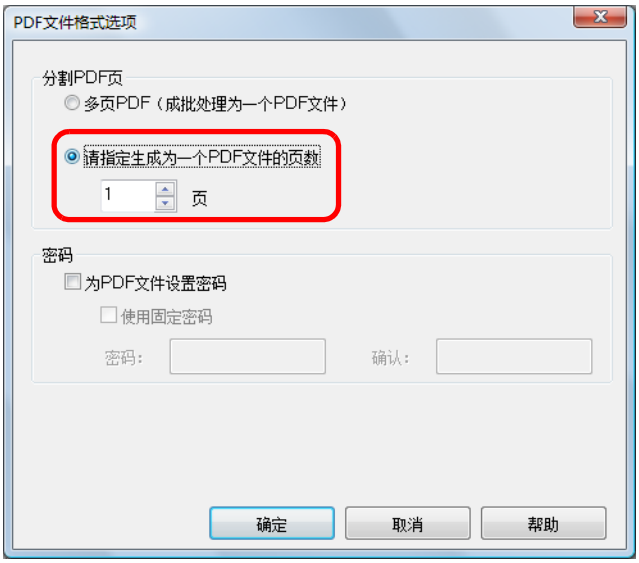
2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 下拉列表，选择 [PDF (*.pdf)]，之后单击 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [PDF 文件格式选项] 对话框。

3. 选择 [请指定生成为一个 PDF 文件的页数] 并输入一个用于分割的数字。

每保存完在这里指定的页数的页面时，就会创建出一个 PDF 文件。



在双面模式，为每个文档创建两个页面 （正面 / 反面）。
若在 [扫描模式选项] 对话框 （[扫描] 选项卡 → [选项] 按钮）选择 [自动跳过空白页]，则如果发生删除空白页，原始文档的页数与扫描图像数就不符。如果想保持原文档的页面排序，请清除该选框。

4. 点击 [确定] 按钮关闭所有打开的对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 每扫描完在步骤 3. 上指定的页数的页面时，就会创建出一个 PDF 文件。

■ 创建可搜索的 PDF 文件

ScanSnap 可以对扫描图像自动进行文本识别、并创建一个可搜索的 PDF 文件。
要创建可搜索的 PDF 文件，请按以下步骤更改设置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

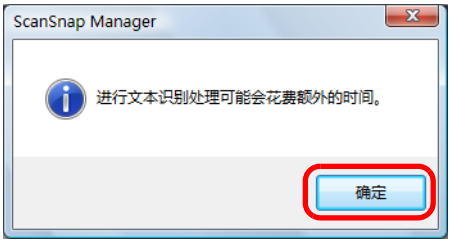
2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 下拉列表，选择 [PDF (*.pdf)]。



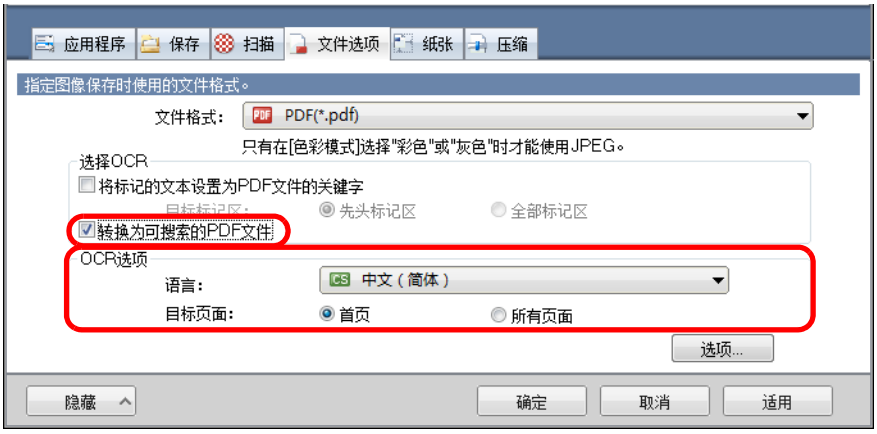
建议在 ScanSnap 设置对话框的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [精细] 或 [超精细]。

3. 选择 [转换为可搜索的 PDF 文件] 选框。

⇨ 显示以下消息。



⇨ 单击 [确定] 关闭对话框。



- 语言

  选择语言。可选择的语种有：日语、英语、法语、德语、意大利语、西班牙语、中文（简体）、中文 （繁体）、韩语、俄语和葡萄牙语。

- 目标页面

  选择 [所有页面] 以对所有页面执行文本识别，或者选择 [首页] 以仅对第一页执行识别。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

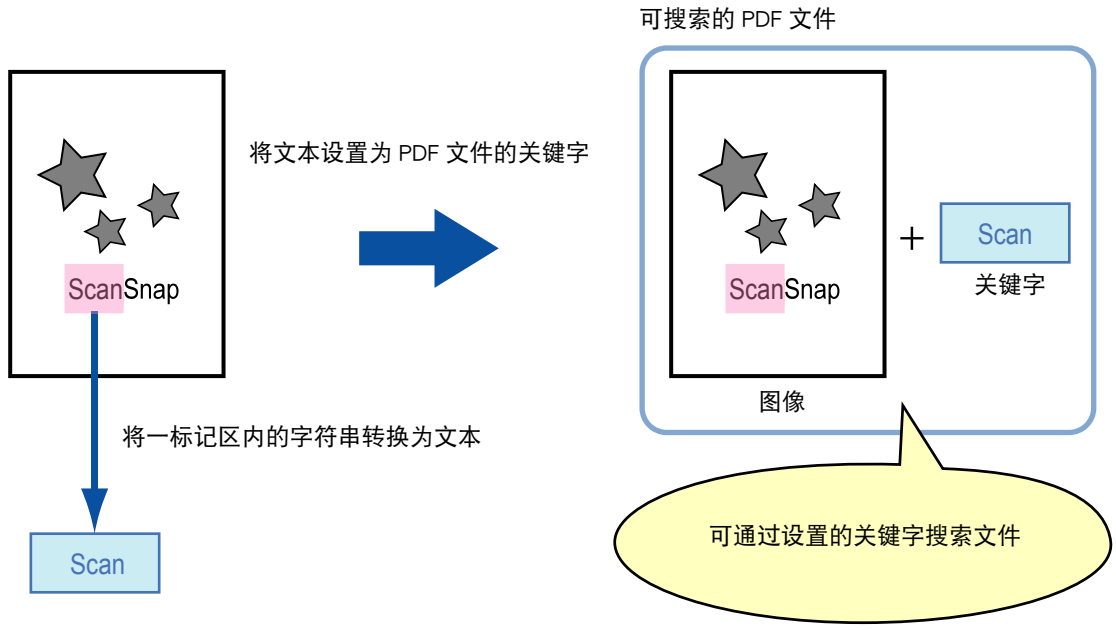
6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 即对扫描图像执行文本识别，且创建成一可搜索的 PDF 文件。

- 若在步骤 3. 启动该设置，根据您电脑的系统环境，可能会花费额外时间来处理文本识别。
- 可能无法正确识别以下类型文档 （字符）的扫描图像。
  那时，通过更改 [色彩模式] 的设置或在 [图像画质] 上指定较高的分辨率，也可能得到较好的文本识别结果。
  - 含手写字符的文档
  - 在低分辨率下扫描的含有小字符的文档
  - 倾斜的文档
  - 用指定语言以外的语言书写的文档
  - 文档内含有斜体字符
  - 带上标或下标或复杂数学公式的文档
  - 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
    比如字符底纹
  - 有很多装饰字符的文档
    比如变形字符 （突起 / 边框）
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有很多字符与下线或边框线接触的文档
- 对以下文档执行文本识别，可能会额外花费些时间：
  - 带有复杂布局的文档
  - 文档的信息非文本信息
    比如阴影背景上的文本

■ 自动给 PDF 文件设置关键字

如果文档为黑白，可将字符串 （比如页眉、标题）设置为关键字、并用于 PDF 文件的搜索。
使用水性荧光笔标记要设置为关键字的字符串时，注意使其在标记时被完全覆盖。
执行扫描时，标记的字符串被识别且被设置为 PDF 文件的关键字。



按以下方法标记黑白文档：

- 可使用任何常用荧光笔。
  以下为推荐使用荧光笔的颜色和浓度：

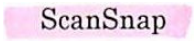
粉红色	黄色	蓝色	绿色
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 做标记时在一个字符串上画一直线。
- 支持以下大小的标记区：
  最小： 3 mm（短边）× 10 mm（长边）
  最大： 20 mm（短边）× 150 mm（长边）
- 请只用一种颜色标记一张页面。
- 标记时请确保整个字符串都被覆盖住。
  标记区域时注意使整个区域的颜色均匀。

好的示例：	不好的示例 1： （没有覆盖整个区域）	不好的示例 2： （颜色不均匀）
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 每页请勿标记超过十个区域。

- 对以下类型的文档，无法识别标记区域、设置成关键字：
  - 商品目录或小册子等彩色文档
  - 使用了两种以上的颜色所标记的文档
  - 带有非标记用颜色的文档 （使用的不是荧光笔、或者文档已脏）
  - 同一张页面里含有太多标记区的文档
- 无法将以下类型的标记的字符串设置为关键字：
  - 标记区的大小在支持范围的以外
  - 标记为不规则形状 （例如，倾斜的）
  - 标记区之间彼此距离太近
  - 荧光笔的颜色太淡或已褪色



- 标记了多个字符串时，请确保在每个标记区之间留出至少 5 mm。如标记区离得太近，可能会作为同一个标记区被检出。
- 在以下情况中，标记区域周围的字符串也可能被识别为关键字。
  - 标记区域与上下行有重叠部分
- 在以下情况中，未标记的字符串可能被设置为关键字：
  - 商品目录或小册子等彩色文档
  - 带有彩色文本、图解、照片、表格和线条的文档
  - 含有由荧光笔包围起来部分的文档
  - 脏污了的文档

- 如果无法正确设置关键字，请提高分辨率。
- 可以在 ScanSnap Organizer 主窗口上（缩略图视图）、或者在 Adobe Acrobat/Adobe Reader 的 [文档属性] 中查看为 PDF 文件设置的关键字。

要自动给 PDF 文件设置关键字，请按以下步骤更改设置。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

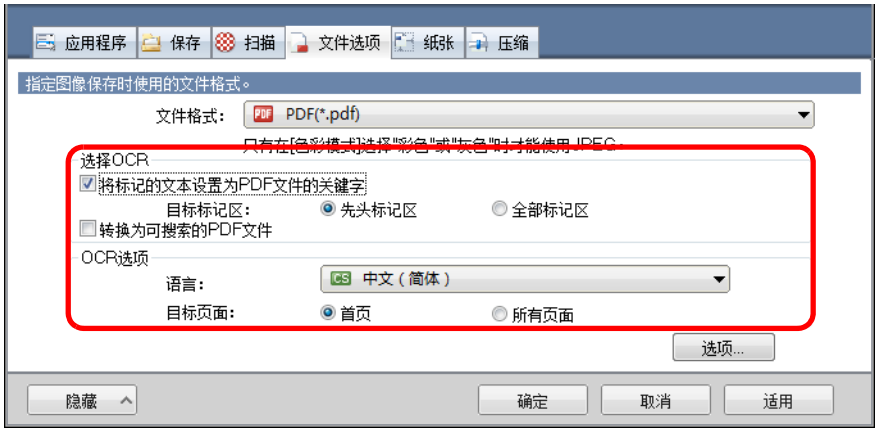
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 下拉列表，选择 [PDF (*.pdf)]。



建议在 ScanSnap 设置对话框的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [精细] 或 [超精细]。

3. 选择 [将标记的文本设置为 PDF 文件的关键字] 选框。



- 目标标记区

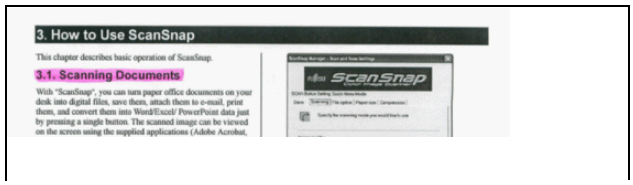
  若仅对第一个被标记出的区域进行文本识别、将其设置为 PDF 文件的关键字，请选择 [先头标记区]；若对所有标记出的区域，请选择 [全部标记区]。

  若文档的文本方向为竖向，请不要选择 [先头标记区]。

  以下对 [先头标记区] 作以说明：

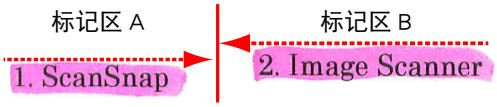
  - 选择该按钮以将诸如文档的标题等的字符串设置为 PDF 文件的关键字。

    例如：若只是文档的标题做有标记，则将标记的该字符串设置为 PDF 文件的关键字，该 PDF 文件即可根据标题字符串来检索。

  - 如果行里有多个标记的区域，会将距离文档上部最近的一个被标记的字符串设置为关键字。

    例如：在以下情况下，因为标记区 B 的字符串高于标记区 A 的，将被设置为关键字。

- 语言

  选择语言。可选择的语种有：日语、英语、法语、德语、意大利语、西班牙语、中文（简体）、中文（繁体）、韩语、俄语和葡萄牙语。

- 目标页面

  选择 [所有页面] 以对所有页面执行文本识别；只对第一页执行时请选择 [首页]。

4. 单击 [确定] 按钮以关闭 ScanSnap 设置对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 即对标记的字符串执行文本识别，且创建出添加有关键字的 PDF 文件。

- 若在步骤 3. 启用该设置，根据您电脑的系统环境，可能会花费额外时间来处理文本识别。
- 可能无法正确识别以下类型文档 （字符）的扫描图像。
  那时，通过在 [图像画质] 上指定较高的分辨率，也可能得到较好的文本识别结果。
  - 含手写字符的文档
  - 在低分辨率下扫描的含有小字符的文档
  - 倾斜的文档
  - 用指定语言以外的语言书写的文档
  - 文档内含有斜体字符
  - 带上标或下标或复杂数学公式的文档
  - 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
    比如字符底纹
  - 有很多装饰字符的文档
    比如变形字符 （突起 / 边框）
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有很多字符与下线或边框线接触的文档
- 对以下文档执行文本识别，可能会额外花费些时间：
  - 带有复杂布局的文档
  - 文档的信息非文本信息
    比如阴影背景上的文本
- 如果一文档内同一个字符串被标记了几次，会将同一字符串作为关键字为 PDF 文件重复设置几次。
- 包括关键字之间的标点符号，关键字的最大合计长度为 255 个字符。
- 如果用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 确认关键字，关键字可能会以带有双引号的形式显示 （比如 “ABC”）。

■ 为 PDF 文件设置文档打开密码

将图像数据以 PDF 文件保存时，可以为 PDF 文件设置文档打开密码。
除非输入密码，否则无法打开加密的 PDF 文件。可通过为私人文档或机密文档设置密码来保护其重要信息。
要给 PDF 文件设置密码，请按以下步骤更改设置。

使用快速菜单时，无法将密码设置到扫描文档上。

1. 由右键菜单上选择 [Scan 按钮设置]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

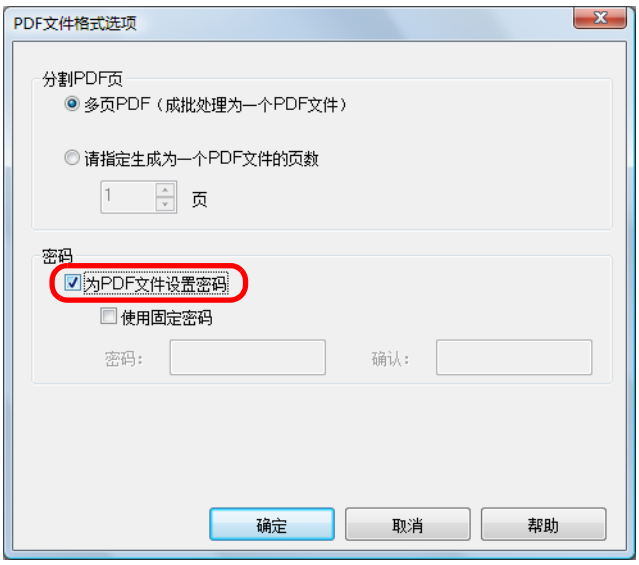
⇨ 显示 ScanSnap 设置对话框。

2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 下拉列表，选择 [PDF (*.pdf)]，之后单击 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [PDF 文件格式选项] 对话框。

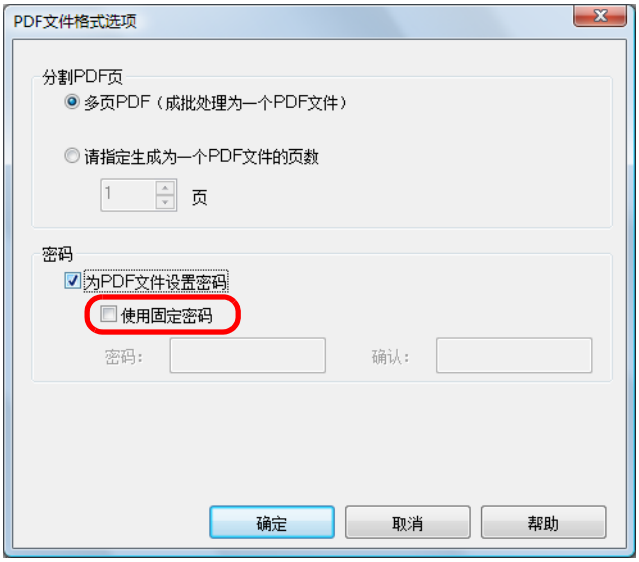
3. 选择 [为 PDF 文件设置密码] 选框。



●要每次扫描都设置不同的密码

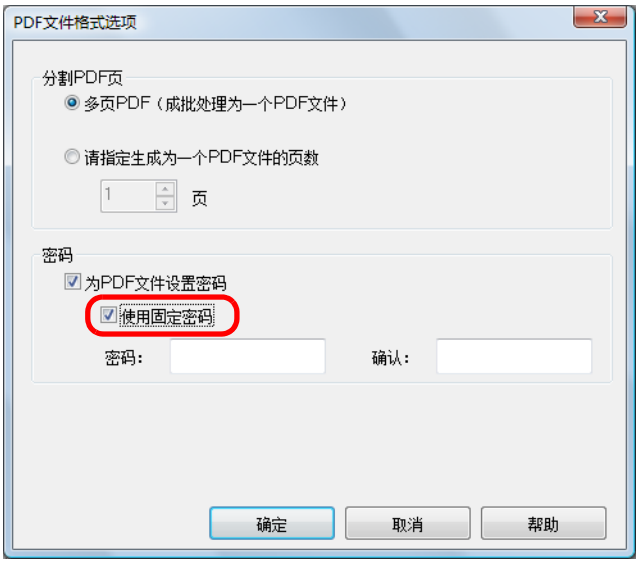
请清除 [使用固定密码] 选框。

每次扫描可设置不同的密码。

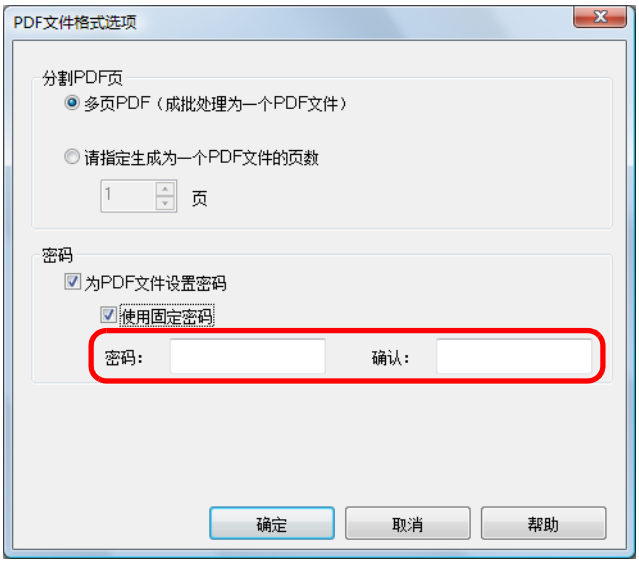


●要使用一个预设的密码

1. 选择 [使用固定密码] 选框。
   则对所有 PDF 文件都使用相同的密码。就不需要每次扫描后都给文件输入密码。



2. 在 [密码] 和 [确认] 中键入相同的密码。



可以使用下列字符设定密码。
最多可用 16 个字符
字母数字字符：A-Z, a-z, 0-9
符号：! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~

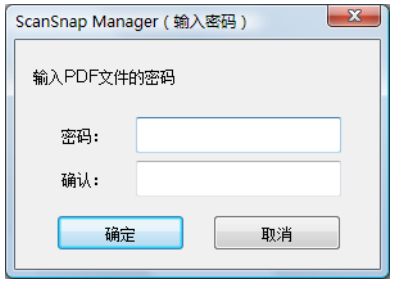
4. 点击 [确定] 按钮关闭所有打开的对话框。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 清除了在步骤 3. 中 [使用固定密码] 选框后，即显示以下对话框。



在 [密码] 和 [确认] 字段内键入相同的密码，并点击 [确定] 按钮。

- 可以使用下列字符设定密码。
  最多可用 16 个字符
  字母数字字符：A-Z, a-z, 0-9
  符号：! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~
- 如果点击 [取消] 按钮，PDF 文件将作为没有密码的文件来保存。

⇨ 扫描图像被保存为有密码保护的 PDF 文件。

如果忘记了密码就无法打开 PDF 文件了。

使用 ScanSnap （对 Mac OS 用户）

本章说明如何执行扫描、配置扫描设置、添加、更改或删除个人设置，以及扫描仪的各种功能及使用方法。

ScanSnap Manager 图标和操作 233
如何执行扫描 237
配置 ScanSnap Manager 246
功能 263
ScanSnap 的活用 346

ScanSnap Manager 图标和操作

所有关于 ScanSnap 的操作都由 ScanSnap Manager 管理。
ScanSnap Manager 图标会出现在 Dock 以表明 ScanSnap Manager 正在运行。Mac OS 启动时，在 Dock 上会自动显示出该图标。
ScanSnap Manager 图标表示 ScanSnap Manager 是否在和 ScanSnap 正常通信。该图标根据通信状态的不同其显示会有如下不同。

状态	ScanSnap Manager 图标
正在通讯	
没有通讯时	

按下键盘上的 [control] 键时单击 ScanSnap Manager 图标即会显示该菜单。

将 ScanSnap Manager 图标添加到 Dock 时，会显示出 。
ScanSnap Manager 正在运行时，在 ScanSnap Manager 图标下会亮为蓝色。



■ ScanSnap Manager 菜单

按下键盘上的 [control] 键时单击 ScanSnap Manager 图标 即会显示该菜单。



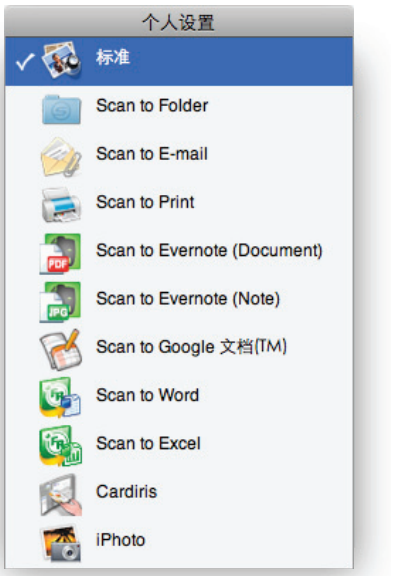
项目	功能
双面扫描	文档的正反面都扫描。会根据在 [设置] 的配置进行扫描。
单面扫描	只扫描文档的一面。会根据在 [设置] 的配置进行扫描。
设置	显示 ScanSnap 设置窗口。 可在该窗口配置扫描设置。 ⇨ “ 如何配置扫描设置 ” （第 249 页）
个人设置	显示个人设置菜单。 如果在 ScanSnap 设置窗口里选择了 [使用快速菜单] 选框，则无法选择 [个人设置]。 ⇨ “ 个人设置菜单 ” （第 236 页）
个人设置管理	用于显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口。 如果在 ScanSnap 设置窗口里选择了 [使用快速菜单] 选框，则无法选择 [个人设置管理]。 ⇨ “ 个人设置管理 ” （第 252 页）
耗材管理	用于显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 窗口。更换耗材后，可将耗材计数器重置为零。 ⇨ “ 消耗品 ” （第 384 页）
帮助	用于显示以下菜单： ● 帮助 用于打开 ScanSnap Manager 帮助。 ● 疑难解答 用于显示 ScanSnap Manager 帮助中的 [疑难解答]。 ● ScanSnap 门户网站 用于打开 ScanSnap 全球网页 （http://scansnap.fujitsu.com/）。 ● 关于 ScanSnap Manager 用于显示 [ScanSnap Manager - 版本信息] 窗口。 ● 环境设定 用于显示 [ScanSnap Manager - 环境设定] 窗口。 ● 在线更新 用于显示 [ScanSnap Manager - 在线更新] 窗口 （第 400 页）。
保留在 Dock （*）	可以将 ScanSnap Manager 图标 添加到 Dock。
登录时打开 （*）	Mac OS 启动后会自动启动 ScanSnap Manager。

项目	功能
在 Finder 中显示 （*）	用 Finder 显示 [ScanSnap] 文件夹的内容。
隐藏 / 显示	隐藏或重新显示 ScanSnap Manager 的所有显示窗口。
退出	用于退出 ScanSnap Manager。 ⇨ “ 完成 ScanSnap 操作 ” （第 245 页）

* ： 选择 [选项] 子菜单以显示这些项目。

■ 个人设置菜单

该菜单在单击 ScanSnap Manager 图标时显示。
可用的个人设置会显示在个人设置菜单。





个人设置菜单例

扫描前请由个人设置菜单上选择一个个人设置。文档即根据所选的个人设置的扫描设置进行扫描。
有关如何添加、更改和删除个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 252 页）。

- 要启用个人设置菜单，请清除ScanSnap设置窗口上的[使用快速菜单]选框。该选框被选择时不会显示个人设置菜单。
- 还可以通过 ScanSnap Manager 菜单选择 [个人设置] 来显示个人设置菜单。
- 如果是在使用过以下扫描仪机型的电脑上使用 ScanSnap S1500/S1500M，则仍会沿用之前配置的个人设置：
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S1100
  - ScanSnap S510M
  - ScanSnap S500M
  - ScanSnap S300M

如何执行扫描

本节说明如何用 ScanSnap 进行扫描。

■ 准备

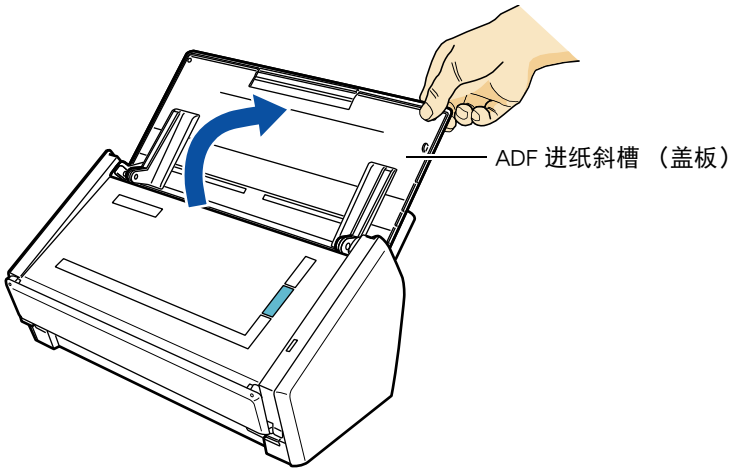
1. 打开电脑。

⇨ Mac OS 启动时，Dock 上会显示 [ScanSnap Manager] 图标。



- 如果没有显示出ScanSnap Manager图标，由Finder选择[应用程序]并双击[ScanSnap] → [ScanSnap Manager] 以启动 ScanSnap Manager。
- 如果在 Mac OS 启动后 ScanSnap Manager 没有自动启动，在 [System Preferences] 窗口选择 [Accounts] → [My Account] → [Login Items] → [+] → [ScanSnap Manager] 以启动 ScanSnap Manager。

2. 打开 ScanSnap 的 ADF 进纸斜槽 （盖板）以接通电源。



⇨ ScanSnap Manager 图标会由 变为 。

根据电脑的性能、操作环境以及负荷的不同，比如电脑还同时运行了很多程序时，[ScanSnap Manager] 图标变为 时可能会有些费时间。

有两种方法进行扫描，或者通过快速菜单、或者不用快速菜单。有关详情请参阅：

- 使用快速菜单 （→ 第 238 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 242 页）

■ 使用快速菜单时

以下说明用快速菜单扫描的步骤。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 选择 [使用快速菜单] 选框。



3. 单击一个个人设置的按钮。



个人设置按钮

个人设置按钮	说明
[推荐] 按钮	ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡上对 [图像画质] 的设置为 [自动分辨率]、其它设置为默认设置。 想用符合文档纸张大小的理想画质进行扫描时，请使用该按钮。
[小文件] 按钮	ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡上对 [图像画质] 的设置为 [普通 （彩色 / 灰阶： 150 dpi，黑白： 300 dpi)、其它设置为默认设置。 如果希望压缩扫描文件的大小时，建议您选择该按钮。
[高画质] 按钮	ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡上对 [图像画质] 的设置为 [超精细 （彩色 / 灰阶： 300 dpi，黑白： 600 dpi)、其它设置为默认设置。 要以高画质扫描文档时请用此按钮。
[自定义] 按钮	默认设置与 [推荐] 设置相同。 可根据您扫描的目的更改扫描设置。

- 默认状态是 [推荐] 按钮处于选择的状态。
- 有关使用快速菜单时的默认设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。
- 无法更改 [推荐]、[小文件]、以及 [高画质] 按钮中的设置。如果要更改这些设置，按钮会自动切换到 [自定义] 按钮。
  有关如何更改扫描设置的详情，请参阅 “ 如何配置扫描设置 ” （第 249 页）。

4. 单击 [适用] 按扭。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

- 默认时，[Scan] 按钮设置被设置为 [双面扫描]。注意，您可在 ScanSnap Manager 将 [Scan] 按钮设置切换到 [单面扫描] 模式。关于更多详情，请参阅 “ 只扫描文档的一面 ” （第 346 页）。
- 可由 ScanSnap Manager 菜单启动扫描。
  有关更多详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

- 扫描期间，请不要连接或断开 ScanSnap 和其它 USB 设备。
- 扫描操作期间，请不要关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 不要在扫描期间切换用户。

⇨ 扫描期间，ScanSnap 上的 [Scan] 按钮会一直以蓝色闪烁。
即显示 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口。



⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

8. 在快速菜单，单击要与 ScanSnap Manager 连接的应用程序的图标。



⇨ 所选的应用程序随即启动。

- 关于如何指定在快速菜单中显示 / 隐藏应用程序，或改变应用程序的显示顺序，请参阅 “ 快速菜单设置 ” （第 246 页）。
- 要在扫描前选择一用于与 ScanSnap Manager 连接的应用程序，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

应用程序	说明
Scan to Folder	用于显示 [Scan to Folder] 窗口。 可指定要保存扫描图像的目的地文件夹。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将数据保存到指定的文件夹 ” （第 264 页）。
Scan to E-mail	用于显示 [Scan to E-mail] 窗口。 将扫描图像以附件形式粘贴到电子邮件消息上。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将文件粘贴到电子邮件 ” （第 271 页）。
Scan to Print	用于显示 [打印] 窗口。 用指定的打印机打印出扫描图像。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将 ScanSnap 用作复印机 ” （第 279 页）。
Scan to Mobile	用于显示 [Scan to Mobile] 窗口。 可将扫描图像保存到移动设备。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将数据保存到移动设备 ” （第 332 页）。
Scan to Evernote (Document) (*1) (*2)	可将由扫描图像创建而成的 PDF 文件保存到 Evernote。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将文档保存到 Evernote” （第 305 页）。
Scan to Evernote (Note) (*1) (*2)	可将由扫描图像创建而成的 JPEG 文件保存到 Evernote。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将手写笔记保存到 Evernote” （第 311 页）。
Scan to Google 文档 (TM) (*1)	可将由扫描图像创建而成的 PDF 文件保存到 Google 文档。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 将文档保存到 Google 文档 ” （第 315 页）。
Scan to Salesforce Chatter	可将扫描图像发送到 Salesforce Chatter。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 发送到 Salesforce Chatter” （第 323 页）。
Scan to Word (*3)	通过将扫描图像转换为文本数据来创建 Word 文件。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “ 转换为 Word/Excel 文档 ” （第 285 页）。

应用程序	说明
 Scan to Excel (*3)	通过将扫描图像转换为文本数据来创建 Excel 文件。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “转换为 Word/Excel 文档” （第 285 页）。
 Cardiris (*4)	用于显示 Cardiris 窗口。 将扫描图像保存到 Cardiris。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将名片保存到 Cardiris” （第 292 页）。
 iPhoto (*5)	用于显示 [iPhoto] 窗口。 将扫描图像保存到 iPhoto。 有关在选择该项目后如何继续处理，请参阅 “将扫描图像保存到 iPhoto” （第 300 页）。

*1 ：安装有 Mac OS X v10.5.8 或更新版本时显示。
*2 ：该项在安装了 Evernote for Mac 1.10 或更新版本时显示。
*3 ：该项在安装有 ABBYY FineReader for ScanSnap 时显示。
*4 ：该项在安装有 Cardiris 时显示。
*5 ：该项在安装有 iPhoto 5 或更新版本时显示。

- 输出图像可能与原始文档在大小上略有不同。
- 以下应用程序之一激活时 （应用程序菜单显示于菜单栏），按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮来扫描文档即会自动启动 ScanSnap Manager 与该应用程序的连接。
  - Cardiris （只有在文档为名片大小时与 ScanSnap Manager 连接）
  - Scan to Mobile

  有关自动连接的详情，请参阅 “与应用程序自动连接” （第 260 页）。

- 在快速菜单显示时无法进行扫描。要么由快速菜单上选择一图标并完成处理、要么在执行下一个扫描之前关闭快速菜单。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 不使用快速菜单

以下说明不用快速菜单扫描的步骤。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 清除 [使用快速菜单] 选框。



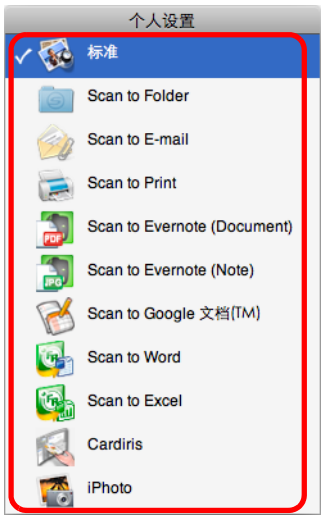
3. 选择个人设置

用以下的任一方法选择一个人设置：

- ScanSnap 设置窗口的 [个人设置] 弹出菜单



- 个人设置菜单



4. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

5. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

- 默认时，[Scan] 按钮设置被设置为 [双面扫描]。注意，您可在 ScanSnap Manager 将 [Scan] 按钮设置切换到 [单面扫描] 模式。
  有关更多详情，请参阅 “ 只扫描文档的一面 ” （第 346 页）。
- 可由 ScanSnap Manager 菜单启动扫描。
  有关更多详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

- 扫描期间，请不要连接或断开 ScanSnap 和其它 USB 设备。
- 扫描操作期间，请不要关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 不要在扫描期间切换用户。

⇨ 扫描期间，ScanSnap 上的 [Scan] 按钮会一直以蓝色闪烁。
即显示 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口。



⇨ 扫描结束时，为所选的个人设置指定的应用程序随即启动。

- 要在扫描结束后从快速菜单上选择一要与 ScanSnap Manager 连接的应用程序，请参阅 “使用快速菜单时 ” （第 238 页）。
- 若在[文件选项]选项卡上选择了[将标记的文本设置为PDF文件的关键字]选框或者[转换为可搜索的 PDF 文件] 选框，在扫描图像上执行了文本识别后会启动应用程序。
  出现显示文本识别进度的窗口。
- 默认时，文档按照以下设置扫描：[图像画质：自动分辨率] 和 [色彩模式：自动检测颜色]。
  有关如何更改扫描设置的详情，请参阅 “ 如何配置扫描设置 ” （第 249 页）。
- 根据在ScanSnap设置窗口中的[应用程序]选项卡上选择的选项不同，扫描后启动的应用程序也不同。有关详情请参阅 ScanSnap Manager 帮助。
- 输出图像可能与原始文档在大小上略有不同。
- 以下应用程序之一激活时（应用程序菜单显示于菜单栏），按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮来扫描文档即会自动启动 ScanSnap Manager 与该应用程序的连接。
  - Cardiris
  - Scan to Mobile

  有关自动连接的详情，请参阅 “ 与应用程序自动连接 ” （第 260 页）。

■ 停止扫描

若在扫描时发现放错了文档或扫描的面不对，可以中途停止扫描。
按以下步骤中止扫描：

1. 单击扫描期间显示的 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口的 [中止] 按钮。



扫描停止后由 ScanSnap 上取出文档。
有关如何取出文档，请参阅 ScanSnap Manager 帮助中的 “ 疑难解答 ” 。

⇨ 扫描停止时会显示以下消息。



2. 请按 [退出] 按钮。

要连续扫描，在将其他文档放到 ScanSnap 上后单击 [继续扫描] 按钮或按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮。

■ 完成 ScanSnap 操作

退出 ScanSnap Manager

由 ScanSnap Manager 菜单选择 [退出]。

一般来说，您不需要退出 ScanSnap Manager。

> 退出 ScanSnap Manager 后就不能再使用 ScanSnap 了。
> 想使用 ScanSnap 时，由 Finder 选择 [应用程序]，双击 [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] 以启动 ScanSnap Manager。

切断 ScanSnap

1. 关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）即切断 ScanSnap 电源。

⇨ Dock 上的 ScanSnap Manager 图标由 变为 。

2. 由电脑上切断 USB 电缆。

3. 将 ScanSnap 的电源电缆从交流插座中拔出。

> ScanSnap 没有电源开关，其开关是与电脑的电源开关相联动的。ScanSnap 也能通过打开或关闭 ADF 进纸斜槽 （盖板）来自动打开 / 关闭。

配置 ScanSnap Manager

本节说明如何设置扫描设置、如何添加、更改或删除个人设置、自动与应用程序连接、以及在扫描期间显示的窗口。

■ 快速菜单设置

可按以下步骤指定在快速菜单中显示或隐藏应用程序，或改变所显示应用程序的顺序。

1. 单击快速菜单上的 [ ]。

有关如何显示快速菜单，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。



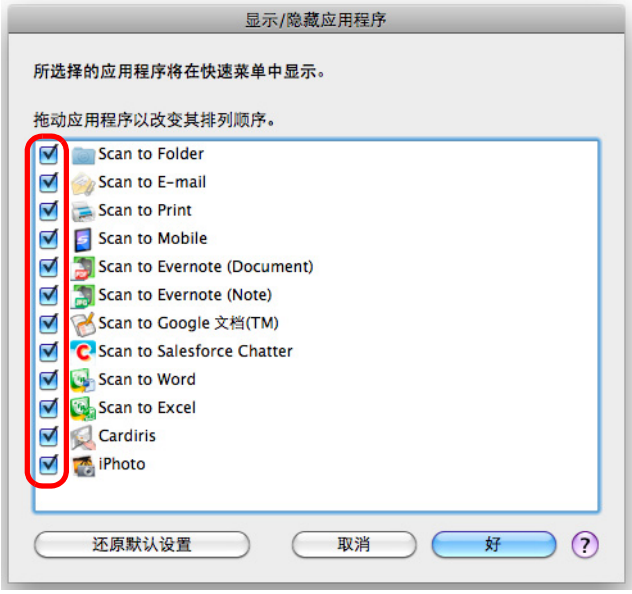
⇨ 即显示 [显示 / 隐藏应用程序] 窗口。

2. 指定要在快速菜单上显示的应用程序。

●显示或隐藏应用程序图标

选择该选框以显示快速菜单上的应用程序。

要在快速菜单中显示所有应用程序，请单击 [还原默认设置] 按钮。

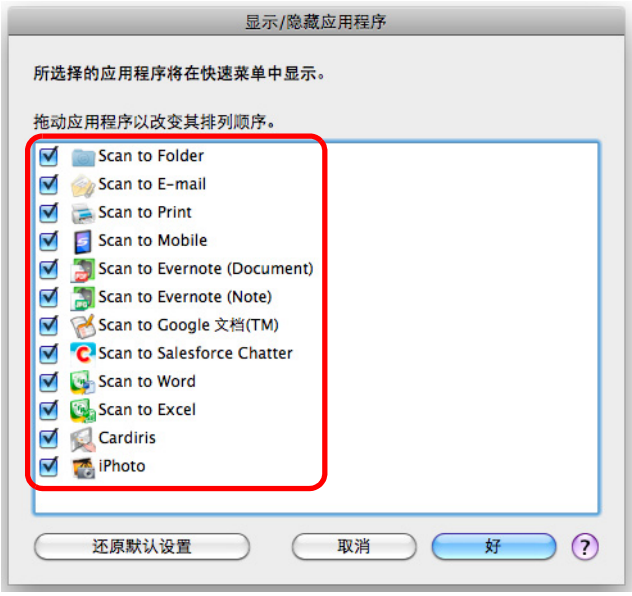


●应用程序显示顺序

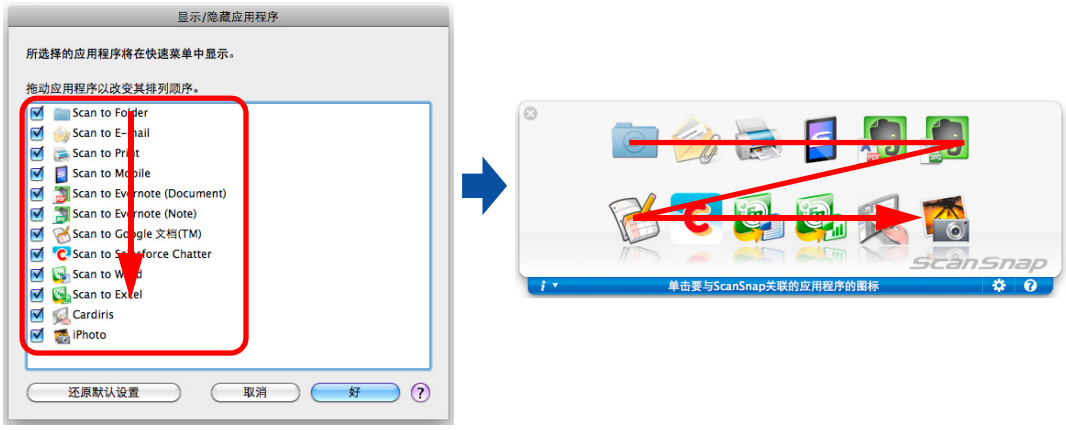
快速菜单中应用程序图标的显示顺序与 [显示 / 隐藏应用程序] 窗口中的排列顺序相同。

可通过拖动应用程序来改变其排列顺利。

要恢复在快速菜单中显示的应用程序的默认显示顺序，请单击 [还原默认设置] 按钮。



应用程序在快速菜单以及在 [显示 / 隐藏应用程序] 窗口中的显示顺序如下所示。



3. 点击 [好] 按钮关闭 [显示 / 隐藏应用程序] 窗口。

⇨ 要在快速菜单中显示的应用程序以及显示顺序设定完成。

■ 如何配置扫描设置

根据使用目的，可以在 ScanSnap 设置窗口上进行扫描设置的配置。请按以下步骤进行配置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

还可以通过同时按下键盘上的 [Command (⌘)] 键和 [S] 键来打开 ScanSnap 设置窗口。仅当 ScanSnap Manager 处于激活状态时 （“ScanSnap Manager” 显示于菜单栏时）此操作有效。

2. 单击 [详细] 按钮以切换到详细查看模式。

●使用快速菜单

概要视图



详细视图



●不使用快速菜单

概要视图



详细视图



ScanSnap 设置窗口会保持上次使用时的显示状态。比如，如果该窗口在详细视图模式下被关闭，则下次打开该窗口时会以详细视图模式显示。

3. 更改每一个选项卡的扫描设置。



可以更改每个选项卡的以下项目：

有关详情请参阅 ScanSnap Manager 帮助。

- [应用程序] 选项卡
  - 与 ScanSnap 一起使用的应用程序
- [保存] 选项卡
  - 保存有扫描图像的文件夹
  - 用于保存扫描图像的文件名
- [扫描] 选项卡
  - 扫描模式
    （用哪种图像画质扫描；是用彩色、灰阶还是黑白；是用单面还是双面模式扫描；是否启用了 [文字清晰处理]、[自动跳过空白页]、[自动校正倾斜的字符串]、[自动调整图像方向] 和 [当前的扫描完成后继续扫描]。）
- [文件选项] 选项卡
  - 扫描图像的文件格式 (*.pdf/*.jpg)
  - 是否在扫描图像上对一带有标记的字符串进行文本识别、并将该字符串设置为 PDF 文件的关键字
    （是否只对要添加为关键字的第一个标记区或者对所有的标记区都进行文本识别、以哪种语言进行文本识别。）
  - 是否对扫描图像上的字符串进行文本识别、将文件转换为可搜索的 PDF 文件
    （是转换所有的页面还是只转换第一页，用哪种语言进行文本识别。）
  - 是否分别创建 PDF 文件
    （是将所有的扫描图像都包含到一个 PDF 文件内、还是创建成多个 PDF 文件、并使每个文件含有预先设置好的页数。）
- [纸张] 选项卡
  - 文档的纸张大小 （纸张大小选择、文档装订页设置）
  - 是否检测多页进纸
- [压缩] 选项卡
  - 扫描图像的文件大小 （压缩率）

扫描设置根据扫描方法的不同而不同。
有关可以设置的项目的详情，请参阅 “ 通过 / 不通过快速菜单设置项目 ” （第 411 页）。

4. 单击 [适用] 按钮。

➪ 如果使用快速菜单，[自定义] 按钮的扫描设置内容会改变。

➪ 如果不使用快速菜单，当前所选的个人设置的扫描设置内容会改变。

若在 ScanSnap 设置窗口显示的情况下按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮，ScanSnap 设置窗口会自动关闭并开始扫描。到此为止所作的设置更改即被保存，并以这些设置进行扫描。
注意，若有其他窗口打开，除非关闭这些窗口，否则即使按下了 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮扫描也不会开始。

■ 个人设置管理

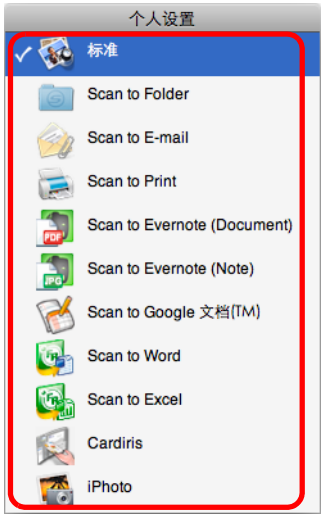
可最多管理 20 个个人设置。
可由 ScanSnap 设置窗口或者由个人设置菜单的 [个人设置] 弹出菜单上选择个人设置。

> 若要使用个人设置，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。

- [个人设置] 弹出菜单



- 个人设置菜单



一旦将经常使用的扫描设置保存为个人设置，就不需要每次扫描文档时都打开 ScanSnap 设置窗口更改设置了。只要选择一下就可以切换到想要的合适的一个个人设置上。
有关如何添加、更改或删除个人设置的详情，请参阅以下：

- 要添加新的个人设置 （→ 第 253 页）
- 更改个人设置的扫描设置内容 （→ 第 256 页）
- 要重命名个人设置 （→ 第 257 页）
- 要删除个人设置 （→ 第 259 页）

添加个人设置

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

如果 [使用快速菜单] 选框处于选择状态，请清除。

2. 更改每一个选项卡的扫描设置。

关于每个选项卡的详情，请参阅 ScanSnap Manager 的帮助。

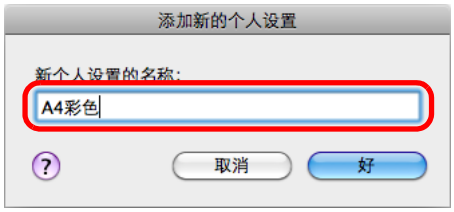


3. 由 [个人设置] 弹出菜单上选择 [添加个人设置]。



⇨ 即显示 [添加新的个人设置] 窗口。

4. 键入新的个人设置名，单击 [好] 按钮。



⇨ 添加的个人设置名即显示在 ScanSnap 设置窗口的 [个人设置] 弹出菜单上。



5. 单击 [适用] 按扭。

6. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

- 包括 [标准] 个人设置，最多可保存 20 个个人设置。
- 可以更改除了 [标准] 个人设置以外的其他个人设置的显示顺序。

1. 从 ScanSnap 设置窗口的 [个人设置] 弹出菜单或者由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [个人设置管理]。
   ⇨ 用于显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口。
2. 以拖放的方式将个人设置移到列表上想要的位置。



3. 单击 [关闭] 按钮以将 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口关闭。

更改个人设置的设置内容

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

> 如果 [使用快速菜单] 选框处于选择状态，请清除。

2. 从 [个人设置] 弹出菜单上选择一个个人设置。



3. 更改每一个选项卡的扫描设置。

关于每个选项卡的详情，请参阅 ScanSnap Manager 的帮助。



4. 完成对所选个人设置的更改后，点击 [适用] 按钮。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

重命名个人设置

1. 由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [个人设置管理]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口。

- 如果无法由ScanSnap Manager菜单上选择[个人设置管理]，请在ScanSnap设置窗口上清除 [使用快速菜单] 选框。
- 还可以通过由 ScanSnap 设置窗口的 [个人设置] 弹出菜单选择 [个人设置管理] 来显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口。

2. 选择一个个人设置，单击左下角的 [ ] 按钮，并选择 [重命名]。



⇨ 个人设置的名称字段即变为可编辑状态。

不能重命名 [标准] 个人设置。

3. 键入一个新的名称。

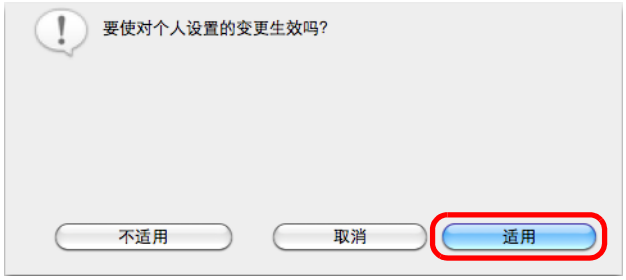


⇨ 该个人设置即被重命名。

4. 单击 [关闭] 按钮以将 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口关闭。

⇨ 即显示确认消息窗口。

5. 单击 [适用] 按扭。



删除个人设置

1. 由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [个人设置管理]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口。

- 如果无法由ScanSnap Manager菜单上选择[个人设置管理]，请在ScanSnap设置窗口上清除 [使用快速菜单] 选框。
- 还可以通过由 ScanSnap 设置窗口的 [个人设置] 弹出菜单选择 [个人设置管理] 来显示 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口。

2. 选择一个个人设置，单击 [−] 按钮。



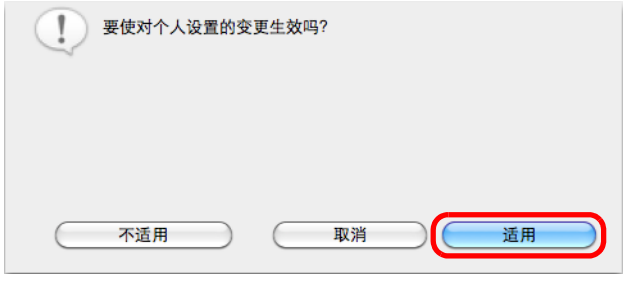
不能删除 [标准] 个人设置。

⇨ 所选个人设置即被删除。

3. 单击 [关闭] 按钮以将 [ScanSnap Manager - 个人设置管理] 窗口关闭。

⇨ 即显示确认消息。

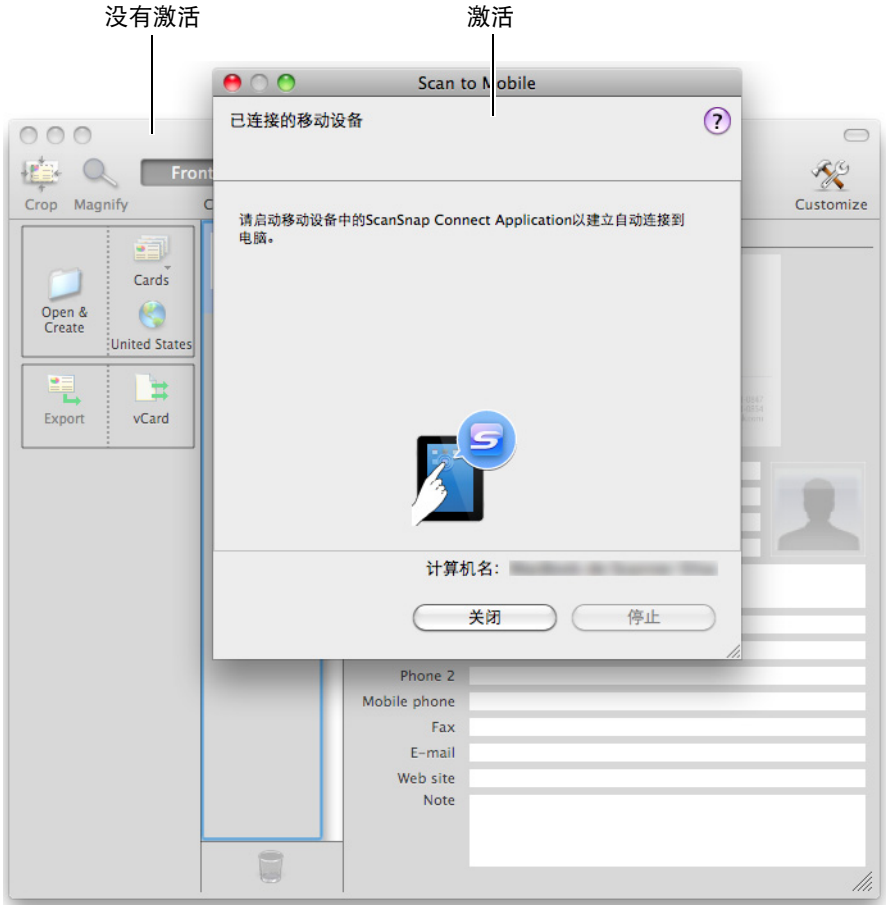
4. 单击 [适用] 按扭。



■ 与应用程序自动连接

以下应用程序之一激活时 （应用程序菜单显示于菜单栏），即使启用了快速菜单，按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮来扫描文档也会自动启动 ScanSnap Manager 与该应用程序的连接。能自动与 ScanSnap Manager 连接的应用程序为以下所示：

- Cardiris
  扫描图像显示在 Cardiris。
- Scan to Mobile
  扫描图像被转送到移动设备。



上例显示的是 Scan to Mobile 窗口位于最前面 （激活）时，ScanSnap Manager 即与 Scan to Mobile 自动连接。

■ 显示扫描进程状态

扫描随即开始，并显示出 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口。

[ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口含有以下内容：

- 扫描状态
- 扫描设置
- 保存完成
- 预览

还可以通过单击 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口上的 [中止] 按钮以结束扫描。

有关如何停止扫描的详情，请参阅 “ 停止扫描 ” （第 244 页）。



将扫描的最后一页的图像保存后，[ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口即自动关闭。

隐藏扫描处理状态

可通过以下步骤隐藏 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [帮助] → [环境设定]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 环境设定] 窗口。

2. 清除 [显示扫描进程状态 （推荐）] 选框。



3. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 [ScanSnap Manager - 环境设定] 窗口。

⇨ 下次扫描时就会隐藏 [ScanSnap Manager - 图像扫描和文件保存] 窗口。

若没有显示出扫描进程状态窗口，会在 Dock 的 ScanSnap Manager 图标 上显示当前已保存的页数。

功能

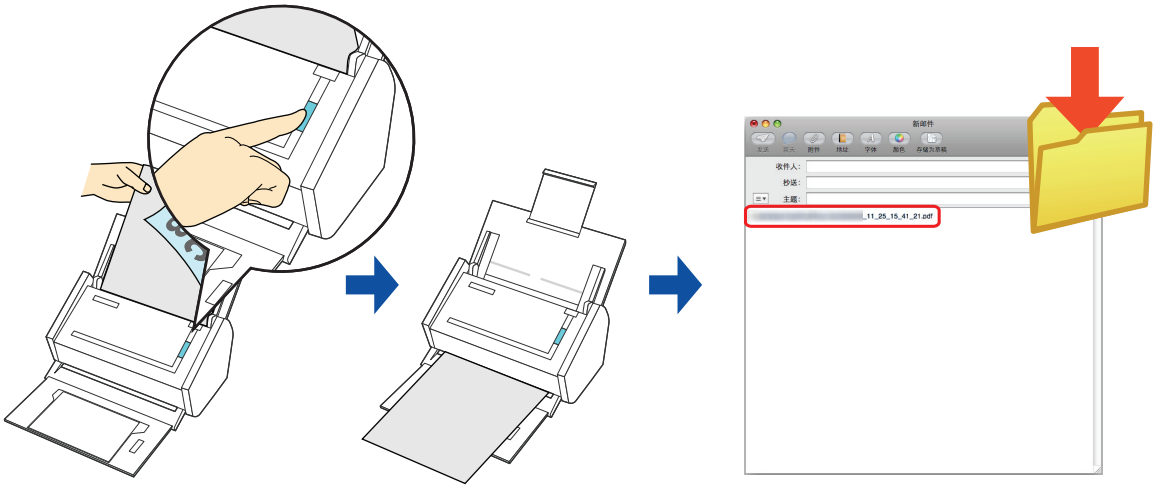
ScanSnap 以功能形式备有用于办公的各种功能。
这些功能让您可以：

- **与其他人共享扫描的文档文件。**
  扫描后将扫描图像直接保存到网络上的一共享文件夹，以便与他人共享扫描图像。通过自动创建成的、注明有路径的电子邮件消息将目的地文件夹通知他人。
- **通过电子邮件将文档文件发送给会议的参加人员。**
  将粘贴有扫描的图像文件的电子邮件消息发送给他人。
- **想使用打印机而非复印机来制作文档的复印件时。**
  用打印机打印扫描图像。
- **如果不想手动输入，可从纸张文档中提取出需要的文本。**
  识别扫描图像上的文本、并将其转换为 Word 或 Excel 文档。
- **将大量名片管理归档。**
  将名片保存并管理于 Cardiris。可将名片数据以文本形式或 vCard 格式输出。
- **将商品目录和宣传小册子转换为电子数据并保存。**
  直接将商品目录和宣传册子的扫描图像保存并管理于 iPhoto。
- **通过与 Evernote 的连接管理扫描的文档。**
  将 PDF 文件保存到 Evernote，在任何时间、任何地点都能存取。
- **通过与 Evernote 的连接管理手写笔记。**
  将 JPEG 文件保存到 Evernote，在任何时间、任何地点都能存取。
- **通过与 Google 文档的连接管理扫描的文档。**
  将 PDF 文件保存到 Google 文档，在任何时间、任何地点都能存取。
- **通过与 Salesforce Chatter 的连接管理扫描的文档。**
  将扫描图像文件发送到 Salesforce Chatter，并用 Salesforce CRM 管理。
- **将扫描文档保存到移动设备。**
  扫描图像文件即被保存到连接的移动设备上。可通过与能查看 PDF 或 JPEG 文件的应用程序的连接来访问这些保存后的文件。

以下对如何使用功能加以说明。

■ 将数据保存到指定的文件夹

本节说明如何在一指定文件夹保存扫描的图像文件。
可将扫描的图像文件保存到网络上的一共享文件夹，以便与他人共享。另外，可通过一自动与注明的目的地文件夹路径一同创建的电子邮件消息将该路径通知给其他人。



选择 [Mail] 菜单 → [Preferences] → [General] 按钮 → [Default email reader]，在 Mail 里配置的电子邮件程序会被用于要与 ScanSnap Manager 连接的电子邮件程序。
支持以下电子邮件程序：

- Mail
- Outlook for Mac 2011
- Entourage 2008 for Mac
- Entourage 2004 for Mac

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到指定的文件夹的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 265 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 268 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [Scan to Folder] 图标。

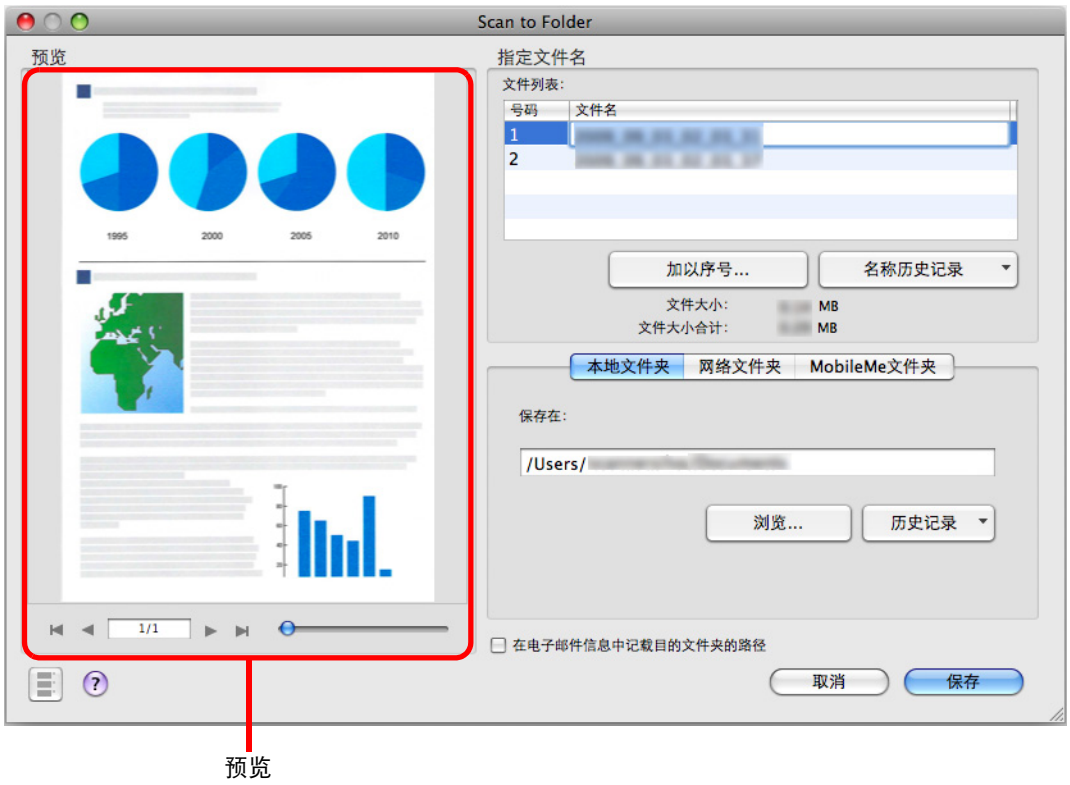


⇨ 显示 [Scan to Folder] 窗口。

4. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Folder] 窗口，可更改文件名和目的地文件夹，以及指定是否在电子邮件消息中注明目的地文件夹的路径以通知其他人。

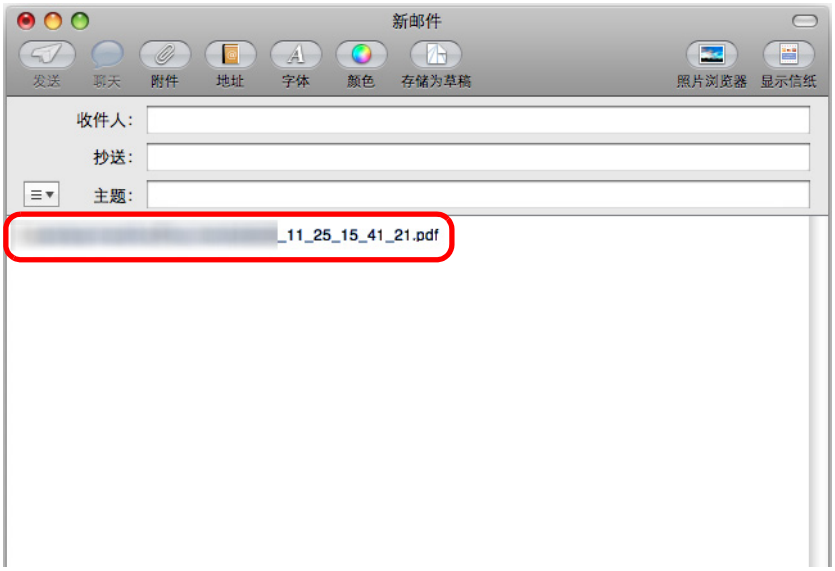
有关 [Scan to Folder] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



5. 单击 [保存] 按钮。

⇨ 扫描的图像文件即保存到指定的文件夹。

⇨ 如果在 [Scan to Folder] 窗口选择了 [在电子邮件信息中记载目的文件夹的路径] 选框，会显示出新的发送消息窗口、上面列有保存文件的目的地文件夹的路径。



- 从快速菜单显示后、到 [Scan to Folder] 窗口关闭之前为止，无法启动扫描。扫描其他文档之前请将 [Scan to Folder] 窗口关闭。
- 从快速菜单显示之后、到 [Scan to Folder] 窗口关闭为止，请勿在其他应用程序中移动，删除或重命名扫描图像。

不使用快速菜单

要不用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Folder]。



在选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Scan to Folder] 连接：
- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to Folder] 时
- 由个人设置菜单选择 [Scan to Folder] 时

3. 单击 [适用] 按钮。

4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

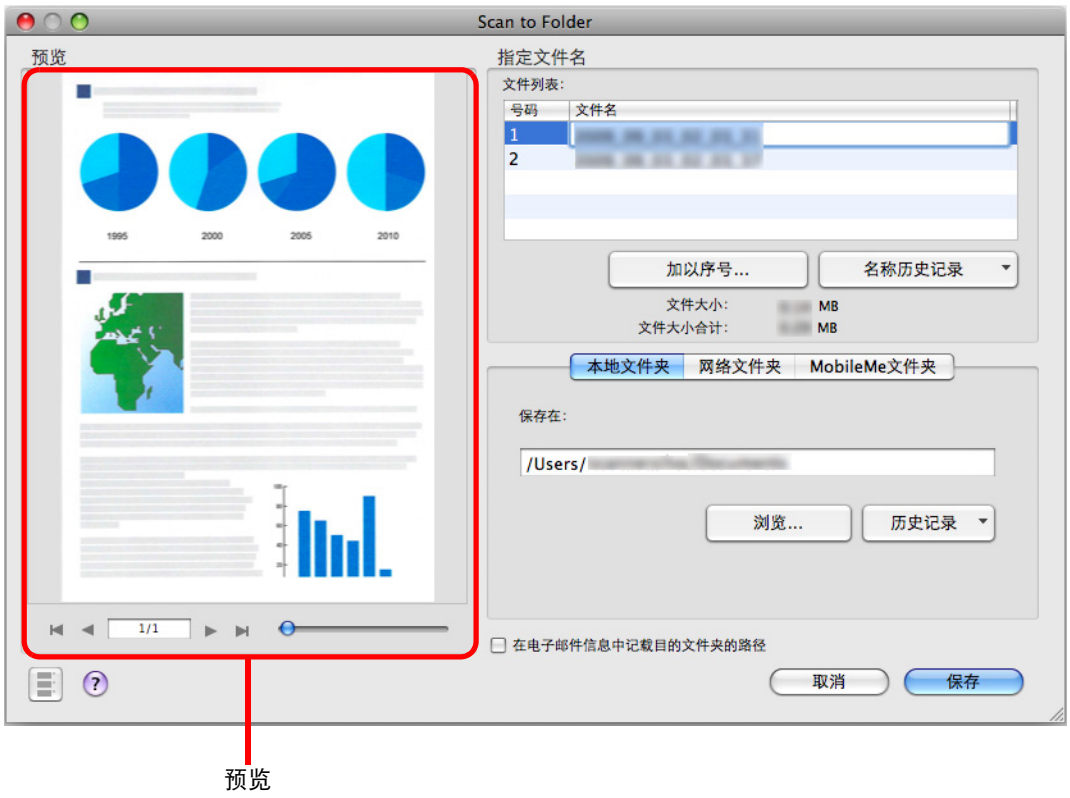
6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束后会显示 [Scan to Folder] 窗口。

7. 在预览区检查扫描图像。

在 [Scan to Folder] 窗口，可更改文件名和目的地文件夹，以及指定是否在电子邮件消息中注明目的地文件夹的路径以通知其他人。

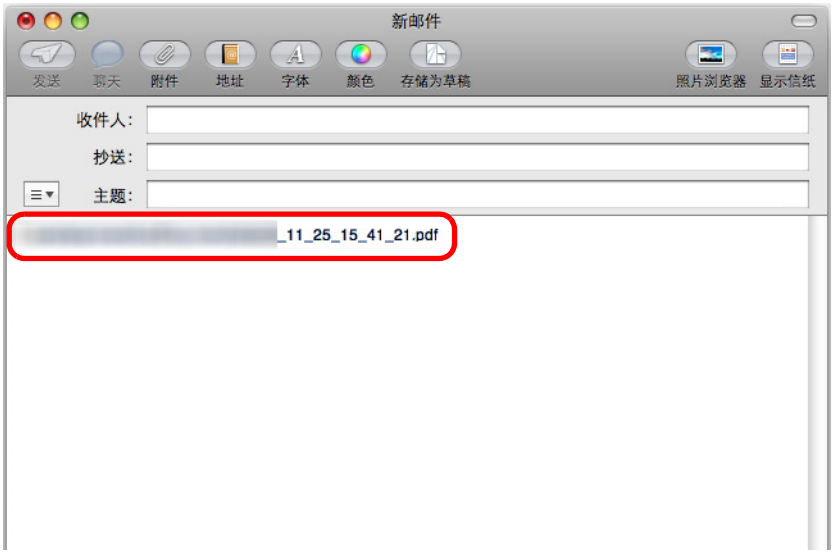
有关 [Scan to Folder] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



8. 单击 [保存] 按钮。

⇨ 扫描的图像文件即保存到指定的文件夹。

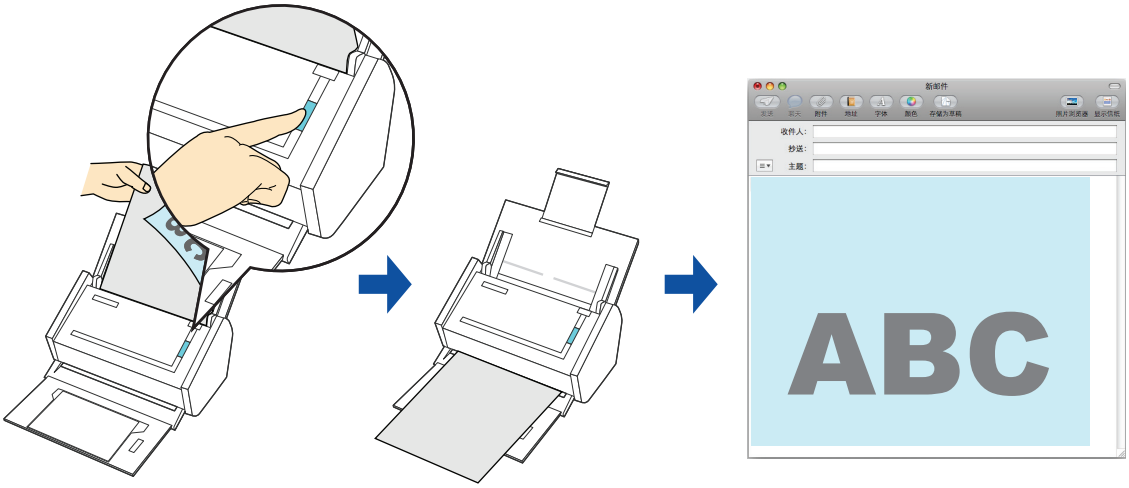
⇨ 如果在 [Scan to Folder] 窗口选择了 [在电子邮件信息中记载目的文件夹的路径] 选框，会显示出新的发送消息窗口，上面列有保存文件的目的地文件夹的路径。



- 在 [Scan to Folder] 窗口显示期间，无法进行扫描。扫描其他文档前，请先关闭该窗口。
- 当显示 [Scan to Folder] 窗口时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 将文件粘贴到电子邮件

本节说明如何通过电子邮件发送扫描的图像文件。



选择 [Mail] 菜单 → [Preferences] → [General] 按钮 → [Default email reader]，在 Mail 里配置的电子邮件程序会被用于要与 ScanSnap Manager 连接的电子邮件程序。
支持以下电子邮件程序：

- Mail
- Outlook for Mac 2011
- Entourage 2008 for Mac
- Entourage 2004 for Mac

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像粘贴到电子邮件消息上的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 272 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 275 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

最多可将 10 个文件附加到电子邮件的消息上。
如果用以下显示的扫描设置扫描不只一个文档，则会创建成多个文件。请注意要扫描的文档的数量：

- 文件格式：JPEG (*.jpg)
- 选择 [请指定生成为一个 PDF 文件的页数] 选框

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

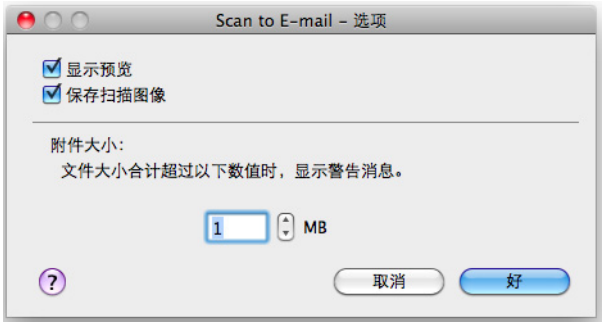
3. 更改 [Scan to E-mail] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [Scan to E-mail] 图标下的 [设定]。



⇨ 显示 [Scan to E-mail - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to E-mail - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to E-mail - 选项] 窗口。

4. 单击 [Scan to E-mail] 图标。



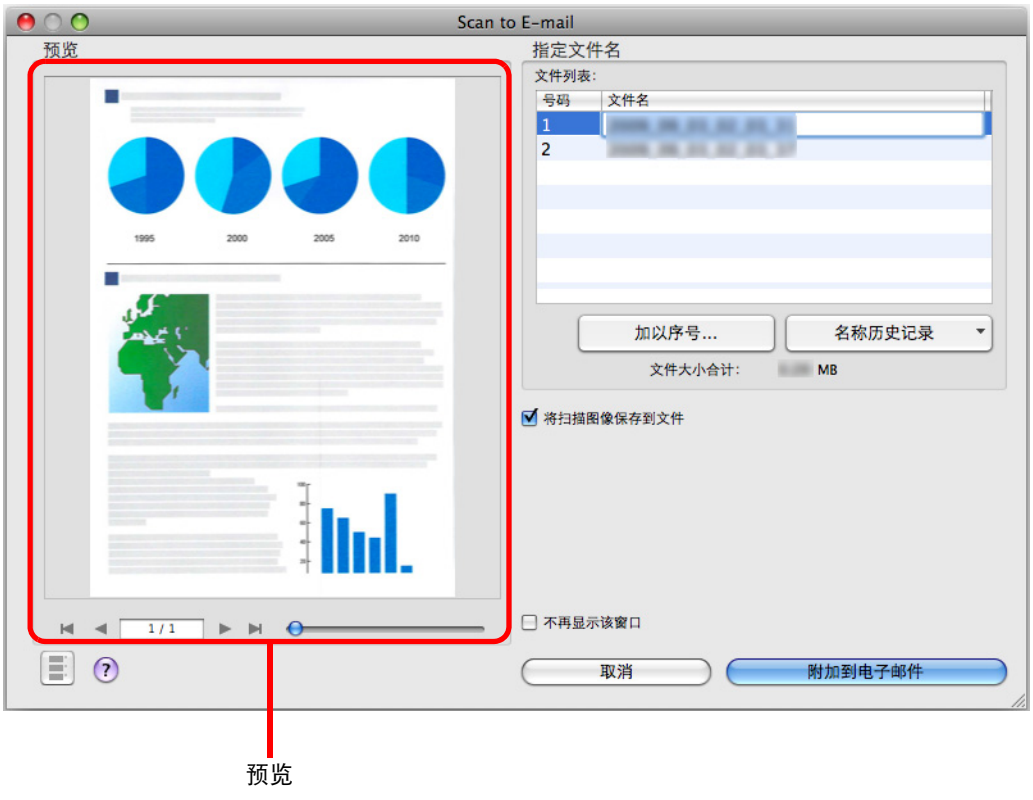
⇨ 显示 [Scan to E-mail] 窗口。

如果在步骤 3. 清除了 [Scan to E-mail - 选项] 窗口的 [显示预览] 选框，则不会显示 [Scan to E-mail] 窗口。会显示一新的消息对话框、且粘贴有成为附件的文件。

5. 在预览区检查扫描图像。

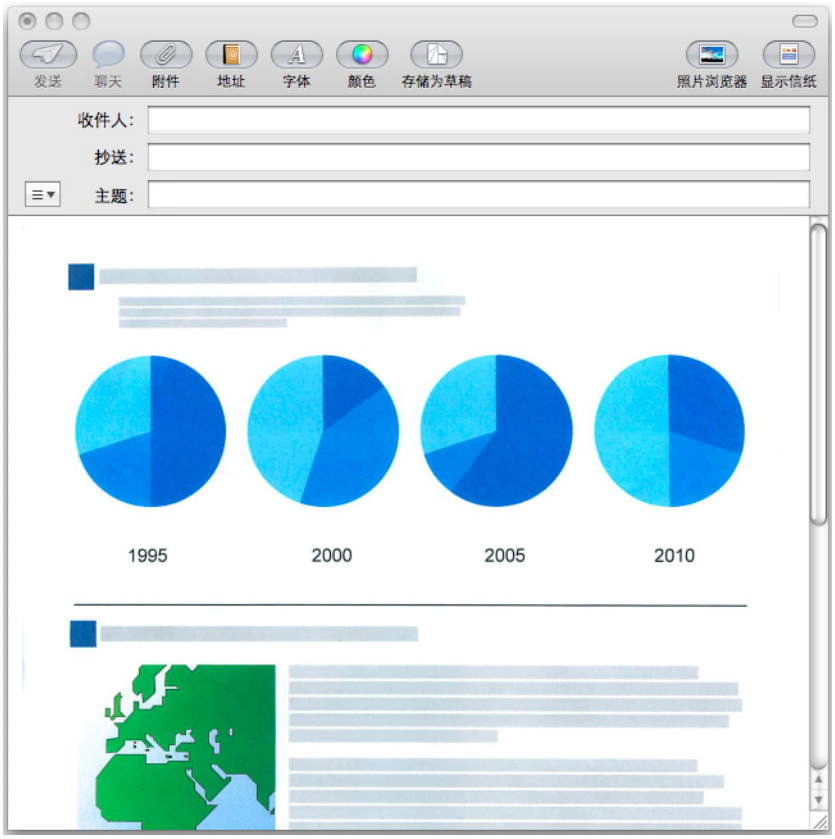
在 [Scan to E-mail] 窗口，可以重命名文件、决定是否在将扫描图像用邮件发送后将其保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to E-mail] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



6. 单击 [附加到电子邮件] 按钮。

⇨ 会显示一新的消息对话框，且粘贴有成为附件的文件。



- 从快速菜单显示后、到 [Scan to E-mail] 窗口关闭之前为止，无法启动扫描。扫描其他文档之前请先将 [Scan to E-mail] 窗口关闭。
- 从快速菜单显示之后、到 [Scan to E-mail] 窗口关闭为止，请勿在其他应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to E-mail]。

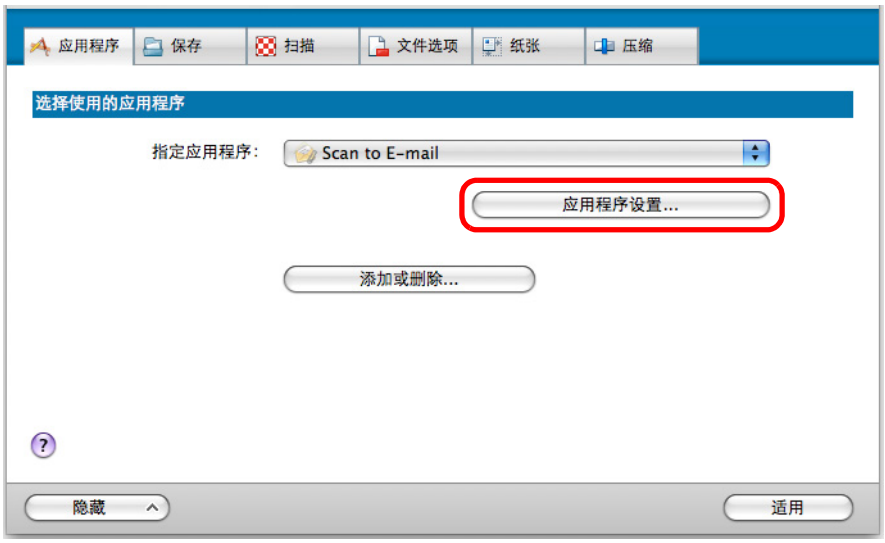


若选择以下项目，ScanSnap Manager 也与 [Scan to E-mail] 连接：

- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to E-mail] 时
- 由个人设置菜单选择 [Scan to E-mail] 时

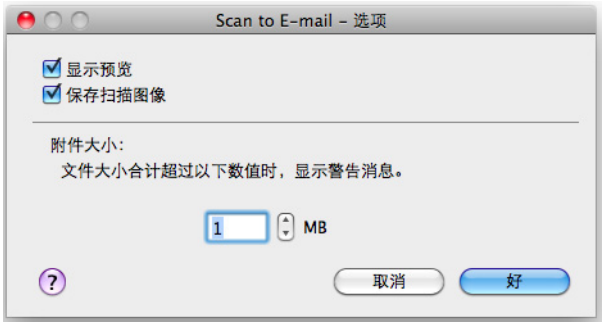
3. 更改 [Scan to E-mail] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



➪ 显示 [Scan to E-mail - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to E-mail - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to E-mail - 选项] 窗口。

4. 在 ScanSnap 设置窗口单击 [适用] 按钮。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

最多可将 10 个文件附加到电子邮件的消息上。
如果用以下显示的扫描设置扫描多个文档，则会创建成多个文件。请注意要扫描的文档的数量：

- 文件格式：JPEG (*.jpg)
- 选择 [请指定生成为一个 PDF 文件的页数] 选框

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

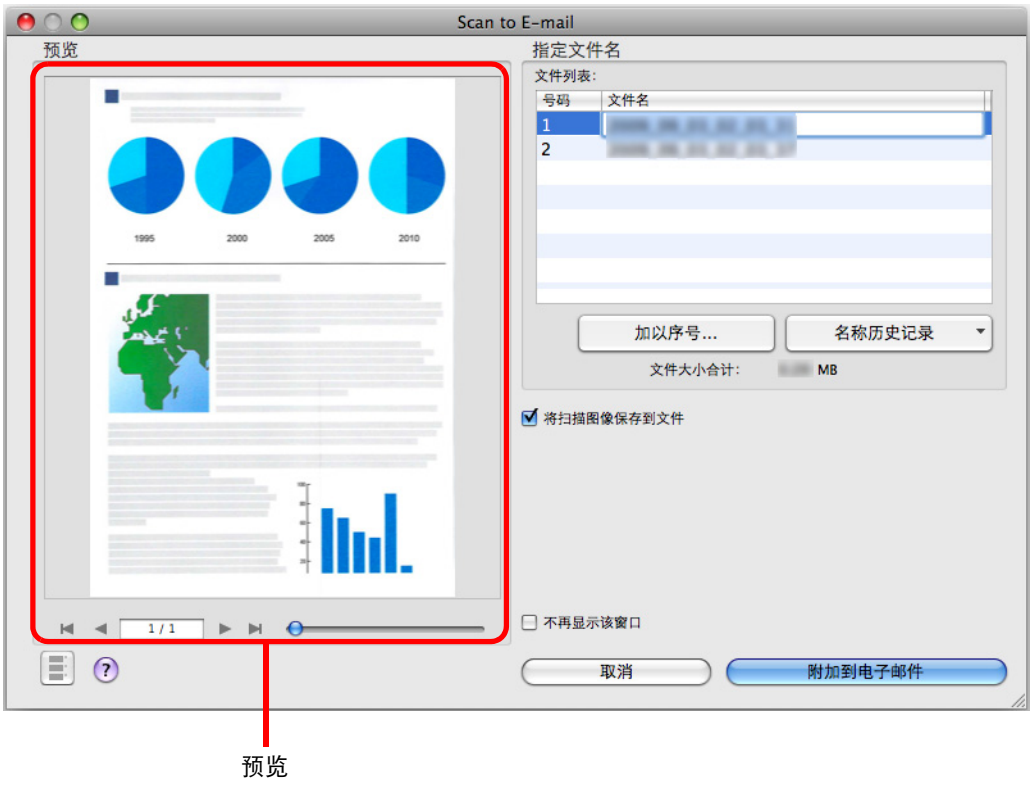
⇨ 扫描结束后会显示 [Scan to E-mail] 窗口。

如果在步骤 3. 清除了 [Scan to E-mail - 选项] 窗口的 [显示预览] 选框，则不会显示 [Scan to E-mail] 窗口。会显示一新的消息对话框、且粘贴有成为附件的文件。

8. 在预览区检查扫描图像。

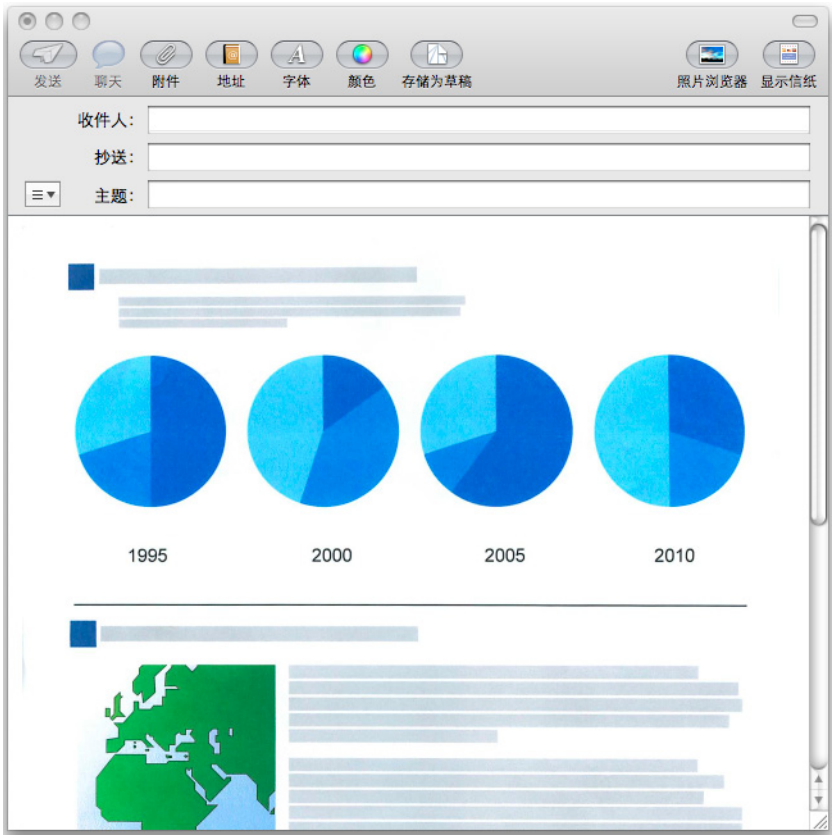
在 [Scan to E-mail] 窗口，可以重命名文件、决定是否在将扫描图像用邮件发送后将其保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to E-mail] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



9. 单击 [附加到电子邮件] 按钮。

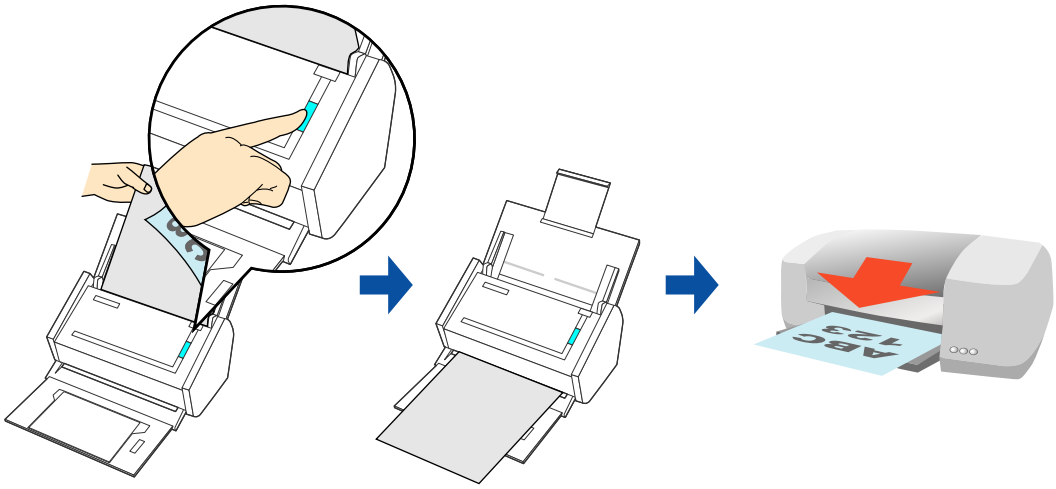
⇨ 会显示一新的消息对话框、且粘贴有成为附件的文件。



- 在 [Scan to E-mail] 窗口显示期间，无法启动扫描。扫描其他文档前，请先关闭该窗口。
- 当显示 [Scan to E-mail] 窗口时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 将 ScanSnap 用作复印机

本节说明如何使用打印机打印扫描图像。
若 ScanSnap Manager 与一打印机连接，则可将 ScanSnap 当作一复印机使用。



- 注意，根据扫描方法以及纸张条件的不同，文档边缘的阴影可能会在生成的扫描图像上显示为线条。如果打印这类图像，打印出的图像也会同样显示出线条。
- 不管在[扫描]选项卡的[图像画质]上指定的设置如何，扫描图像均以 150 dpi 的分辨率打印。
- 进行无界限打印时，请先将图像数据保存为文件，之后用预览、Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 打印。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并打印扫描图像的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 280 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 282 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 更改 [Scan to Print] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [Scan to Print] 图标下的 [设定]。



⇨ 显示 [Scan to Print - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Print - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Print - 选项] 窗口。

4. 单击 [Scan to Print] 图标。

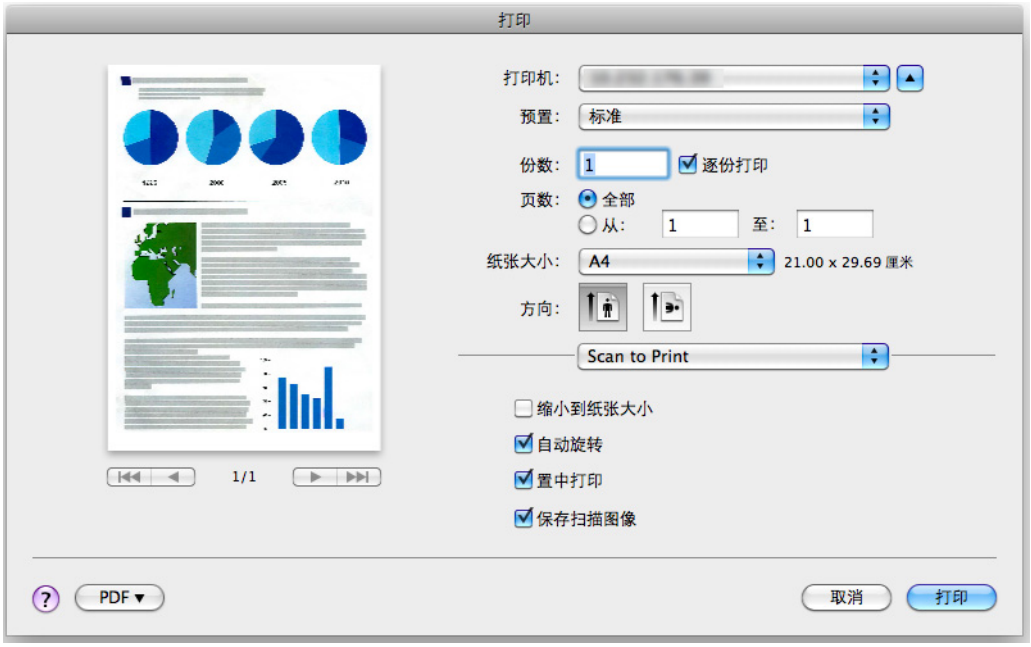


⇨ 即显示 [打印] 窗口。

5. 在 [打印] 窗口配置打印设置选项。

在 [打印] 窗口，可以选择要使用的打印机、指定要复制的份数和要打印的扫描图像的大小和位置，以及是否将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [打印] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



6. 单击 [打印] 按钮。

⇨ 即打印扫描的图像。

- 从快速菜单显示后，到 [打印] 窗口之前关闭为止，无法启动扫描。扫描其他文档前，请先关闭 [打印] 窗口。
- 从快速菜单显示之后，到 [打印] 窗口之前关闭为止，请勿在其他应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Print]。

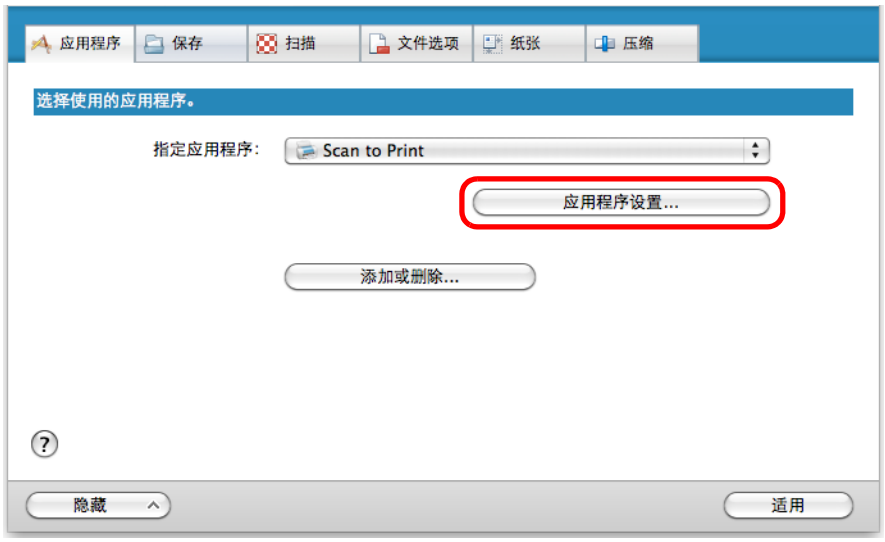


在选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Scan to Print] 连接：

- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to Print] 时
- 由个人设置菜单选择 [Scan to Print] 时

3. 更改 [Scan to Print] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



➪ 显示 [Scan to Print - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Print - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Print - 选项] 窗口。

4. 在 ScanSnap 设置窗口单击 [适用] 按钮。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

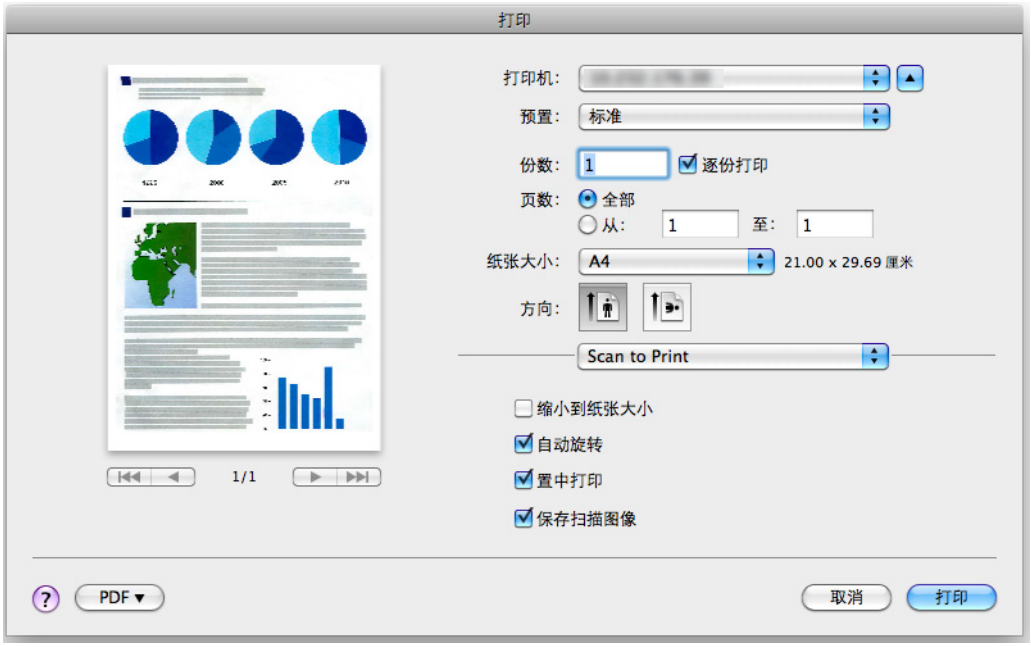
7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

➪ 扫描结束时，显示 [打印] 窗口。

8. 在 [打印] 窗口配置打印设置选项。

在 [打印] 窗口，可以选择要使用的打印机，指定要复制的份数和要打印的扫描图像的大小和位置，以及是否将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [打印] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



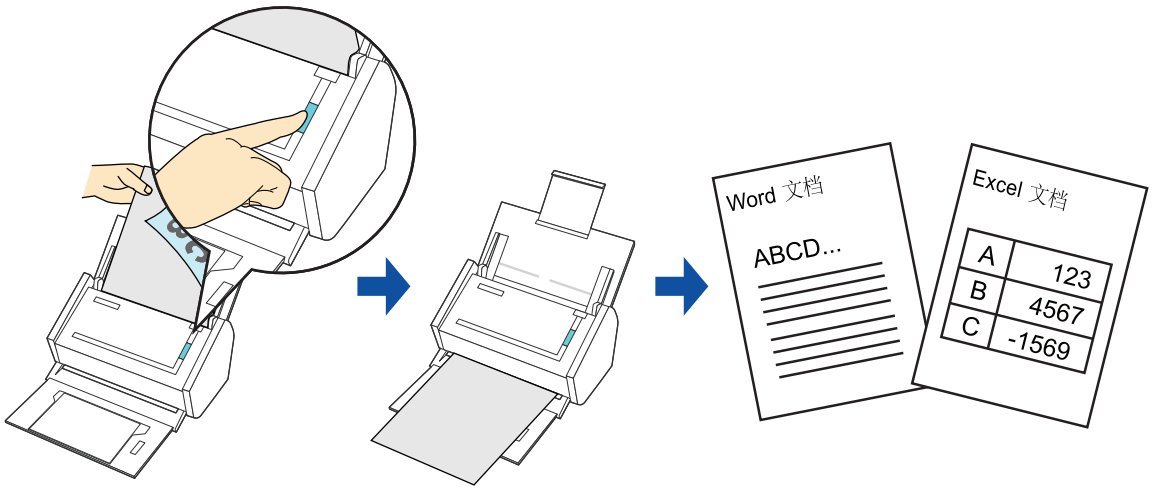
9. 单击 [打印] 按钮。

⇨ 即打印扫描的图像。

- 在 [打印] 窗口显示期间，无法启动扫描。扫描其他文档前，请先关闭该窗口。
- 当显示 [打印] 窗口时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

■ 转换为 Word/Excel 文档

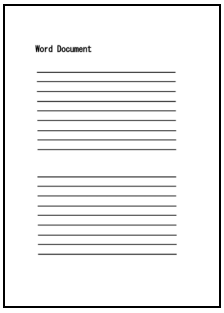
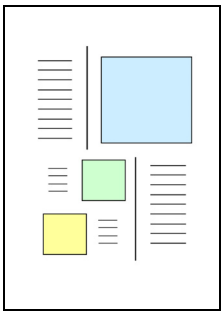
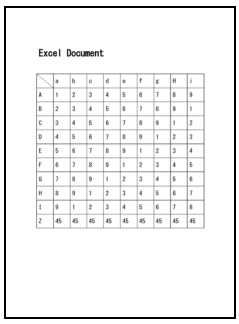
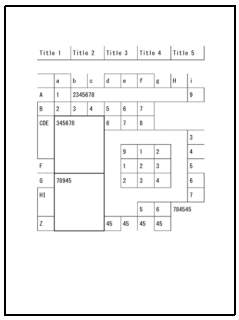
本节说明如何通过 ScanSnap 配备的 ABBYY FineReader for ScanSnap，将扫描图像数据转换为 Word/Excel 文件。



- 要执行文本识别功能，必须在电脑上安装好以下应用程序：
  - ABBYY FineReader for ScanSnap （与 ScanSnap 同捆）
  - Word
  - Excel
- 除非在安装好相关的应用程序，并完成用户注册可以使用的状态下，否则无法查看转换为 Word 和 Excel 的文件。请安装以上应用程序并完成用户注册、以便在电脑上查看转换的文档。
- 如果电脑上没有安装Word，则转换为Word的文档的文本识别结果将以TextEdit形式显示。如果电脑上没有安装 Excel，则无法查看转换为 Excel 的文档。
- ABBYY FineReader for ScanSnap 可用于以下版本的 Word 和 Excel：
  - Word：2011 / 2008 / 2004
  - Excel：2011 / 2008 / 2004
- 在 Word、Excel 工作时，不要使用本功能。此外，也不要在执行本功能时使用 Word 或 Excel。如果使用本功能的同时还使用 Word 或 Excel，则只是转换结果会被保存为文件，即使是在 [FineReader for ScanSnap Preferences] 窗口上选择了 [Open file after recognition] 选框，也可能不显示转换的结果。

关于 ABBYY FineReader for ScanSnap 的 OCR 功能

- ABBYY FineReader for ScanSnap 为 ScanSnap 专用的应用程序。该程序只能对由 ScanSnap 创建的 PDF 文件进行文本识别。无法文本识别使用 Adobe Acrobat 或其他应用程序创建的文件。
- 光学字符识别功能有以下特征。执行文本识别之前，请根据以下说明检查想要转换的文档是否适合转换：

应用程序	适于转换的	不适于转换的
Scan to Word	只有一、二栏的简单页面布局的文档 	含有由表格、图解和文字 （例如小册子、杂志和报纸）组成的复杂页面布局的文档。 
Scan to Excel	简单的表格，没有合并的单元格 	含有以下的文档： - 表格不含实线的边界线 - 带有复杂单元格格式的表格 - 含有子表格的复杂表格 - 图表 - 图解 - 照片 - 竖写的文本 

- 可能无法从原始文件沿用以下参数。建议在 Word 或 Excel 上将转换文档打开、以修改或编辑被误识的字符：
  - 字体和字号
  - 字符和行的间距
  - 下划线、粗体和斜体字符
  - 上标 / 下标
- 以下类型的文档 （字符）可能不会被正确识别。
  通过调整色彩模式或提高分辨率，有可能会得到较好的文本识别结果：
  - 内含手写字符的文档
  - 含有小字符 （小于 10 号）的文档
  - 倾斜的文档
  - 使用指定语言外其它语言的文档
  - 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
    比如字符底纹
  - 有很多装饰字符的文档
    比如变形字符 （突起 / 边框）
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有许多带有下划线或边线字符的文档
  - 布局复杂的文档和包含读取困难的字符的文档
    （对这类文档的文本识别，可能会额外花费些时间。）
- 转换成 Excel 文件时，如果识别结果超过了 65,536 行，就不再保存这以后的结果。
- 转换为 Excel 文件时，有关整个文档的布局的信息、图表、图形和表格的长 / 宽等都不会被再生出来。只能再现表格和字符串。

可以在转换成 Word 或 Excel 文档期间、在 ABBYY FineReader for ScanSnap 设置窗口中更改已套用的扫描设置。

选择 [Applications] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [FineReader for ScanSnap Preferences]。之后，选择 [FineReader for ScanSnap] 菜单 → [Preferences] 以显示以下窗口。



有关如何设置的详情，请参阅 ABBYY FineReader for ScanSnap 的帮助。

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像转换成 Word/Excel 文件的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 289 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 290 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

建议在 ScanSnap 设置窗口的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [自动] 或 [超精细]。

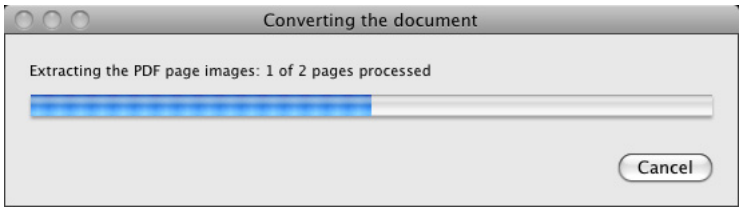
⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [Scan to Word] 或 [Scan to Excel] 图标。



- 若在ScanSnap设置窗口[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描，则无法将扫描数据转换为 Word 或 Excel 文件。
- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到转换结束后再扫描下一个文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 出现以下消息，转换开始。



⇨ 转换结束时，Word 或 Excel 随即启动、显示转换结果。

Word 或 Excel 文件以以下格式之一保存：

- Scan to Word: RTF format (.rtf)
- Scan to Excel: XLS format (.xls)

不使用快速菜单时

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Word] 或 [Scan to Excel]。



- 建议在ScanSnap设置窗口的[扫描]选项卡上选择[图像画质]的[自动分辨率]或[超精细]。
- 选择以下项目时，ScanSnap Manager 也会与 [Scan to Word] 或 [Scan to Excel] 连接：
  - 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to Word] 或 [Scan to Excel] 时
  - 由个人设置菜单选择 [Scan to Word] 或 [Scan to Excel] 时

3. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

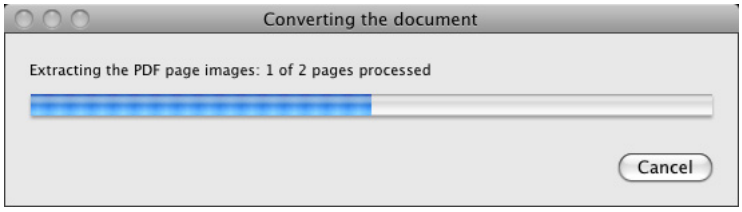
4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 会显示以下消息，对图像数据的 Word 或 Excel 文件转换随即开始。



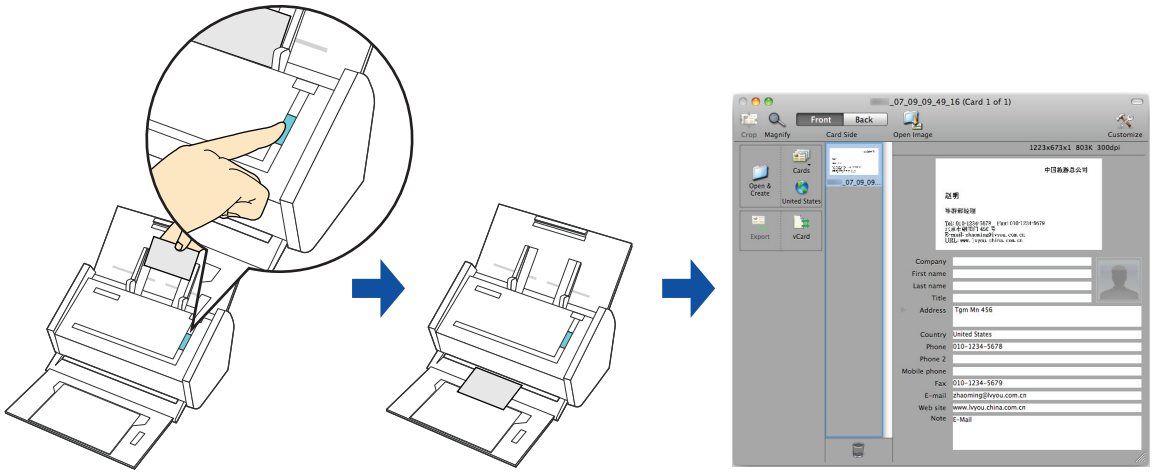
⇨ 转换结束时，Word 或 Excel 随即启动、显示转换结果。

Word 或 Excel 文件以以下格式之一保存：

- Scan to Word：RTF format (.rtf)
- Scan to Excel：XLS format (.xls)

■ 将名片保存到 Cardiris

本节说明如何将名片图像以及相关信息保存到 Cardiris。



有关如何使用或不用快速菜单在 Cardiris 扫描并管理名片的步骤，请参阅以下：

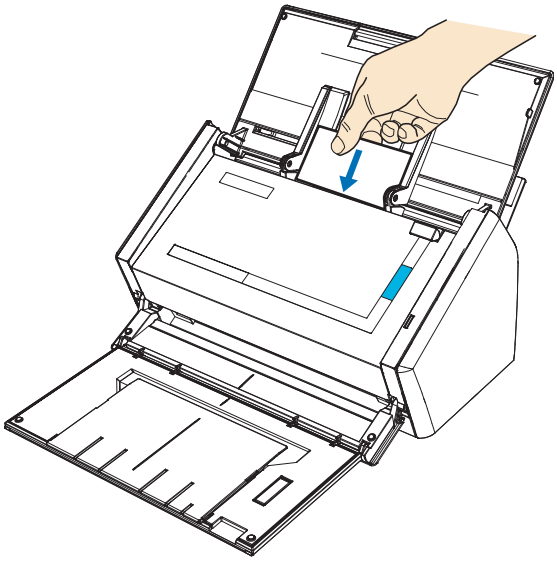
- 使用快速菜单 （→ 第 293 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 295 页）
- 使用 Cardiris 通讯簿 （→ 第 298 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将名片放入 ScanSnap。

- 放置名片时使其正面朝向 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 要扫描多个名片，请将它们摞成一叠。
- 将侧导板移动到文档边缘和两侧的侧导板之间都没有空隙为止。



2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

建议在 ScanSnap 设置窗口的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [自动] 或 [超精细]。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

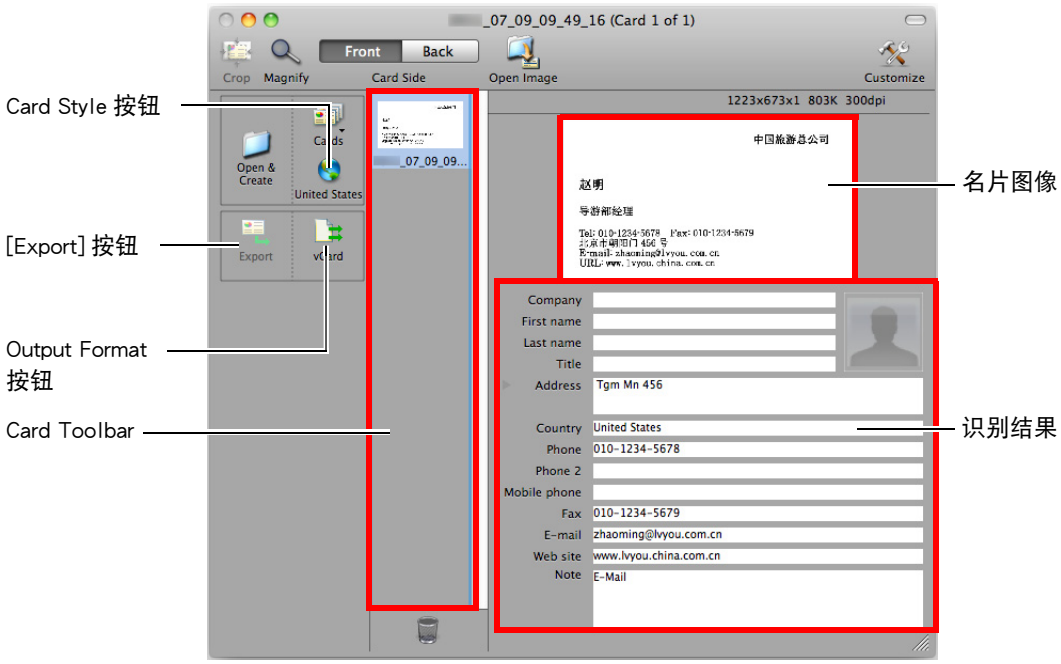
3. 单击 [Cardiris] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到 ScanSnap Manager 与 Cardiris 连接后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 随即显示 Cardiris 窗口。

4. 检查扫描的名片图像和识别的文本结果是否正确。



当前的名片图像显示在右上角。
已扫描的名片的列表显示于名片工具栏。
识别结果显示在名片图像的下面。

在设置窗口或消息窗口打开的状态下请不要退出 Cardiris。

- 要识别与当前在 Cardiris 设置的语言不同的名片，请单击 Card Style 按钮，更改国家设置。
- 有关如何使用 Cardiris 及其功能的详情，请参阅 Cardiris™ 4 User Guide 和 Cardiris 帮助。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Cardiris]。



建议在 ScanSnap 设置窗口的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [自动] 或 [超精细]。

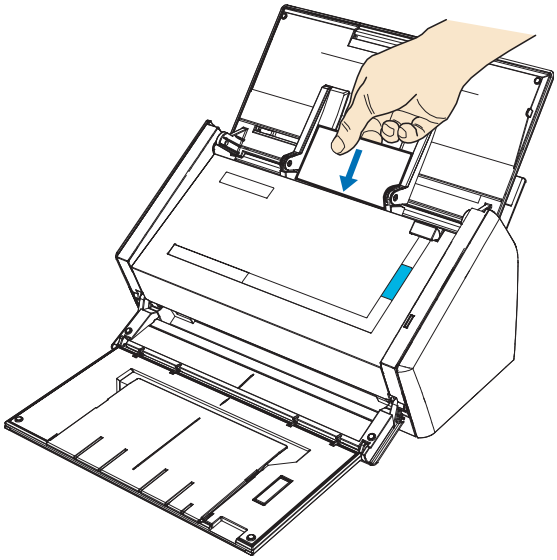
选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Cardiris] 连接：
- [由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Cardiris] 时
- [由个人设置菜单选择 [Cardiris]] 时

3. 单击 [适用] 按扭。

4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将名片放入 ScanSnap。

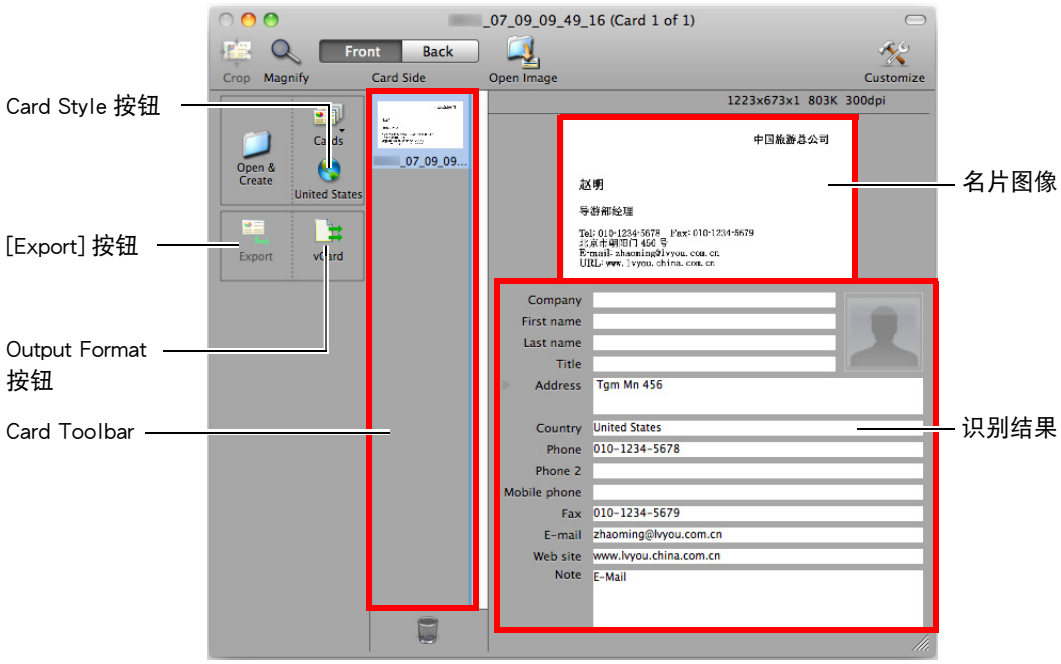
- 放置名片时使其正面朝向 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
- 要扫描多张名片，请将它们摞成一叠。
- 将侧导板移动到文档边缘和两侧的侧导板之间都没有空隙为止。



6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 即显示 Cardiris 窗口。

7. 检查扫描的名片图像和识别的文本结果是否正确。



当前的名片图像显示在右上角。
已扫描的名片的列表显示于名片工具栏。
识别结果显示在名片图像的下面。

在设置窗口或消息窗口打开的状态下请不要退出 Cardiris。

- 要识别与当前在 Cardiris 设置的语言不同的名片，请单击 Card Style 按钮，更改国家设置。
- 有关如何使用 Cardiris 及其功能的详情，请参阅 Cardiris™ 4 User Guide 和 Cardiris 帮助。

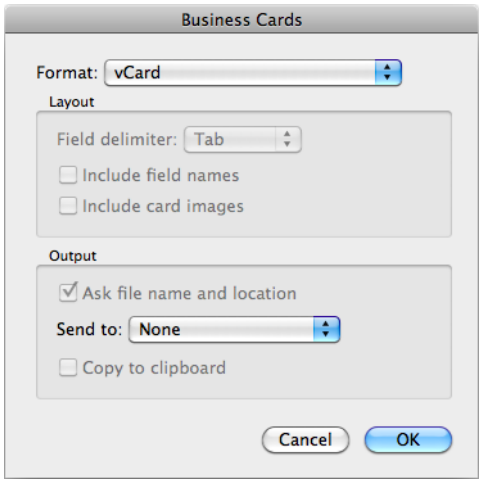
使用 Cardiris 通讯簿

要将扫描的名片的识别字符注册到通讯簿时，请执行以下步骤。

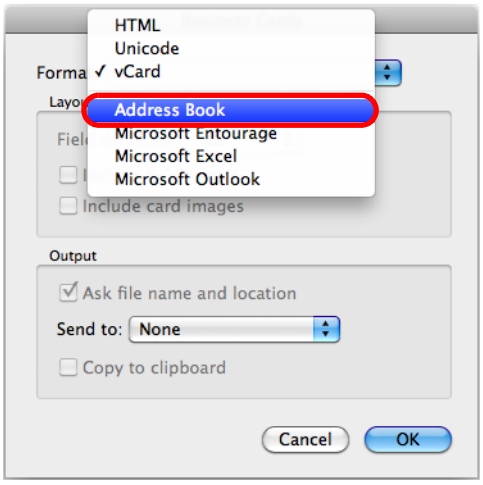
在设置窗口或消息窗口打开的状态下请不要退出 Cardiris。

1. 单击 Output Format 按钮或在菜单栏上选择 [Settings] → [Output Format]。

⇨ 显示 [Business Cards] 窗口。



2. 由 [Format] 弹出菜单上选择 [Address Book]。



3. 单击 [OK] 按钮。

4. 单击 [Export] 按钮或在菜单栏上选择 [Process] → [Export All Cards]。

⇨ 文本识别结果即注册于通讯簿。

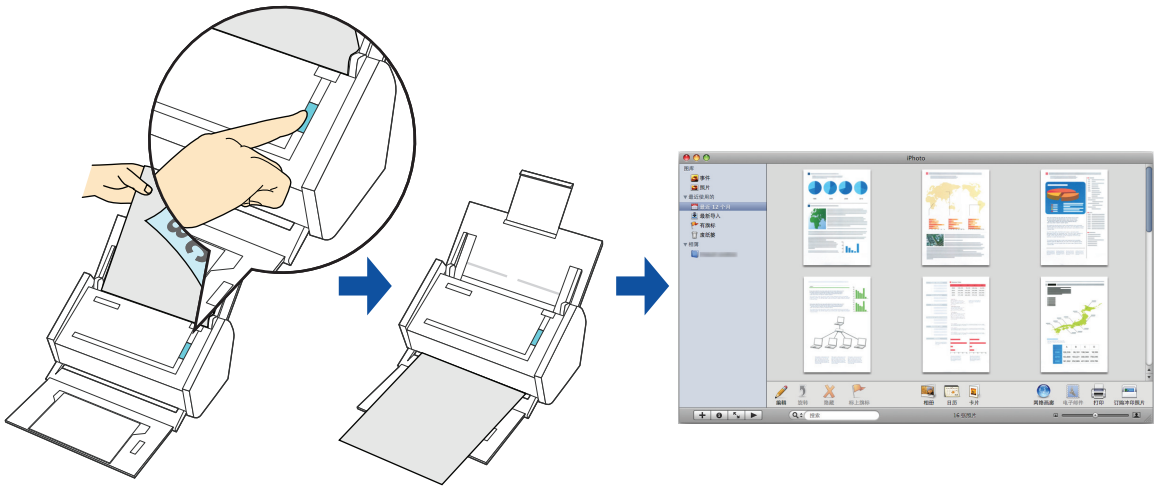
5. 在菜单栏选择 [Cardiris for ScanSnap] → [Quit Cardiris for ScanSnap] 以退出 Cardiris。



扫描名片的识别结果能以文本或 vCard 格式输出。有关更多详情，请参阅 Cardiris™ 4 User Guide 或者 Cardiris 帮助。

■ 将扫描图像保存到 iPhoto

本节说明如何在 iPhoto 保存扫描图像。



有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 iPhoto 的步骤详情，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 301 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 303 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [iPhoto] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到ScanSnap Manager与iPhoto连接后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 即显示 [iPhoto] 窗口。

4. 查看保存在 iPhoto 的扫描图像。



扫描图像在被保存至 iPhoto 同时也将被保存在 ScanSnap 设置窗口 [保存] 选项卡 [图像保存文件夹] 中所指定的文件夹中。如果已不需要该文件请删除。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [iPhoto]。



选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [iPhoto] 连接：
- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [iPhoto] 时
- 由个人设置菜单选择 [iPhoto] 时

3. 单击 [适用] 按钮。

4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，显示 [iPhoto] 窗口。

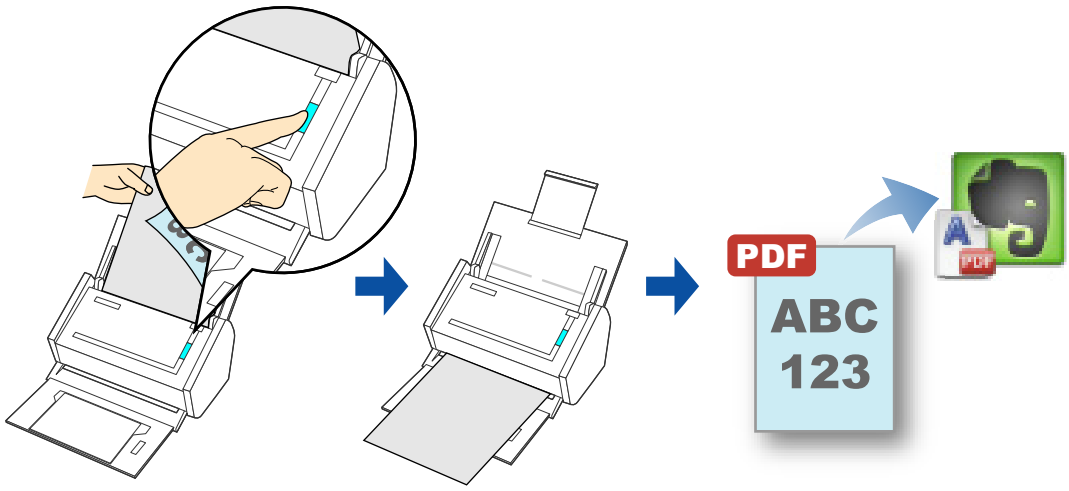
7. 查看保存在 iPhoto 的扫描图像。



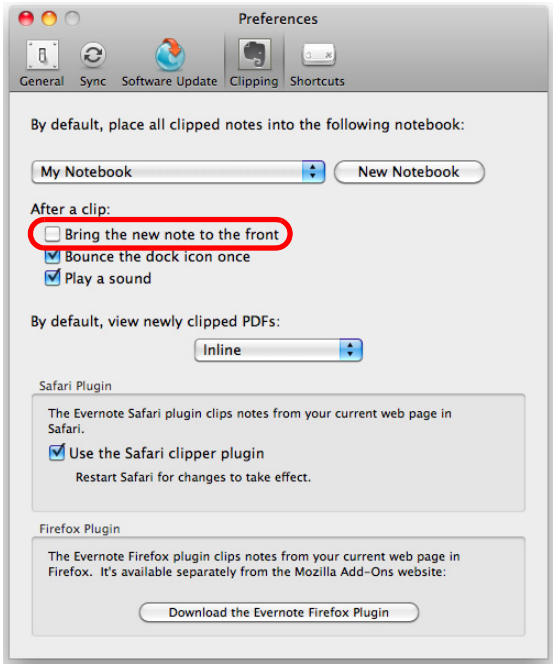
扫描图像在被保存至 iPhoto 同时也将被保存在 ScanSnap 设置窗口 [保存] 选项卡 [图像保存文件夹] 中所指定的文件夹中。如果已不需要该文件请删除。

■ 将文档保存到 Evernote

本节说明如何将扫描图像以 PDF 文件的形式保存到 Evernote。
将扫描图像转换为可搜索的 PDF 文件后若将其保存到 Evernote，即可在 Evernote 上搜索该 PDF 文件。



- 要在 Evernote 中保存文件需先在 Mac 版的 Evernote 上创建记事本。
- 连续扫描时屏幕上将出现大量注释，为避免这种情况发生，请事先将 Evernote 的 [Preferences] 窗口中的 [Bring the new note to the front] 设置为无效。
  右图所示为 Mac2.0.4 版 Evernote 的设置画面，请在该窗口清除对 [Bring the new note to the front] 选框的选择。
  实际显示窗口及内容可能根据使用版本的不同而有所差异。



有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Evernote 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 306 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 308 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

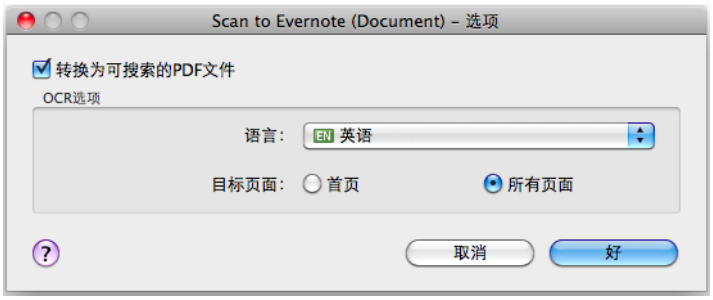
3. 更改 [Scan to Evernote (Document)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [Scan to Evernote (Document)] 图标下的 [设定]。



⇨ 显示 [Scan to Evernote(Document) - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Evernote(Document) - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



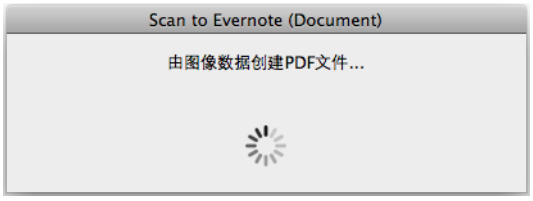
3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Evernote(Document) - 选项] 窗口。

4. 单击 [Scan to Evernote (Document)] 图标。

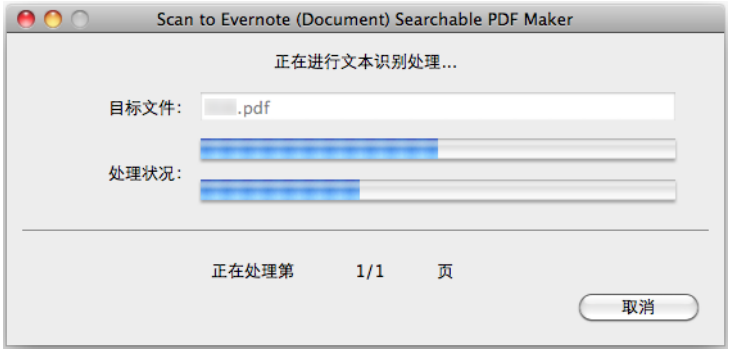


- 在快速菜单显示时无法进行扫描。扫描下一个文档之前将 PDF 文件保存到 Evernote。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

➪ 在ScanSnap设置窗口[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，每个 JPEG 文件都会单独创建成一个 PDF 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。



➪ 如果在步骤 3.选择了[转换为可搜索的PDF文件]选框，则根据[Scan to Evernote - 选项]窗口中 [OCR 选项] 的设置执行文本识别。
在文本识别期间显示以下窗口。



若还有尚未经过文本识别的页面，会对其执行文本识别。注意，会对所有页面都执行文本识别，包括已经过文本识别的那些页面。

➪ Mac 版的 Evernote 启动，PDF 文件被保存到 Evernote。

即使扫描图像已被保存至 Evernote，该图像仍会被保存在 ScanSnap 设置窗口 [保存] 选项卡 [图像保存文件夹] 中所指定的文件夹。如果已不需要该文件请删除。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

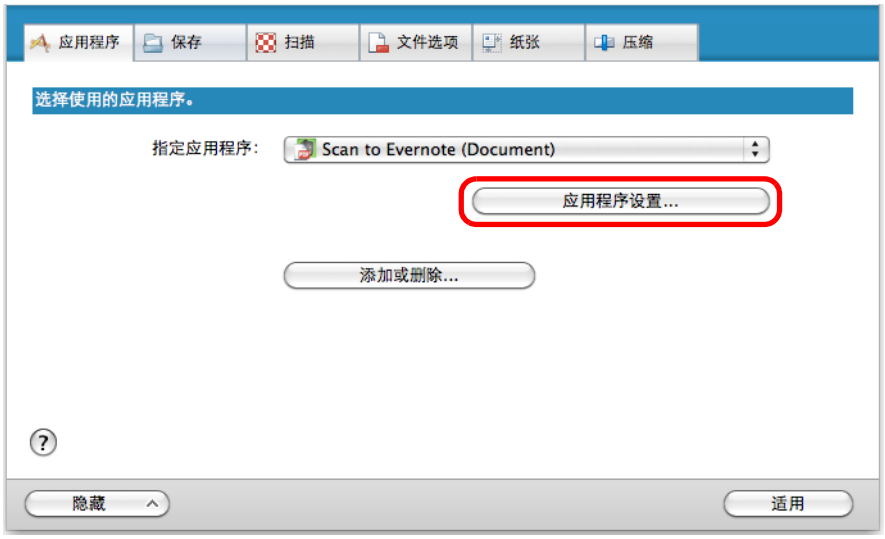
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Evernote (Document)]。



若选择以下项目，ScanSnap Manager 也会与 [Scan to Evernote (Document)] 连接：
- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to Evernote (Document)] 时
- 由个人设置菜单选择 [Scan to Evernote (Document)] 时

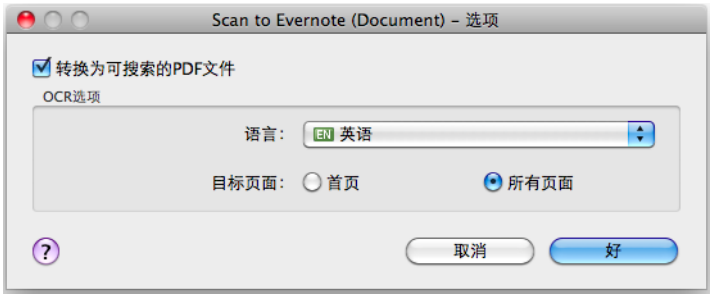
3. 更改 [Scan to Evernote (Document)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 显示 [Scan to Evernote(Document) - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Evernote(Document) - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Evernote(Document) - 选项] 窗口。

4. 单击 [适用] 按扭。

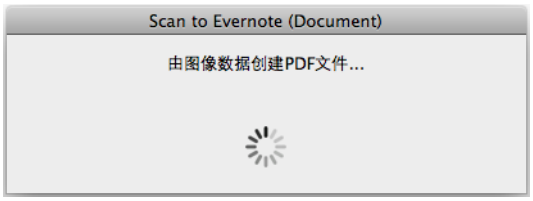
5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

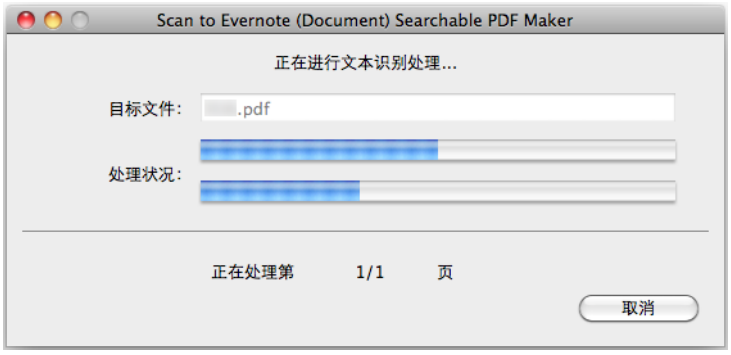
有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 在ScanSnap设置窗口[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，扫描结束后，每个 JPEG 文件都会单独创建成一个 PDF 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。



⇨ 如果在步骤 3.选择了[转换为可搜索的PDF文件]选框，则根据[Scan to Evernote - 选项]窗口中 [OCR 选项] 的设置执行文本识别。
进行文本识别时会显示以下窗口。



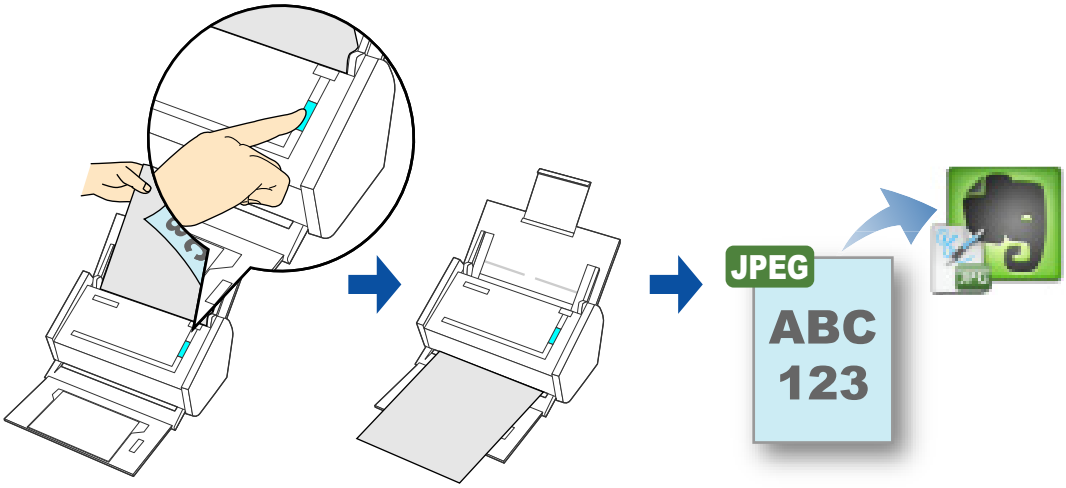
若还有尚未经过文本识别的页面，会对其执行文本识别。注意，会对所有页面都执行文本识别，包括已经过文本识别的那些页面。

⇨ Mac 版的 Evernote 启动，PDF 文件被保存到 Evernote。

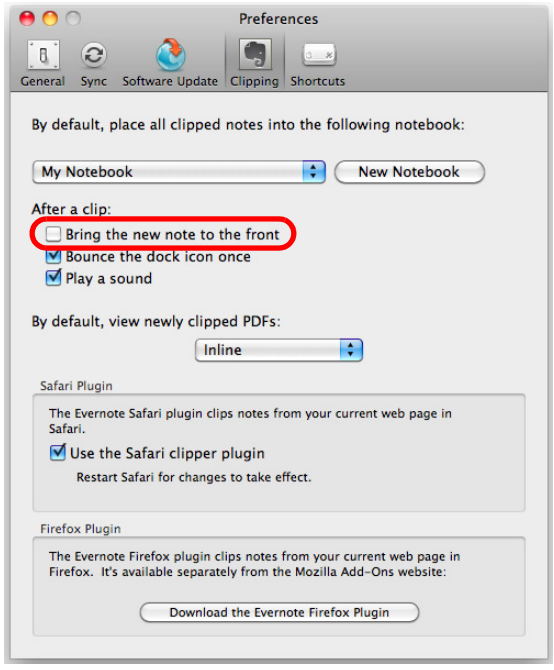
即使扫描图像已被保存至 Evernote，保存有扫描图像的文件仍会保持在 ScanSnap 设置窗口中 [保存] 选项卡 [图像保存文件夹] 所指定的文件夹中。如果已不需要该文件，请删除。

■ 将手写笔记保存到 Evernote

本节说明如何将扫描图像以 JPEG 文件的形式保存到 Evernote。
将 JPEG 文件保存到 Evernote 时，对所有的文本都执行文本识别，包括手写的字符。即可在 Evernote 上搜索该文件。



- 要在 Evernote 中保存文件需先在 Mac 版的 Evernote 上创建记事本。
- 连续扫描时屏幕上将出现大量注释，为避免这种情况发生，请事先将 Evernote 的 [环境设置] 窗口中的 [Bring the new note to the front] 设置为无效。
  右图所示为 Mac 版 2.0.4Evernote 的设置画面，请在该窗口清除对 [Bring the new note to the front] 选框的选择。
  实际显示窗口及内容可能根据使用的 Evernote 版本的不同而有所差异。



有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像保存到 Evernote 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 312 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 313 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

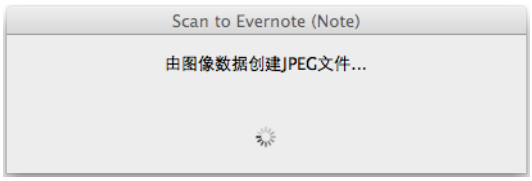
⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

3. 单击 [Scan to Evernote (Note)] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。扫描下一个文档之前将 JPEG 文件保存到 Evernote。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 在ScanSnap设置窗口[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[PDF(*.pdf)]执行扫描时，会给 PDF 文件的每一页都单独创建出一个 JPEG 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。



⇨ Mac 版的 Evernote 启动，JPEG 文件被保存到 Evernote。

- 当选择ScanSnap设置窗口[文件选项]选项卡[文件格式]中的[PDF (*.pdf)]时，对保存到 Evernote 中的文件，会在文件名后自动添加个 4 位的序数。
  例如：文件名为 [ScanSnap] 时，该文件将被保存为：
  ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- 即使扫描图像已被保存至Evernote，该图像仍会被保存在ScanSnap设置窗口[保存]选项卡[图像保存文件夹] 中所指定的文件夹。如果已不需要该文件请删除。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Evernote (Note)]。



若选择以下项目，ScanSnap Manager 也会与 [Scan to Evernote (Note)] 连接：
- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to Evernote (Note)] 时
- 由个人设置菜单选择 [Scan to Evernote (Note)] 时

3. 单击 [适用] 按扭。

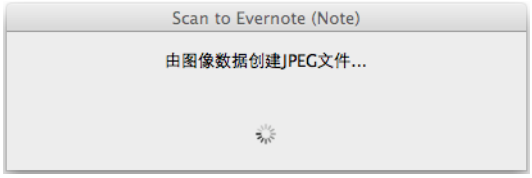
4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 在ScanSnap设置窗口[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[PDF(*.pdf)]执行扫描时，扫描结束后，会给 PDF 文件的每一页都单独创建出一个 JPEG 文件。
在文件创建期间显示以下窗口。

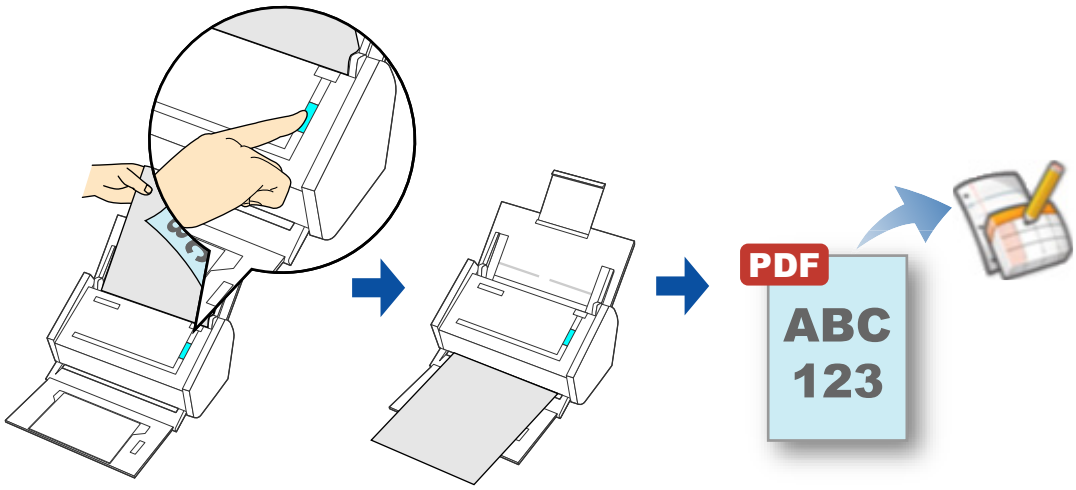


⇨ Mac 版的 Evernote 启动，JPEG 文件被保存到 Evernote。

- 当选择 ScanSnap 设置窗口 [文件选项] 选项卡 [文件类型] 中 [PDF (*.pdf)] 时，对保存到 Evernote 中的文件，会在文件名后自动添加个 4 位的序数。
  例如：文件名为 [ScanSnap] 时，该文件将被保存为：
  ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- 即使扫描图像已被保存至Evernote，该图像仍会被保存在ScanSnap设置窗口[保存]选项卡 [图像保存文件夹] 中所指定的文件夹。如果已不需要该文件请删除。

■ 将文档保存到 Google 文档

本节说明如何将扫描图像以 PDF 文件的形式保存到 Google 文档。



有关使用或不用快速菜单来扫描以及将扫描图像保存到 Google 文档的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 316 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 319 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

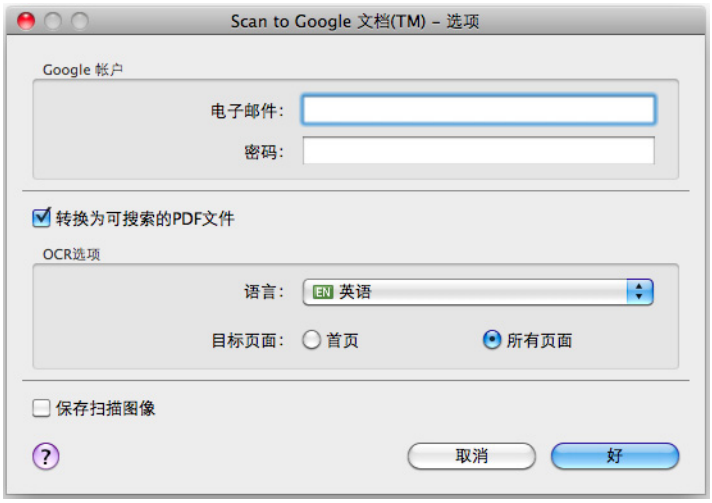
3. 更改 [Scan to Google 文档 (TM)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [Scan to Google 文档 (TM)] 图标下的 [设定]。



⇨ 显示 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



如果电脑为与其他用户共享，不要在 [电子邮件] 和 [密码] 设置个人信息。否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
建议只在该窗口设置 [电子邮件]，之后每次都键入密码。

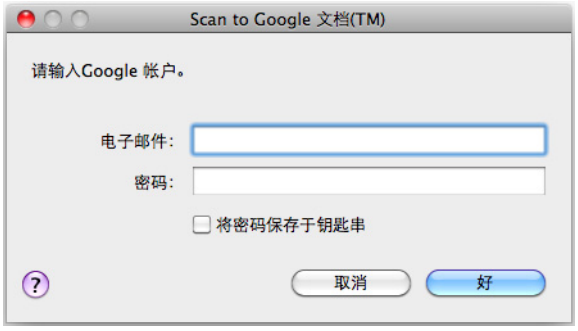
3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口。

4. 单击 [Scan to Google 文档 (TM)] 图标。



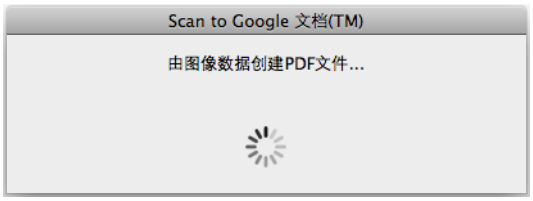
- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请将PDF文件保存到Google 文档之后再扫描下一个文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

⇨ 如果没有在步骤3.、在[Scan to Google 文档(TM) - 选项]窗口上指定一Google帐户,则会显示 [Scan to Google 文档 (TM)] 窗口。输入电子邮件地址和密码，单击 [好] 按钮后即会继续保存处理。

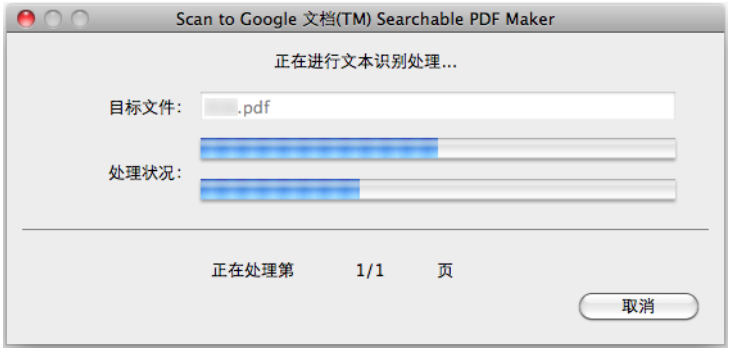


- 使用共享电脑时请勿在此窗口选择 [将密码保存于钥匙串] 选框。
  否则，其他用户也能自动登录到 Scan to Google 文档。
- 若连接到经由需要进行认证的代理服务器的 Internet，则无法使用 Scan to Google 文档。

⇨ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，会为每个 JPEG 图像文件创建一个 PDF 文件。
创建文件时会显示以下窗口。

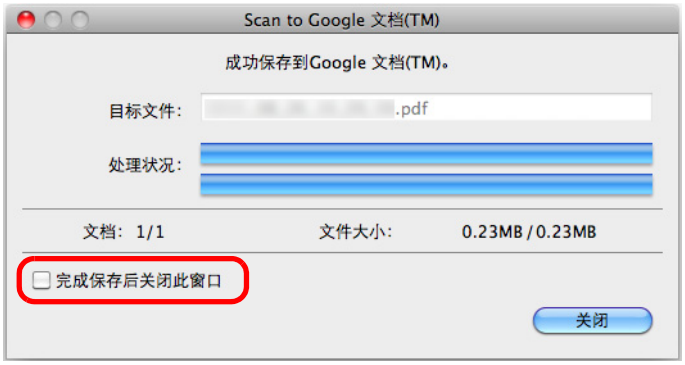


⇨ 如果在步骤 3.的[Scan to Google 文档(TM) - 选项] 窗口选择了[转换为可搜索的PDF文件] 选框，则根据 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口 [OCR 选项] 中的设置执行文本识别。
进行文本识别时会显示以下窗口。



若还有尚未经过文本识别的页面，会对其执行文本识别。注意，会对所有页面都执行文本识别，包括已经过文本识别的那些页面。

⇨ 随即开始保存到 Google 文档。保存结束后，点击[关闭]按钮以关闭[Scan to Google 文档 (TM)] 窗口。



如果选择上面的 [完成保存后关闭此窗口] 选框，下次扫描时，完成保存后即会自动关闭 [Scan to Google 文档 (TM)] 窗口。

保存没有完成之前不会启动 Google 文档。要查看保存后的 PDF 文件，启动一浏览器并登录到 Google 文档。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Google 文档 (TM)]。



选择以下项目时，ScanSnap Manager 也与 [Scan to Google 文档 (TM)] 连接：
- 由 ScanSnap 设置窗口选择 [个人设置] 弹出菜单的 [Scan to Google 文档 (TM)] 时
- 由个人设置菜单上选择 [Scan to Google 文档 (TM)] 时

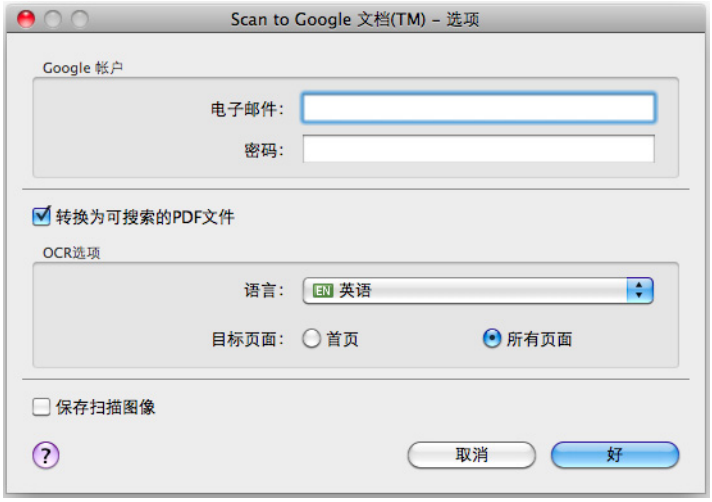
3. 更改 [Scan to Google 文档 (TM)] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 显示 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



如果电脑为与其他用户共享，不要在该窗口输入 [电子邮件] 和 [密码] 信息。否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
因此建议您在该窗口只设置 [电子邮件]，之后每次登录时都键入密码。

3. 点击 [确定] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM)- 选项] 窗口。

4. 单击 [适用] 按扭。

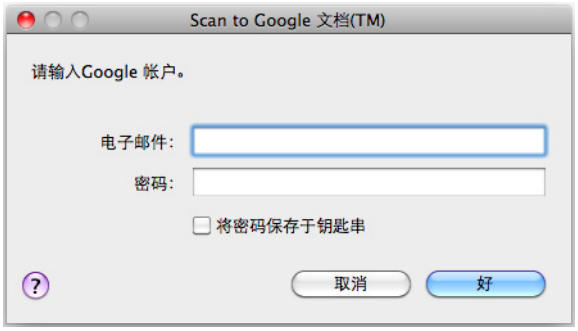
5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

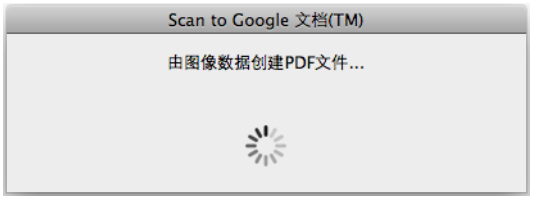
7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 如果没有在步骤 3.、在[Scan to Google 文档(TM) - 选项]窗口上指定一Google帐户，扫描结束后则会显示 [Scan to Google 文档 (TM)] 窗口。要继续保存处理，输入电子邮件地址和密码后单击 [好] 按钮。



- 使用共享电脑时请勿在此窗口选择 [将密码保存于钥匙串] 选框。
  否则，其他用户也能自动登录到 Google 文档。
- 若连接到经由需要进行认证的代理服务器的 Internet，则无法使用 Scan to Google 文档。

⇨ 在ScanSnap设置对话框[文件选项]选项卡的[文件格式]上选择了[JPEG(*.jpg)]执行扫描时，会为每个 JPEG 图像文件创建一个 PDF 文件。
创建文件时会显示以下窗口。

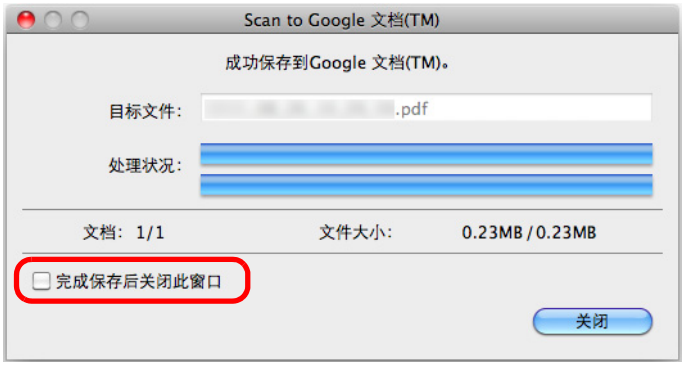


⇨ 如果在步骤 3. 的[Scan to Google 文档(TM) - 选项]窗口选择了[转换为可搜索的PDF文件] 选框，则根据 [Scan to Google 文档 (TM) - 选项] 窗口 [OCR 选项] 中的设置执行文本识别。
进行文本识别时会显示以下窗口。



若还有尚未经过文本识别的页面，会对其执行文本识别。注意，会对所有页面都执行文本识别，包括已经过文本识别的那些页面。

➪ 开始保存到 Google 文档。保存结束后，点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Google 文档 (TM)] 窗口。

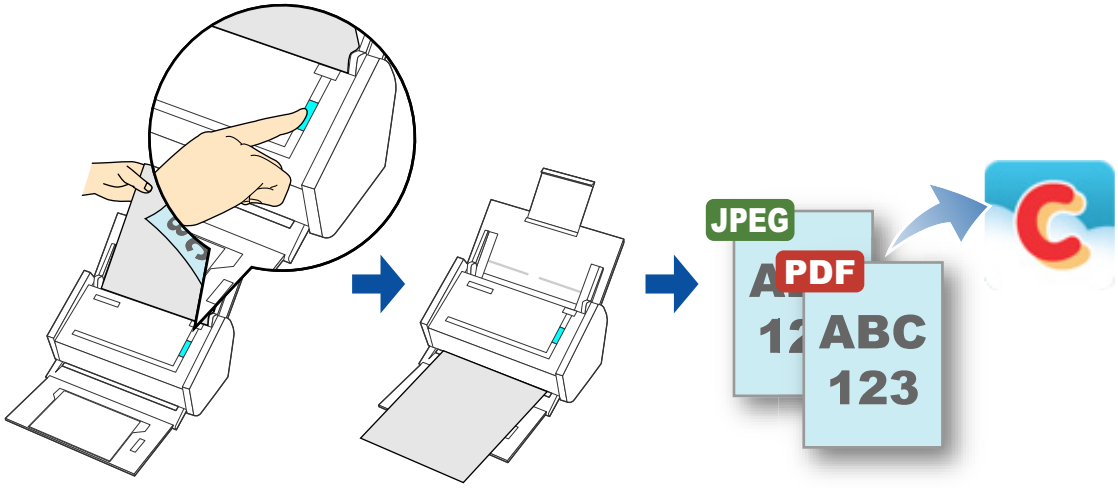


如选择了上述的 [完成保存后关闭此窗口] 选框，则从下次扫描起，保存完成后 [Scan to Google 文档 (TM)] 对话框将自动关闭。

保存完成后 Google 文档不会启动。要查看保存后的 PDF 文件，启动一浏览器并登录到 Google 文档。

■ 发送到 Salesforce Chatter

本节说明如何将扫描图像作为 PDF 或 JPEG 文件发送到 Salesforce Chatter。



ScanSnap Manager 能与以下 Salesforce 版本连接：

- Unlimited
- Enterprise

有关如何使用或不用快速菜单进行扫描并将扫描图像发送到 Salesforce Chatter 的步骤，请参阅以下：

- 使用快速菜单 （→ 第 324 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 328 页）

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

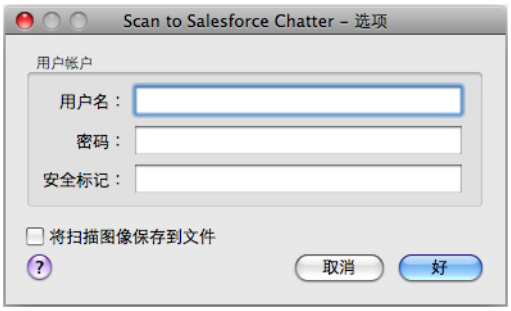
3. 更改 [Scan to Salesforce Chatter] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [Scan to Salesforce Chatter] 图标下的 [设定]。



⇨ 随即显示 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



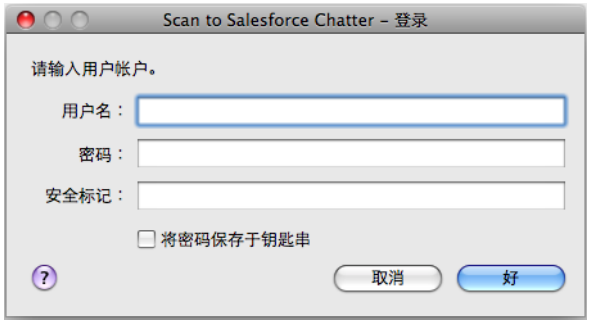
如果电脑为与其他用户共享，不要在 [用户名]、[密码] 和 [安全标记] 设置个人信息。否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
建议只在该窗口设置 [用户名] 和 [安全标记]，之后每次都键入密码。

3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口。

4. 单击 [Scan to Salesforce Chatter] 图标。



⇨ 如果没有在步骤 3.、在 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 对话框中指定一 Salesforce 帐户，则会显示 [Scan to Salesforce Chatter - 登录] 窗口。若要继续，请输入您的用户名和密码，之后单击 [好] 按钮。如果需要请输入安全标记。



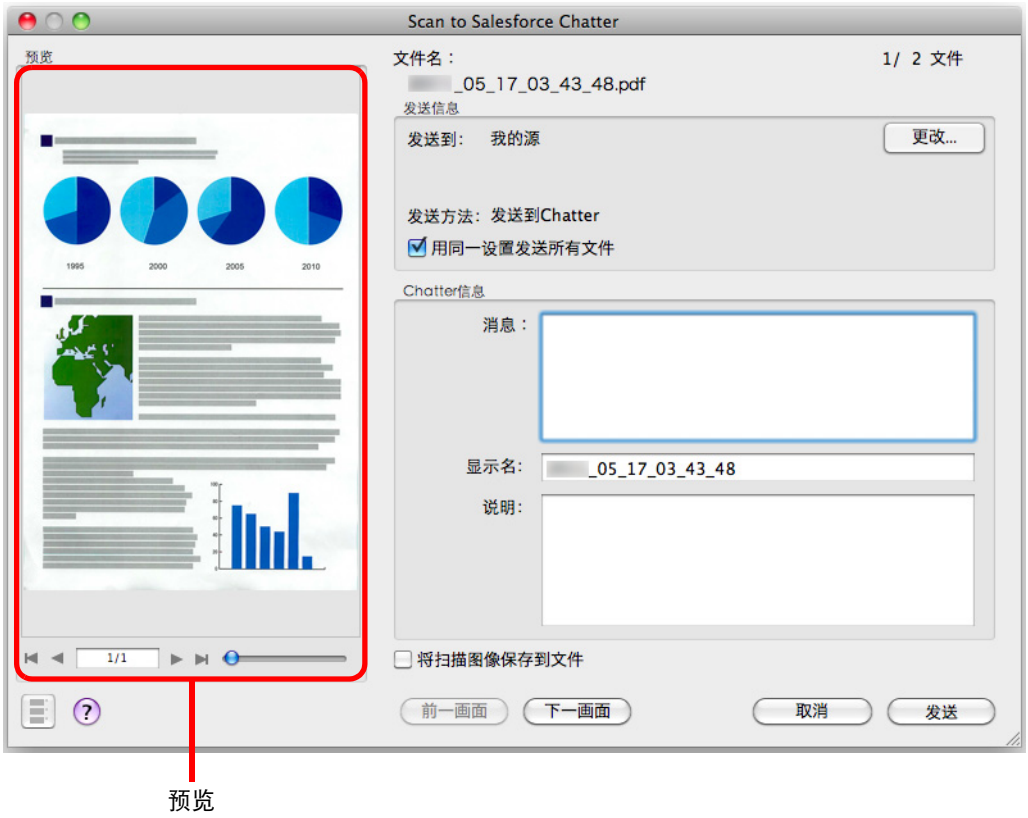
- 使用共享电脑时请勿在此窗口选择 [将密码保存于钥匙串] 选框。
  否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
- 在连接 Internet 时要求认证的代理服务器环境下，无法使用 Scan to Salesforce Chatter。

⇨ 随即显示 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口。

5. 在预览区检查扫描图像。

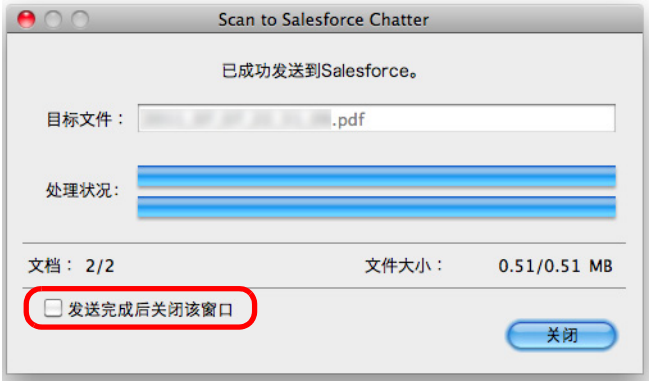
在 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口，可设置发送目的地和发送方法、准备发送到 Salesforce Chatter 的相关消息、图像文件的名称及其说明。并将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



6. 单击 [发送] 按钮。

⇨ 开始发送到 Salesforce Chatter。发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口。



如果选择上面的 [发送完成后关闭该窗口] 选框，下次扫描时，完成发送后即会自动关闭 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口。

- 从快速菜单显示后、到 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口关闭之前为止，无法启动扫描。扫描其他文档之前请将 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口关闭。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

发送没有完成之前不会启动 Salesforce。要查看保存的图像文件，启动一 web 浏览器并登录到 Salesforce。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

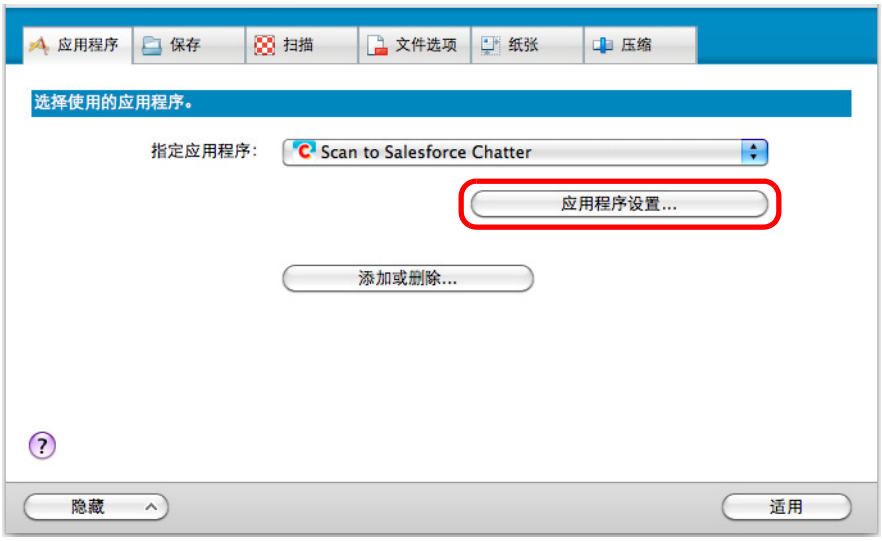
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Salesforce Chatter]。



将自定义的设置以个人设置的形式添加后，下次执行扫描时就可以由 [个人设置] 弹出菜单或个人设置菜单上选择欲与 ScanSnap Manager 连接的应用程序了。
有关如何添加个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 252 页）。

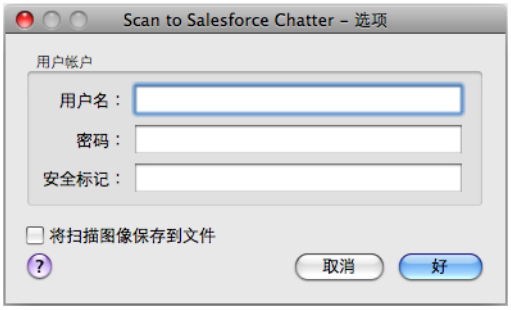
3. 更改 [Scan to Salesforce Chatter] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 随即显示 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



如果电脑为与其他用户共享，不要在 [用户名]、[密码] 和 [安全标记] 设置个人信息。否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
建议在该窗口只设置 [用户名] 和 [安全标记]，以后每次登录时都键入密码。

3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口。

4. 单击 [适用] 按扭。

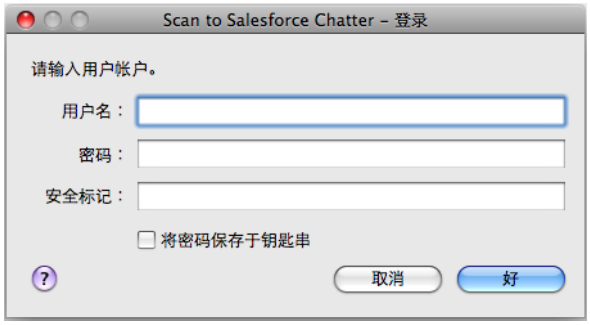
5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 如果没有在步骤 3.、在 [Scan to Salesforce Chatter - 选项] 窗口中指定一 Salesforce 帐户，则在扫描结束后会显示 [Scan to Salesforce Chatter - 登录] 窗口。若要继续，请输入您的用户名和密码，之后单击 [好] 按钮。如果需要请输入安全标记。



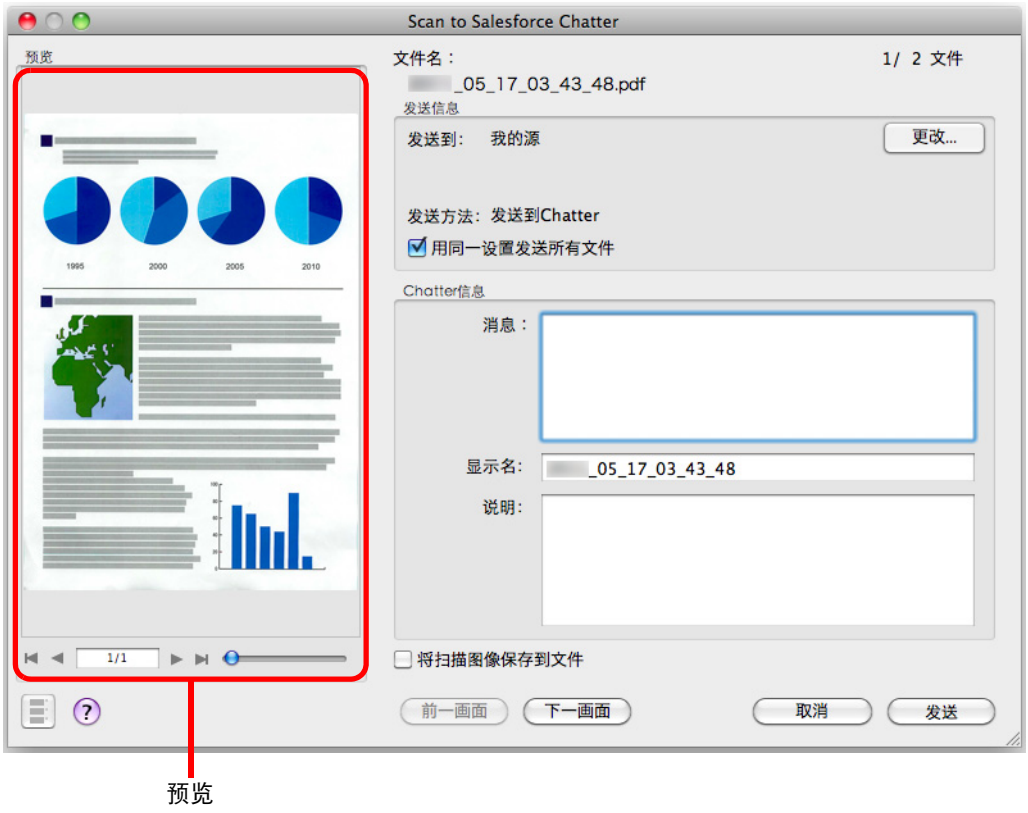
- 使用共享电脑时请勿在此窗口选择 [将密码保存于钥匙串] 选框。
  否则，其他用户也能自动登录到 Salesforce。
- 在连接 Internet 时要求认证的代理服务器环境下，无法使用 Scan to Salesforce Chatter。

⇨ 随即显示 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口。

8. 在预览区检查扫描图像。

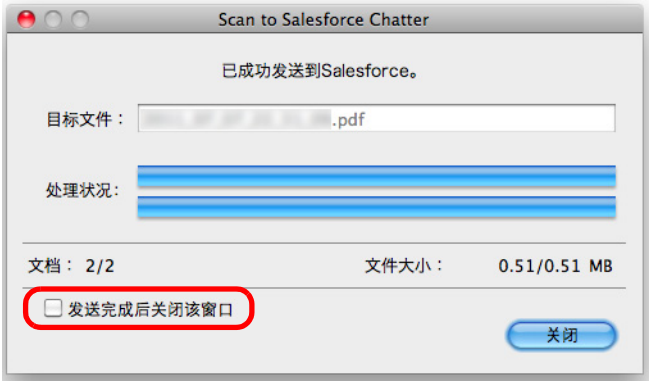
在 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口，可设置发送目的地和发送方法、准备发送到 Salesforce Chatter 的相关消息、图像文件的名称及其说明。并将扫描图像保存到在 [图像保存文件夹] 上指定的文件夹。

有关 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



9. 单击 [发送] 按钮。

⇨ 开始发送到 Salesforce Chatter。发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口。



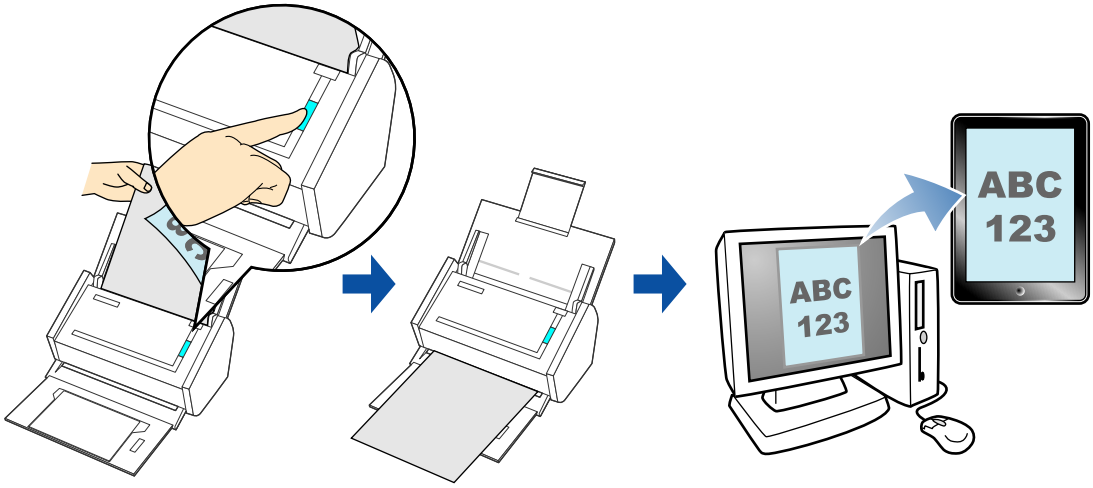
如选择了上述的 [完成保存后关闭此窗口] 选框，则从下次扫描起，发送完成后 [Scan to Salesforce Chatter] 对话框将自动关闭。

- 在 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口显示期间，无法启动扫描。扫描其他文档前，请先关闭该窗口。
- 当显示 [Scan to Salesforce Chatter] 窗口时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

发送没有完成之前不会启动 Salesforce。要查看保存的图像文件，启动一 web 浏览器并登录到 Salesforce。

■ 将数据保存到移动设备

本节说明如何将扫描图像作为 PDF 或 JPEG 文件发送到移动设备。

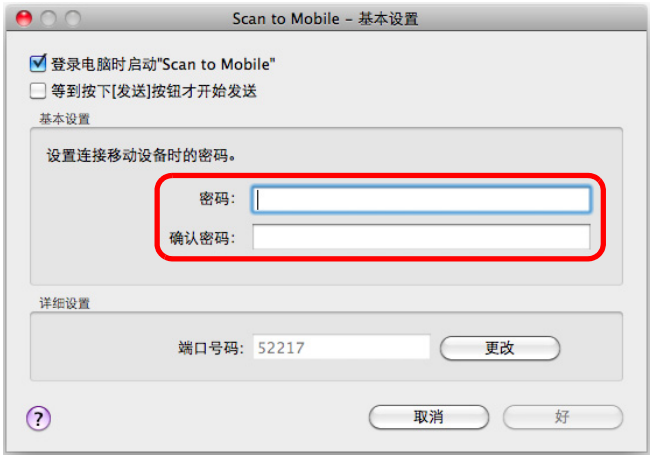


- 只能将一台移动设备连接到电脑。
- 要使用该功能，需要在移动设备上安装好 ScanSnap Connect Application。通过应用程序存储区比如 App Store，来下载用于移动设备的 ScanSnap Connect Application。
  用于移动设备的 ScanSnap Connect Application 可在以下操作系统中运行：
  - iOS 4.2.1 或更新版本
- 能保存到移动设备上的扫描图像文件的数量以及最大文件大小为以下所示：
  - 文件数：最多 100 个
  - 文件大小：1,024 MB
- 首次启动 [Scan to Mobile] 时可能会显示防火墙警告。若显示出警告，请选择 [允许]。

- 首次启动[Scan to Mobile]时会显示以下消息。点击[好]按钮以关闭[Scan to Mobile - 基本设置]窗口。



在 [Scan to Mobile - 基本设置] 窗口，输入密码以连接到移动设备上。
有关其它设置项目的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



- 在 Scan to Mobile 正在运行时，Scan to Mobile 图标显示在菜单栏上。
Scan to Mobile 图标表明电脑和移动设备之间的通讯状态。该图标根据通信状态的不同、如下所示，其显示也随之改变。

状态	Scan to Mobile 图标
正在等待	
待机	
正在发送	
发送错误	
已拒绝	

有关扫描的步骤和通过自动连接功能将扫描图像保存到移动设备、使用或不用快速菜单，以及如何将已有文件保存到移动设备的详情，请参阅以下：

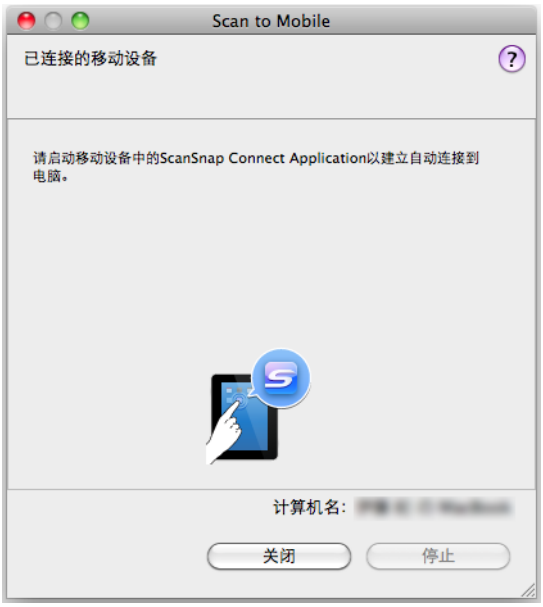
- 自动连接 （→ 第 334 页）
- 使用快速菜单 （→ 第 337 页）
- 不使用快速菜单 （→ 第 340 页）
- 将已有文件保存到移动设备 （→ 第 344 页）

自动连接

- 有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及使用方法，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。
- 有关与激活的应用程序自动连接的详情，请参阅 “ 与应用程序自动连接 ” （第 260 页）。

1. 从 Finder 选择 [应用程序] 并双击 [ScanSnap] → [Scan to Mobile]。

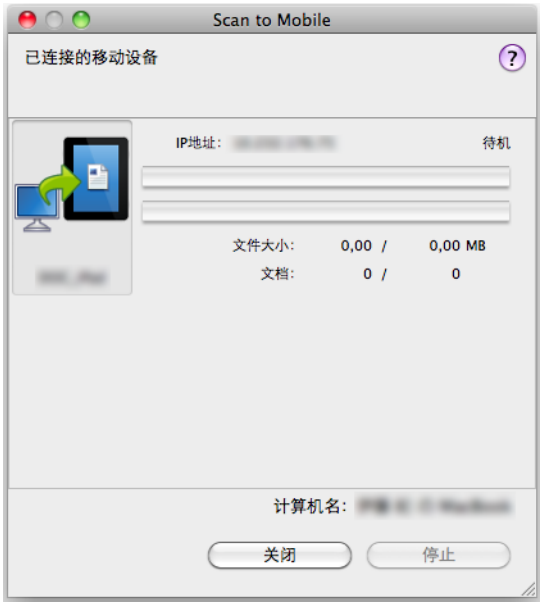
⇨ 显示 [Scan to Mobile] 窗口。



2. 由移动设备连接到电脑。

有关如何将移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南（iOS）。

⇨ 连接建立后，电脑上会显示出 [Scan to Mobile] 窗口，显示出目前正与电脑连接的移动设备。



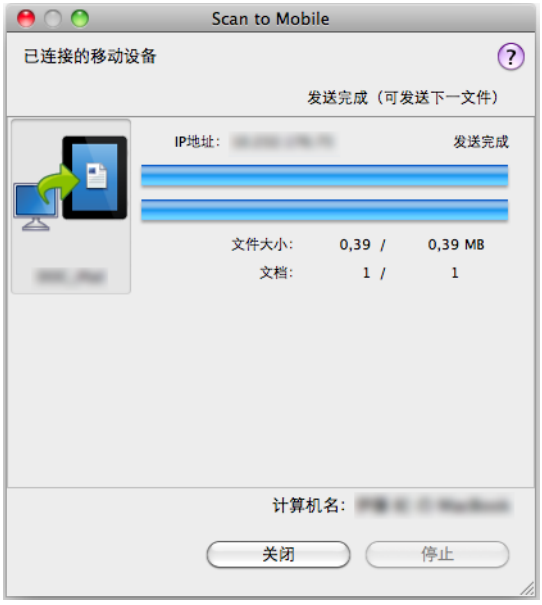
3. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

4. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

要启用与 [Scan to Mobile] 的自动连接，在 [Scan to Mobile] 激活的状态下 （Scan to Mobile 菜单显示在菜单栏）按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以启动扫描。

⇨ 扫描结束后，扫描图像就会由电脑被发送至移动设备。



当在 [Scan to Mobile - 基本设置] 窗口中选择了 [等到按下 [发送] 按钮才开始发送] 选框时，[Scan to Mobile] 窗口中显示 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。

5. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 窗口。

当移动设备断开与电脑的连接后，[Scan to Mobile] 窗口将自动关闭。

使用快速菜单时

要用快速菜单，需要在 ScanSnap 设置窗口选择 [使用快速菜单] 选框。
有关如何用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 使用快速菜单时 ” （第 238 页）。

1. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

2. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描结束时，出现快速菜单。

若 [Scan to Mobile] 已经启动且为激活状态 （[Scan to Mobile] 菜单显示在菜单栏），ScanSnap Manager 自动与 [Scan to Mobile] 连接，而并不显示快速菜单。
要显示快速菜单，将菜单栏上的菜单更改为 Scan to Mobile 以外的其他应用程序，之后再试扫描。

3. 更改 [Scan to Mobile] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [Scan to Mobile] 图标下的 [设定]。



⇨ 显示 [Scan to Mobile - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Mobile - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Mobile - 选项] 窗口。

4. 单击 [Scan to Mobile] 图标。



- 在快速菜单显示时无法进行扫描。请等到 ScanSnap Manager 与 [Scan to Mobile] 连接后再扫描其他文档。
- 当显示快速菜单时，请勿在其它应用程序中移动、删除或重命名扫描图像。

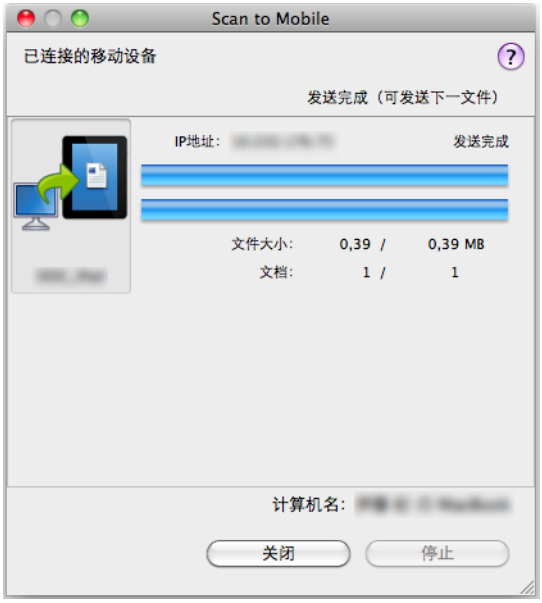
⇨ 显示 [Scan to Mobile] 窗口。



5. 由移动设备连接到电脑。

有关如何由移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 (iOS)。

⇨ 建立连接后，显示 [Scan to Mobile] 窗口，在窗口中显示当前连接到电脑的移动设备。之后将发送扫描图像到移动设备。



- 在[Scan to Mobile - 基本设置]窗口若选择[等到按下[发送]按钮才开始发送]选框，则会在 [Scan to Mobile] 窗口上显示出 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。
- 有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及如何使用，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。

6. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 窗口。

移动设备由电脑上断开后，[Scan to Mobile] 窗口将自动关闭。

不使用快速菜单

不用快速菜单时，需要在 ScanSnap 设置窗口清除 [使用快速菜单] 选框。
有关如何不用快速菜单来扫描的详情，请参阅 “ 不使用快速菜单 ” （第 242 页）。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

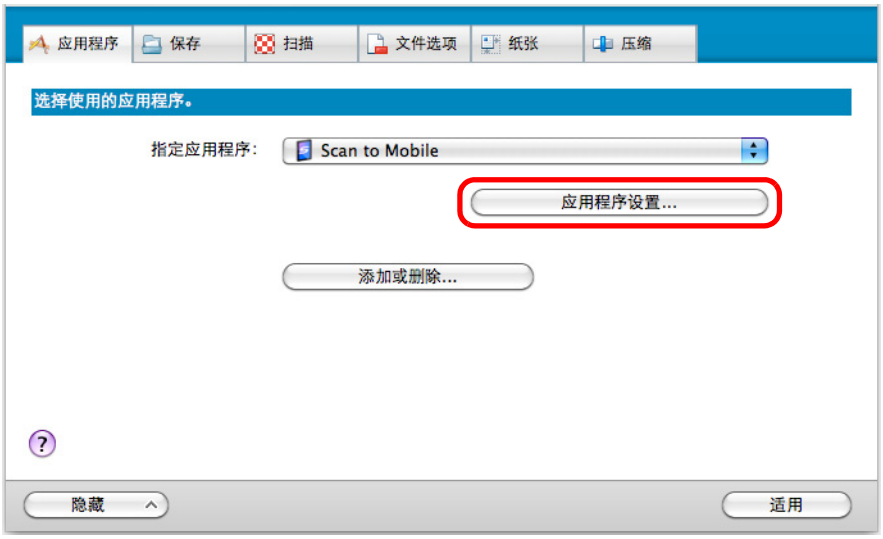
2. 在 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 弹出菜单选择 [Scan to Mobile]。



将自定义设置以个人设置的形式添加后，下次执行扫描时就可以由 [个人设置] 弹出菜单或个人设置菜单上选择欲与 ScanSnap Manager 连接的应用程序了。
有关如何添加个人设置的详情，请参阅 “ 个人设置管理 ” （第 252 页）。

3. 更改 [Scan to Mobile] 中的设置 （如果不想更改任何设置，请到步骤 4.）。

1. 单击 [应用程序设置] 按钮。



⇨ 显示 [Scan to Mobile - 选项] 窗口。

2. 更改设置。
有关 [Scan to Mobile - 选项] 窗口的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



3. 点击 [好] 按钮以关闭 [Scan to Mobile - 选项] 窗口。

4. 单击 [适用] 按扭。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

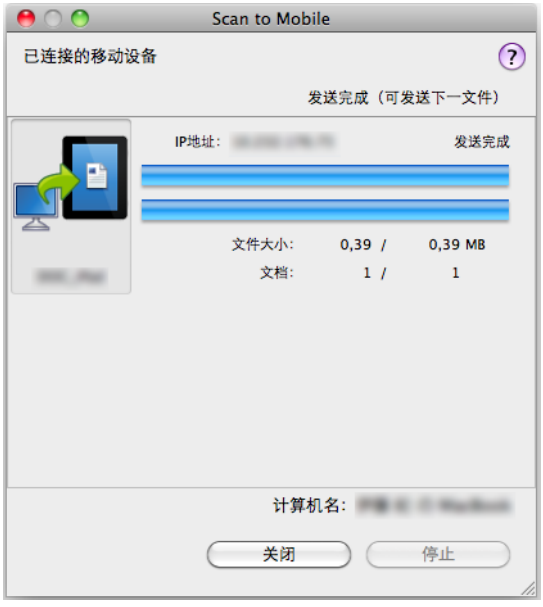
⇨ 扫描结束后会在电脑上显示 [Scan to Mobile] 窗口。



8. 由移动设备连接到电脑。

有关如何将移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 (iOS)。

⇨ 建立连接后，显示 [Scan to Mobile] 窗口，在窗口中显示当前连接到电脑的移动设备。之后将发送扫描图像到移动设备。



- 在[Scan to Mobile - 基本设置]窗口若选择[等到按下[发送]按钮才开始发送]选框，则会在 [Scan to Mobile] 窗口上显示出 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。
- 有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及如何使用，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。

9. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 窗口。

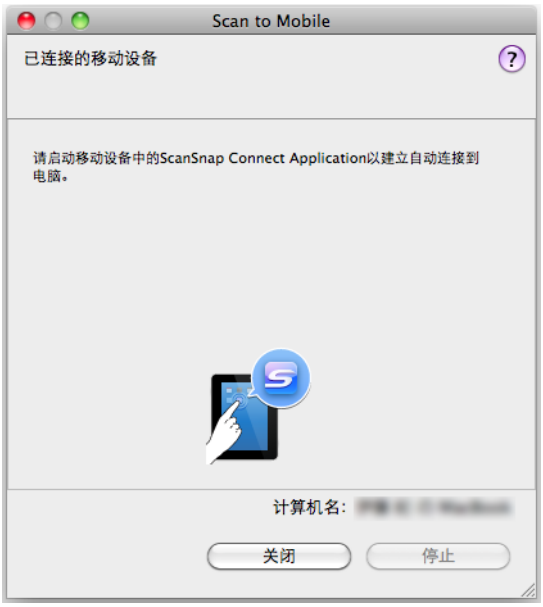
移动设备由电脑上断开后，[Scan to Mobile] 窗口自动关闭。

将已有文件保存到移动设备

有关移动设备用的 ScanSnap Connect Application 的功能详情以及如何使用，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 （iOS）。

1. 从 Finder 选择 [应用程序] 并双击 [ScanSnap] → [Scan to Mobile]。

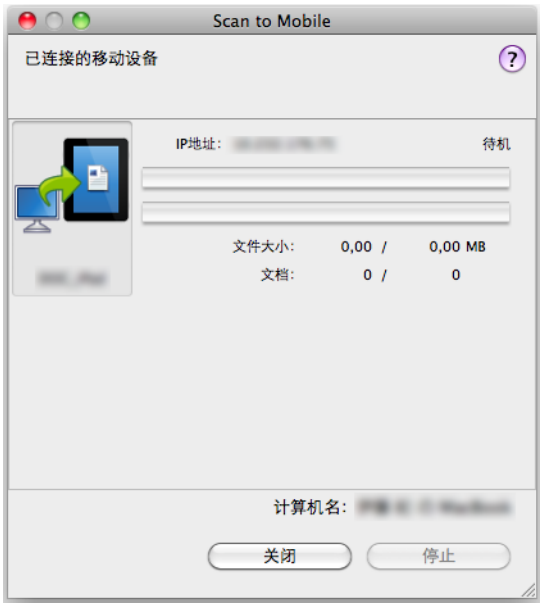
⇨ 显示 [Scan to Mobile] 窗口。



2. 由移动设备连接到电脑。

有关如何将移动设备连接到电脑，请参阅 ScanSnap Connect Application 用户指南 (iOS)。

⇨ 建立连接后，显示 [Scan to Mobile] 窗口，在窗口中显示当前连接到电脑的移动设备。



3. 从菜单栏选择 [文件] → [打开]。

⇨ 即显示 [打开] 窗口。

4. 选择要保存到移动设备上的 PDF 或者 JPEG 文件，之后单击 [打开] 按钮。

⇨ 文件即由电脑转发到移动设备。



在 [Scan to Mobile - 基本设置] 窗口若选择 [等到按下 [发送] 按钮才开始发送] 选框，则会在 [Scan to Mobile] 窗口上显示出 [发送] 按钮。单击 [发送] 按钮以将图像发送到移动设备。

5. 扫描图像的发送处理结束时点击 [关闭] 按钮以关闭 [Scan to Mobile] 窗口。

移动设备由电脑上断开后，[Scan to Mobile] 窗口自动关闭。

ScanSnap 的活用

本节说明 ScanSnap 的各种活用方法。

■ 只扫描文档的一面

默认时，ScanSnap 以双面模式扫描。
要执行单面扫描，请执行以下步骤来更改设置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 弹出菜单选择 [单面扫描]。



3. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。



若从 ScanSnap Manager 菜单选择 [单面扫描]，则即使在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 指定了 [双面扫描]，也仍然会以单面模式扫描。

⇨ 文档的扫描面的图像数据即被保存。

■ 以黑白或灰阶模式扫描彩色文档

若在 ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡的 [色彩模式] 指定了 [自动检测颜色]，ScanSnap Manager 即自动识别扫描的文档是彩色、灰色还是黑白，并将文档按照各自的颜色模式保存起来。
如果希望用灰阶或者黑白模式下扫描并保存彩色文档，请按以下步骤更改设置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

➪ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [扫描] 选项卡 [色彩模式] 弹出菜单，选择 [灰阶] 或 [黑白]。



3. 单击 [适用] 按扭。

4. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

5. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

6. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

➪ 图像图像以灰阶或黑白保存。

■ 由扫描图像删除空白页

ScanSnap 能由扫描图像中检测到并自动删除空白页。例如，若在双面模式下扫描同时混有双面和单面的文档，生成的图像上并不会有单面文档的背面图像 （空白页）。
要删除空白页，请执行以下步骤来更改设置。

- 以下文档可能会被误识为空白页。
  - 只有少量字符的、几乎为空白的文档
  - 只有一种颜色的文档 （包括黑色），且没有任何花纹、线条或字符

  扫描这类文档时，请清除 [自动跳过空白页] 选框。
  废弃扫描的图像数据时，请检查是否有被误删的图像数据。
- 使用 Cardiris 时无法删除空白页。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

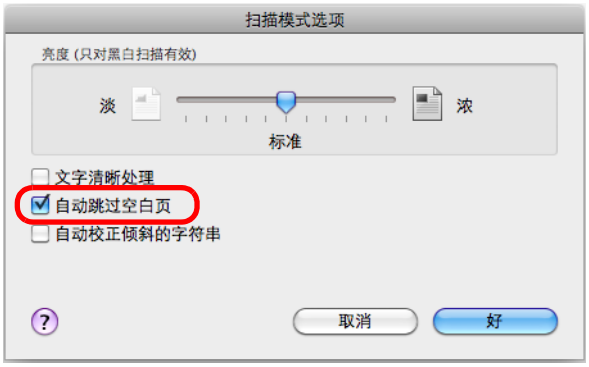
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 单击 [扫描] 选项卡的 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [扫描模式选项] 窗口。

3. 选择 [自动跳过空白页] 选框。



4. 点击 [好] 按钮以关闭 [扫描模式选项] 窗口。

5. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

6. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

7. 将文档放入 ScanSnap。

   有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

8. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

   ⇨ 保存的是没有空白页的扫描图像。

■ 纠正倾斜的字符串

如果扫描了带有倾斜字符串的文档，ScanSnap 能够检测到倾斜的字符串并将其改正。
要修正倾斜的字符串，请按以下步骤更改设置。

- 可以矫正 +/-5 度范围内的倾斜。
- 由于该选项是以文档内含有一定量的文本为前提，因此扫描以下类型的文档时，字符串可能会被错误调整一个角度。
  那时，请清除 [自动校正倾斜的字符串] 选框：
  - 文档中的行间或字符间距过窄、或者字符重叠
  - 带有很多轮廓或者装饰字符的文档
  - 有许多照片或图形，只有少量字符的文档
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有各种不同方向字符的文档 （比如设计图等）
  - 有很长斜线的文档
  - 含手写字符的文档
- 使用文档装订页时该设置无效。

如果在 ScanSnap 设置窗口的 [纸张] 选项卡 [纸张大小] 上指定了 [自动检测]，则由于在该设置下扫描文档时总是会对倾斜的图像进行纠偏，所以无需启用 [自动校正倾斜的字符串] 功能。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

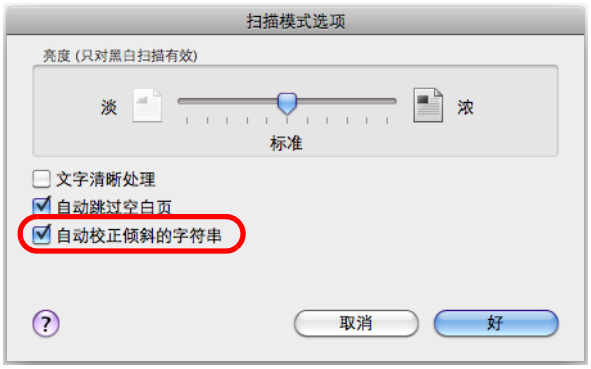
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 单击 [扫描] 选项卡的 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [扫描模式选项] 窗口。

3. 选择 [自动校正倾斜的字符串] 选框。



4. 点击 [好] 按钮以关闭 [扫描模式选项] 窗口。

5. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

6. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

7. 将文档放入 ScanSnap。

   有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

8. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

   ⇨ 图像数据均以纠正了倾斜的字符串后的状态保存。

■ 同时扫描含有不同宽度或长度的文档

可以一次扫描含有不同宽度或长度的成批文档。
要扫描有不同宽度或长度的批文档，请按以下步骤更改设置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

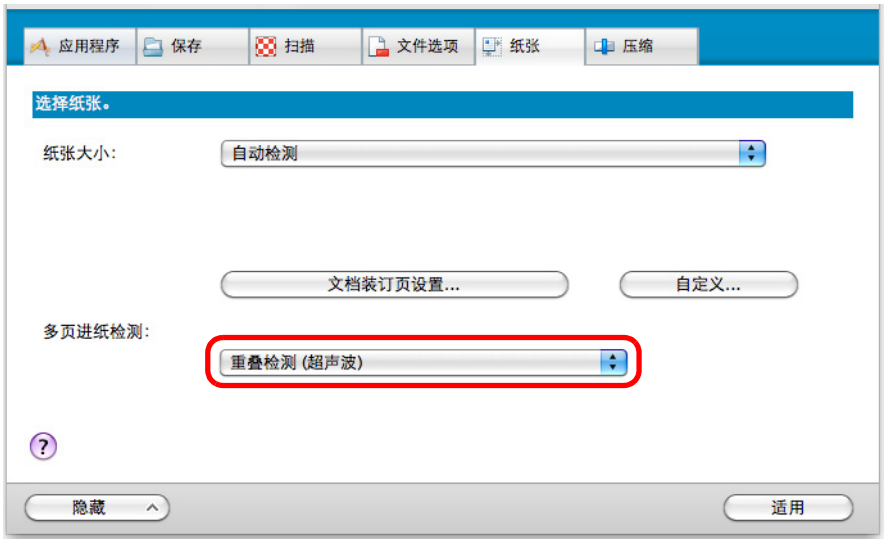
有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [纸张] 选项卡的 [纸张大小] 选择 [自动检测]。



3. 在 [多页进纸检测] 选择 [检查长度] 以外的其它选项。



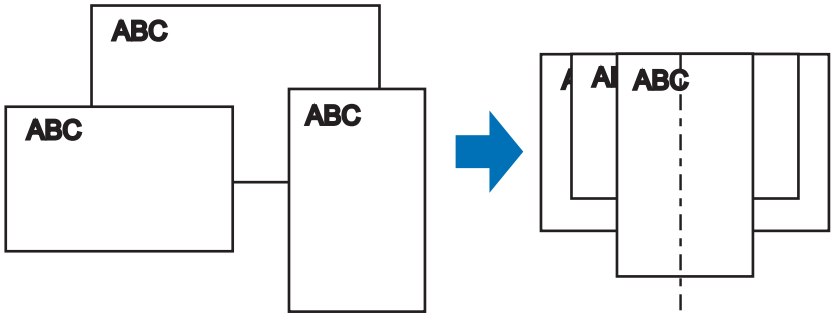
若选择 [检查长度] 来同时扫描含有不同宽度或大小的文档，会被检测为多页进纸而无法进行扫描。注意同时扫描 Letter 和 A4 大小的文档不会被检测为多页进纸。

4. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

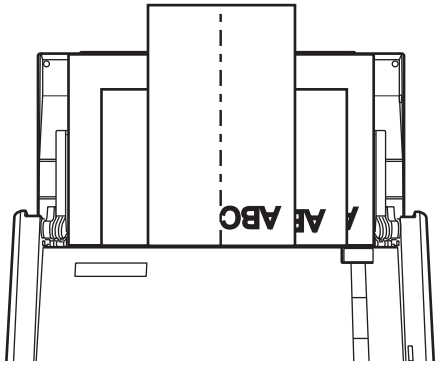
5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放到 ScanSnap 上。

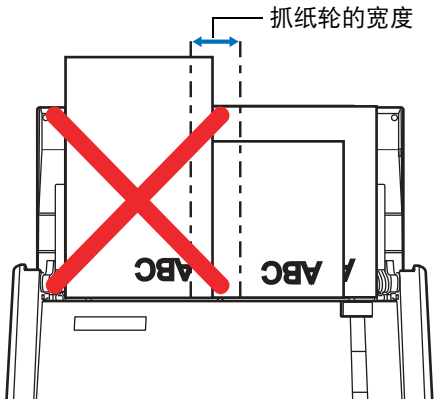
1. 将文档边角对齐。



2. 将文档放到 ADF 进纸斜槽 （盖板）的中央。



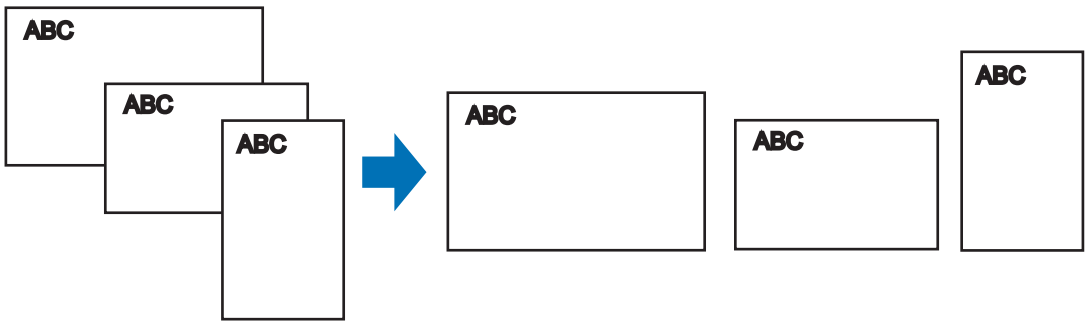
- 将所有文档都放到抓纸轮的上面 （中央）。
  否则某些文档不会被送入。



- 将侧导板调节到与文档同宽。
- 小心放置那些不能用侧导板控制的小文档，确保将其笔直送入 ADF 进纸斜槽 （盖板）。
  如果文档在扫描期间发生倾斜，则可能会降低扫描图像数据的画质 （图像的部分数据会丢失 / 产生斜线），或者会生成与原始文档大小不同的图像数据。如果将文档直接送入有困难，建议将文档分成几批，使同样宽度的文档在同一批里，之后启用连续扫描后再扫描文档；
- 注意，无法用侧导板控制的小文档可能会造成卡纸。

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描图像以其原始文档的大小保存。



如果文档被倾斜扫描，则图像可能不会按照其原有的大小输出。

■ 扫描大于 A4/Letter 大小的文档

通过使用文档装订页，可以扫描大于 A4/Letter 大小的、比如 A3、11 × 17 英寸或 B4 的文档。将文档对折成半、以双面模式扫描，就会将这两面合成为一个图像保存起来。

[自动校正倾斜的字符串] 选框 （在 ScanSnap 设置窗口的 [扫描] 选项卡 → [选项]）会无效。

还可以扫描小于 A4/Letter 的文档、并将其两面保存为一个图像。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [纸张] 选项卡，在 [纸张大小] 选择 [自动检测]，之后单击 [文档装订页设置] 按钮。



⇨ 即显示 [文档装订页设置] 窗口。

3. 由 [另存为] 下拉列表上选择 [对页展开图像]，并单击 [好] 按钮。

有关文档装订页设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。



4. 在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 弹出菜单选择 [双面扫描]，单击 [适用] 按钮。

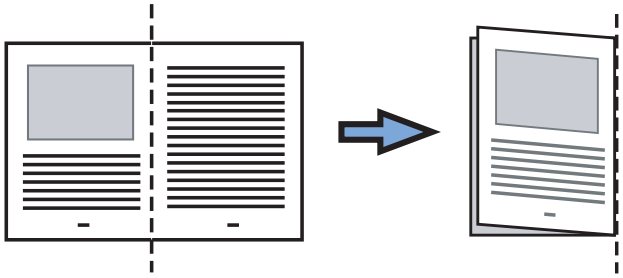


如果在 [扫描] 选项卡的 [扫描面] 指定了 [单面扫描]，ScanSnap 即输出与在 [正反面独立图像] 模式下执行单面扫描时的输出结果是一样的。

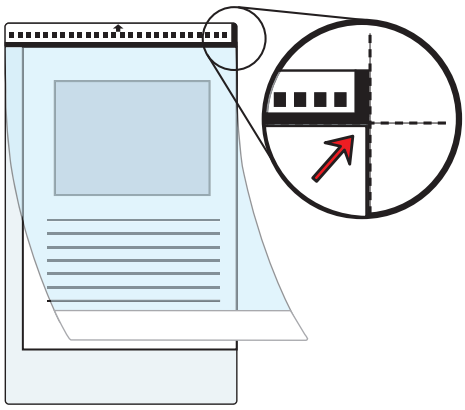
5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放进文档装订页。

1. 将文档对半折叠，使得要扫描的面朝外。
   注意折叠时压紧、平滑无皱纹。



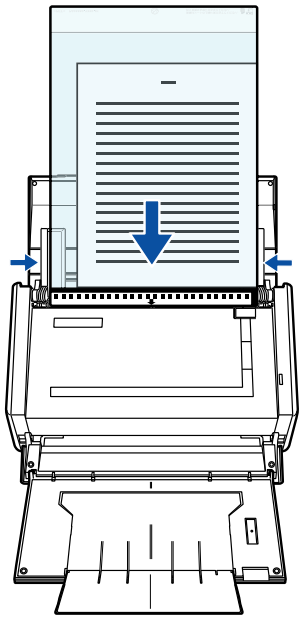
2. 使用文档装订页扫描文档。
   将折叠处对准文档装订页的右角，使文档位于文档装订页的右上角。



注意文档装订页正面的右上角有一宽的直线。

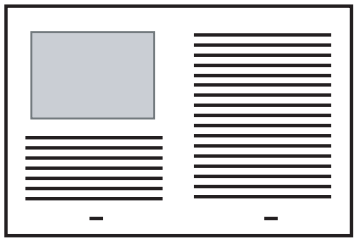
7. 将黑白图案一端作为上端按箭头方向放置扫描稿。

确保侧导板两侧紧贴文档装订页以避免倾斜。



8. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 将扫描文档的两面并保存为一个对页展开图像。



- 正面图像和背面图像之间可能会有一条线或一条缝隙。
  扫描厚纸时，左右两个图像可能会由上部开始向彼此倾斜。
  以下方法可能会改善这些症状：
  - 正确折叠文档
  - 将文档放进文档装订页时，注意将文档的边角与文档装订页的边角对齐。
- 如果在[文档装订页设置]窗口的[纸张大小]上指定了[自动检测]，则会由同一弹出菜单上的可用的标准大小 （A3、B4 或 11 × 17 英寸）中自动选择一个理想的大小。
  根据扫描的文档，注意图像的大小可能比原始文档要小。
  例如：如果扫描的是 A3 文档，但只是在中央印有一个 A4 大小的图像，则图像数据会以 B4 大小输出。
  要将扫描图像以原始大小输出，请在 [纸张大小] 弹出菜单指定文档大小。
- 文档折叠的周围的部分图像可能会出现缺失的现象。这时，请将文档设置在让文档的边角位于距离文档装订页边角 1 mm 的内侧。

■ 扫描诸如照片和剪贴纸等文档

通过使用文档装订页，就能扫描容易受损的照片，或诸如剪裁的文章等形状不规则的、难以直接扫描的文档。
请根据以下步骤更改设置以扫描照片和剪贴纸等文档。

> 通过按下 ScanSnap 设置窗口 [扫描] 选项卡的 [选项] 按钮而显示的 [自动校正倾斜的字符串] 选框即为无效。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [纸张] 选项卡，在 [纸张大小] 选择 [自动检测]，之后单击 [文档装订页设置] 按钮。



⇨ 即显示 [文档装订页设置] 窗口。

3. 在 [另存为] 选择 [正反面独立图像]，并单击 [好] 按钮。

有关文档装订页设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。

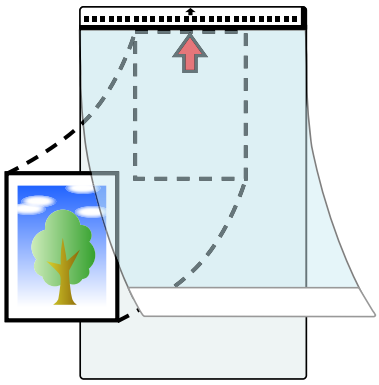


4. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放进文档装订页。

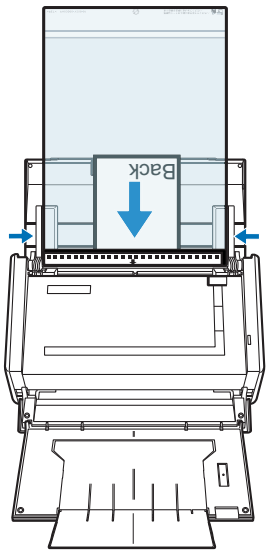
打开文档装订页，将文档的上端与文档装订页的中央上部对齐放置。



7. 将黑白图案一端作为上端按箭头方向放置扫描稿。

将文稿的反面朝着操作者放置。

确保侧导板两侧紧贴文档装订页以避免倾斜。



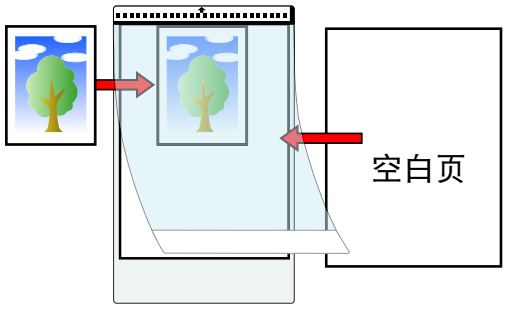
8. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 扫描图像即被保存。

- 扫描图像会以在[文档装订页设置]窗口[纸张大小]弹出菜单上指定的大小，输出到纸张的中央。
- 如果在[文档装订页设置]窗口的[纸张大小]上指定了[自动检测]，则会由同一弹出菜单上的可用的标准大小 （A3、B4 或 11 × 17 英寸）中自动选择一个理想的大小。
  注意根据扫描的文档，图像的大小可能会比原始文档小，或者图像的一部分可能会缺失。
  例如：如果扫描的是 A4 大小的文档，但只是在中央印有一个 A5 大小的图像，则会以 A5 大小输出图像。
  要将扫描图像以原始大小输出，请在 [纸张大小] 弹出菜单指定文档大小。

在以下情况下，扫描时在文档下面放一张空白页 （白色）。

- 扫描图像没有以正确大小保存（在[文档装订页设置]窗口的[纸张大小]弹出菜单选择了 [自动检测] 时）
- 扫描图像的边缘出现了阴影
- 在不规则形状的裁片的边缘出现了黑线。



■ 长页扫描

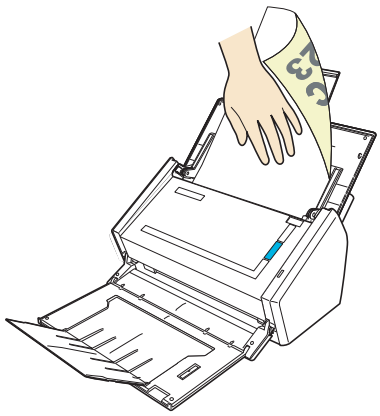
可以扫描最长到 863 mm 的文档。
以下叙述如何扫描长页文档。

1. 将文档放入 ScanSnap。

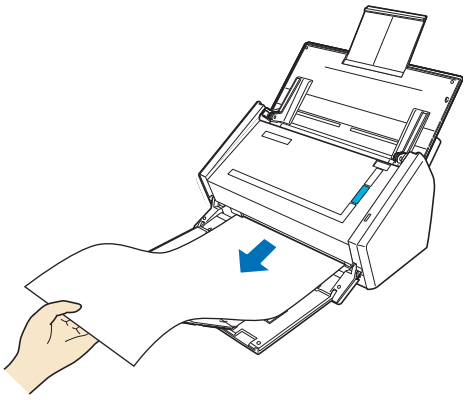
有关可以放入的文档的详情，请参阅 “ 用于扫描的文档 ” （第 27 页）。

- 对长页文档，一次只能在 ADF 进纸斜槽 （盖板）上放入一张。
- 扫描长页文档时，请注意以下事项。

放置时
拿住文档，以免由 ADF 进纸斜槽 （盖板）上掉落。



取出时
确保叠纸器一侧有足够的空间，以防止纸张退出时掉落。



2. 按住 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮至少三秒直到按钮闪烁为蓝色。

⇨ 扫描随即开始。

若把第一页以长页文档扫描且连续扫描，则下一个页面也会作为长页扫描。

- 在ScanSnap设置窗口的[扫描]选项卡的[图像画质]弹出菜单选择了[最佳]，则会显示以下错误消息，无法进行长页扫描。



- 进行长页文档的扫描时，当前的设置会被忽略，而使用以下设置：
  - 多页进纸检测：无效
  - 纸张大小：自动检测

■ 将扫描图像保存到多个 PDF 文件

ScanSnap 可根据指定的页数将扫描图像分别保存到不同的 PDF 文件。比如，可以扫描定型格式纸张的一批文档，并将其中的每一张纸都保存为一个 PDF 文件。
要将图像数据保存为多个 PDF 文件，请根据以下步骤更改设置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 弹出菜单，选择 [PDF (*.pdf)]，之后单击 [选项] 按钮。



⇨ 即显示 [PDF 文件格式选项] 窗口。

3. 选择 [请指定生成为一个 PDF 文件的页数] 并输入一个用于分割的数字。

每保存完在这里指定的页数的页面时，就会创建出一个 PDF 文件。



在双面模式，为每个文档创建两个页面 （正面 / 反面）。
若在 [扫描模式选项] 对话框 （[扫描] 选项卡 → [选项] 按钮）选择 [自动跳过空白页]，则如果发生删除空白页，原始文档的页数与扫描图像数就不符。如果想保持原文档的页面排序，请清除该选框。

4. 点击 [好] 按钮以关闭 [PDF 文件格式选项] 窗口。

5. 单击 ScanSnap 设置窗口的 [适用] 按钮。

6. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

7. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

8. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 每扫描完在步骤 3. 上指定的页数的页面时，就会创建出一个 PDF 文件。

■ 创建可搜索的 PDF 文件

ScanSnap 可以对扫描图像自动进行文本识别、并创建一个可搜索的 PDF 文件。
要创建可搜索的 PDF 文件，请按以下步骤更改设置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

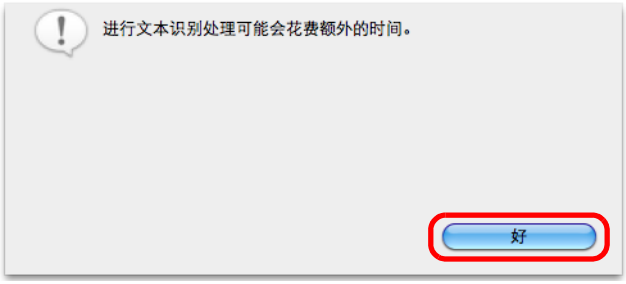
2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 弹出菜单，选择 [PDF (*.pdf)]。



建议在 ScanSnap 设置窗口的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [精细] 或 [超精细]。

3. 选择 [转换为可搜索的 PDF 文件] 选框。

⇨ 显示以下消息。



⇨ 单击 [好] 按钮以关闭窗口。



- 语言

  选择语言。可以选择的语种有：日语、英语、法语、德语、意大利语、西班牙语、俄语和葡萄牙语。
- 目标页面

  选择 [所有页面] 以对所有页面执行文本识别，或者选择 [首页] 以仅对第一页执行识别。

4. 单击 [适用] 按扭。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

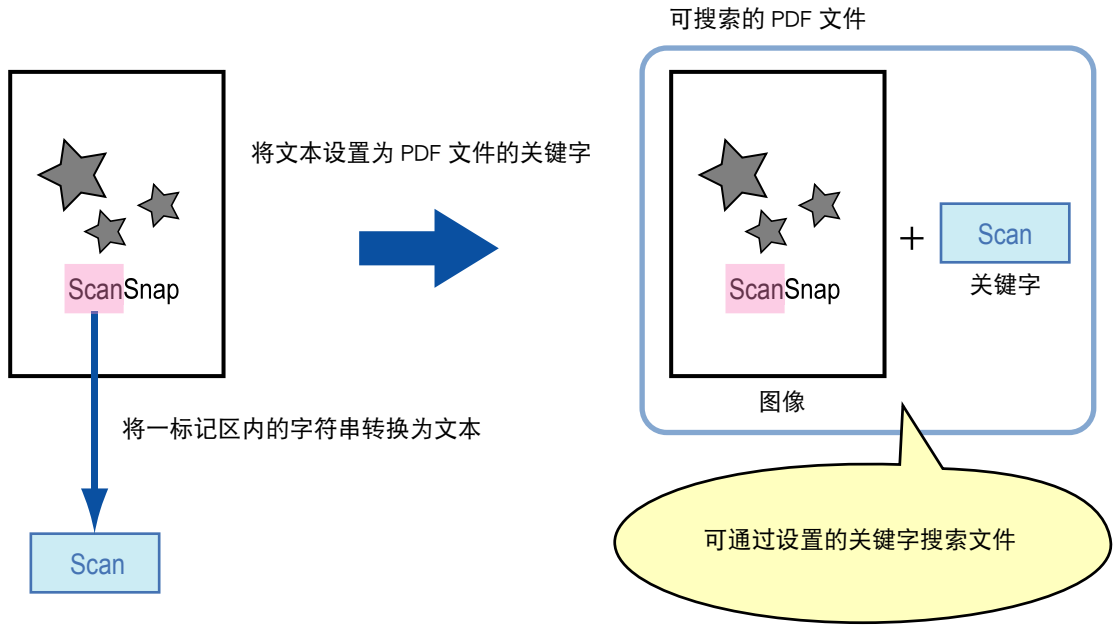
7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 即对扫描图像执行文本识别，且创建成一可搜索的 PDF 文件。

- 若在步骤 3. 启用该设置，根据您电脑的系统环境，可能会花费额外时间来处理文本识别。
- 可能无法正确识别以下类型文档 （字符）的扫描图像。
  那时，通过更改 [色彩模式] 的设置或在 [图像画质] 上指定较高的分辨率，也可能得到较好的文本识别结果。
  - 含手写字符的文档
  - 在低分辨率下扫描的含有小字符的文档
  - 倾斜的文档
  - 用指定语言以外的语言书写的文档
  - 文档内含有斜体字符
  - 文档包含带上标 / 下标和复杂的数学表达式的字符串
  - 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
    比如字符底纹
  - 有很多装饰字符的文档
    比如变形字符 （突起 / 边框）
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有很多字符与下线或边框线接触的文档
- 对以下文档执行文本识别，可能会额外花费些时间：
  - 带有复杂布局的文档
  - 文档的信息非文本信息
    比如阴影背景上的文本
- 竖向的文本可通过 Adobe Acrobat 来检索，但是不能用 Spotlight 或预览检索。

■ 自动给 PDF 文件设置关键字

如果文档为黑白，可将字符串 （比如页眉、标题）设置为关键字、并用于 PDF 文件的搜索。
使用水性荧光笔标记要设置为关键字的字符串时，注意使其在标记时被完全覆盖。
执行扫描时，标记的字符串被识别且被设置为 PDF 文件的关键字。



按以下方法标记黑白文档：

- 可使用任何常用荧光笔。
  以下为推荐使用荧光笔的颜色和浓度：

粉红色	黄色	蓝色	绿色
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 做标记时在一个字符串上画一直线。
- 支持以下大小的标记区：
  最小：3 mm（短边）× 10 mm（长边）
  最大：20 mm（短边）× 150 mm（长边）
- 请只用一种颜色标记一张页面。
- 标记时请确保覆盖住整个字符串。
  标记区域时注意使整个区域的颜色均匀。

好的示例：	不好的示例 1： （没有覆盖整个区域）	不好的示例 2： （颜色不均匀）
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 每页请勿标记超过十个区域。

- 对以下类型的文档，无法识别标记区域、设置成关键字：
  - 商品目录或小册子等彩色文档
  - 使用了两种以上的颜色所标记的文档
  - 带有非标记用颜色的文档 （使用的不是荧光笔、或者文档已脏）
  - 同一张页面里含有太多标记区的文档
- 无法将以下类型的标记的字符串设置为关键字：
  - 标记区的大小在支持范围的以外
  - 标记为不规则形状 （例如，倾斜的）
  - 标记区之间彼此距离太近
  - 荧光笔的颜色太淡或已褪色



- 标记了多个字符串时，请确保在每个标记区之间留出至少 5 mm。如标记区离得太近，可能会作为同一个标记区被检出。
- 在以下情况中，标记区域周围的字符串也可能被识别为关键字。
  - 标记区域与上下行有重叠部分
- 在以下情况中，未标记的字符串可能被设置为关键字：
  - 商品目录或小册子等彩色文档
  - 带有彩色文本、图解、照片、表格和线条的文档
  - 含有由荧光笔包围起来部分的文档
  - 脏污了的文档

- 如果无法正确设置关键字，请提高分辨率。
- 可在Adobe Acrobat/Adobe Reader的[文档属性]或预览的[Inspector]中查看为PDF文件所设置的关键字。

要自动给 PDF 文件设置关键字，请按以下步骤更改设置。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单选择 [设置]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 ScanSnap 设置窗口。

2. 在 [文件选项] 选项卡的 [文件格式] 弹出菜单，选择 [PDF (*.pdf)]。



建议在 ScanSnap 设置窗口的 [扫描] 选项卡上选择 [图像画质] 的 [精细] 或 [超精细]。

3. 选择 [将标记的文本设置为 PDF 文件的关键字] 选框。



- 目标标记区

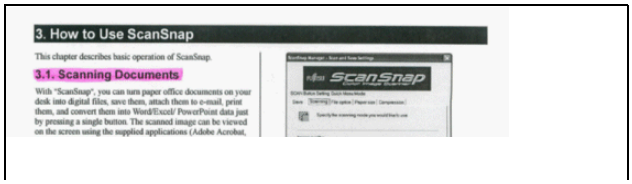
  若仅对第一个被标记出的区域进行文本识别，将其设置为 PDF 文件的关键字，请选择 [先头标记区]；若对所有标记出的区域，请选择 [全部标记区]。

  若文档的文本方向为竖向，请不要选择 [先头标记区]。

  以下对 [先头标记区] 作以说明：

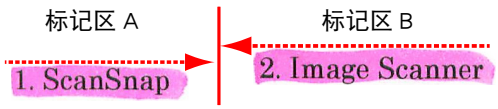
  - 选择该按钮以将诸如文档的标题等的字符串设置为 PDF 文件的关键字。

    例如：若只是文档的标题做有标记，则将标记的该字符串设置为 PDF 文件的关键字，该 PDF 文件即可根据标题字符串来检索。

  - 如果行里有多个标记的区域，会将距离文档上部最近的一个被标记的字符串设置为关键字。

    例如：在以下情况下，因为标记区 B 的字符串高于标记区 A 的，将被设置为关键字。

- 语言

  选择语言。可以选择的语种有：日语、英语、法语、德语、意大利语、西班牙语、俄语和葡萄牙语。

- 目标页面

  选择 [所有页面] 以对所有页面执行文本识别；只对第一页执行时请选择 [首页]。

4. 单击 [适用] 按钮。

5. 单击窗口左上角的 [ ] 按钮以关闭 ScanSnap 设置窗口。

6. 将文档放入 ScanSnap。

有关如何放置文档的详情，请参阅 “ 如何放置文档 ” （第 30 页）。

7. 按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按钮以开始扫描。

⇨ 即对标记的字符串执行文本识别，且创建出添加有关键字的 PDF 文件。

- 若在步骤 3. 启用该设置，根据您电脑的系统环境，可能会花费额外时间来处理文本识别。
- 可能无法正确识别以下类型文档 （字符）的扫描图像。
  那时，通过在 [图像画质] 上指定较高的分辨率，也可能得到较好的文本识别结果。
  - 含手写字符的文档
  - 在低分辨率下扫描的含有小字符的文档
  - 倾斜的文档
  - 用指定语言以外的语言书写的文档
  - 文档内含有斜体字符
  - 带上标或下标或复杂数学公式的文档
  - 在不均匀色彩的背景上写有字符的文档
    比如字符底纹
  - 有很多装饰字符的文档
    比如变形字符 （突起 / 边框）
  - 字符带有花纹背景的文档
    比如字符下面重叠有图解和表格。
  - 有很多字符与下线或边框线接触的文档
- 对以下文档执行文本识别，可能会额外花费些时间：
  - 带有复杂布局的文档
  - 文档的信息非文本信息
    比如阴影背景上的文本
- 如果一文档内同一个字符串被标记了几次，会将同一字符串作为关键字为 PDF 文件重复设置几次。
- 所有关键字的总计长度可长达 255 个字符。
- 如果用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 确认关键字，关键字可能会以带有双引号的形式显示 （比如 “ABC”）。
- 对 Mac OS X v10.4，不能给 500 MB 以上的 PDF 文件设置关键字。

■ 将两个文件或页面保存为一个对页展开的图像

通过页面合并功能，可将两个 JPEG 文件、或两个单页 PDF 文件或者一个多页 PDF 文件的两页上下或左右合并。合并后的文件或页面会保存为一个对页展开的图像。
有关如何合并页面的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。

疑难解答

有关如何取出卡住的文档纸等问题，请参阅 ScanSnap Manager 帮助中的 “ 疑难解答 ” 。

Windows

由右键菜单上选择 [帮助] → [疑难解答]。

Mac OS

由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [帮助] → [疑难解答]。

日常维护

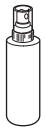
本章介绍清洁用材料以及如何清洁 ScanSnap。

使用 ScanSnap 时，ScanSnap 的底部可能会变热，但是这并不影响 ScanSnap 的操作性能，也不会对您的身体直接造成伤害。搬运 ScanSnap 时小心不要将其掉落。

清洁材料 378
清洁 ScanSnap 的外部 379
清洁 ScanSnap 的内部 380

清洁材料

清洁材料及其产品编号如下所示。

产品名称	产品编号	单位	说明
F1 清洁剂 	PA03950-0352	1 瓶	大小：100 ml
清洁巾 (*1) 	PA03950-0419	1 包	24 张
干的软布 (*2)	有市售	-	-

*1： 为事先用 F1 清洁剂沾湿的清洁巾，可用来代替使用干布，再用 F1 清洁剂沾湿。
*2： 可以使用任何不留棉絮的布。

要获取这些产品，请与富士通经销商或者经授权的富士通扫描仪服务提供商联系。

清洁 ScanSnap 的外部

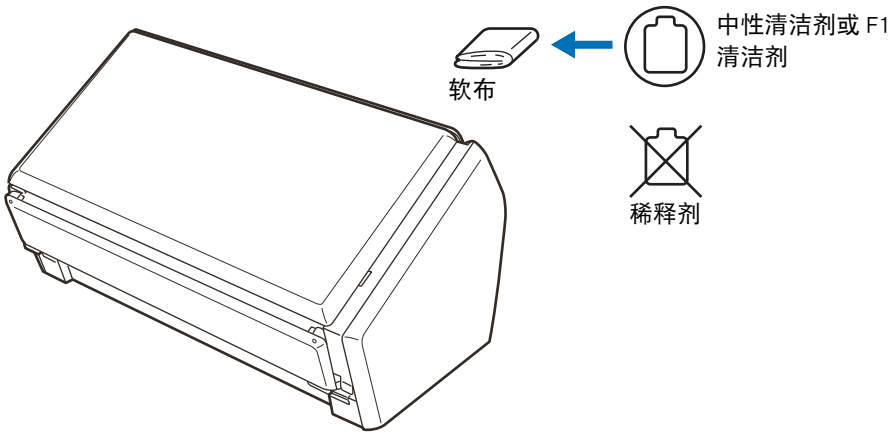
请根据以下步骤清洁 ScanSnap 外部。

如何清洁

1. 由 ScanSnap 拔掉电缆。

2. 请用干布、或用 F1 清洁剂 / 中性清洁剂沾湿的布清洁 ScanSnap 的表面。

- 切勿使用涂料稀释剂或其他有机溶剂。
- 在清洁过程中，注意不要让水和湿气进入扫描仪内部。
- 如果 F1 清洁剂使用量过多，到挥发晾干为止需要很长时间。请适量使用。为避免清洁液残留，请于清洁后彻底擦干清洁部位。



清洁 ScanSnap 的内部

经常扫描会在 ScanSnap 内部造成纸张碎屑和灰尘的积聚，而这可能会导致扫描错误。
作为参考标准，每扫描 1000 张纸就请清洁一次 ScanSnap 的内部。注意根据扫描的文档的不同类型，该标准也会有所变化。
例如，如果扫描油墨尚未干透的文档，则必须更频繁地清洁扫描仪的内部。



按以下步骤检查已扫描的页数。

Windows

选择 [帮助] → [关于 ScanSnap Manager] → 由右键菜单上选择 [详细] 按钮以显示出 [ScanSnap Manager - 扫描仪和驱动程序信息] 对话框，之后看 [扫描张数总计]。

Mac OS

由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [帮助] → [关于 ScanSnap Manager] → [详细] 按钮以显示出 [ScanSnap Manager - 扫描仪和驱动程序信息] 窗口，之后看 [扫描张数总计]。

⚠ 警告

- 清洁前，必须先将 ScanSnap 关闭，拔掉电缆以避免引起火灾或触电事故。
- 不要将扫描仪内的部件 （比如分纸组件、抓纸轮）放到小孩子可以触摸到的地方。
- 不要使用气雾剂或者含有酒精的喷雾剂清洁扫描仪。雾剂中的强空气可能会把脏物带入扫描仪内，这可能会引起扫描仪故障或无法正常工作。
  也请注意因静电而造成的火花有可能导致失火。
- 使用 ScanSnap 时扫描仪内部的玻璃可能会变得很热。
  清洁之前请先由 ScanSnap 上拔下电缆，并至少等 15 分钟。

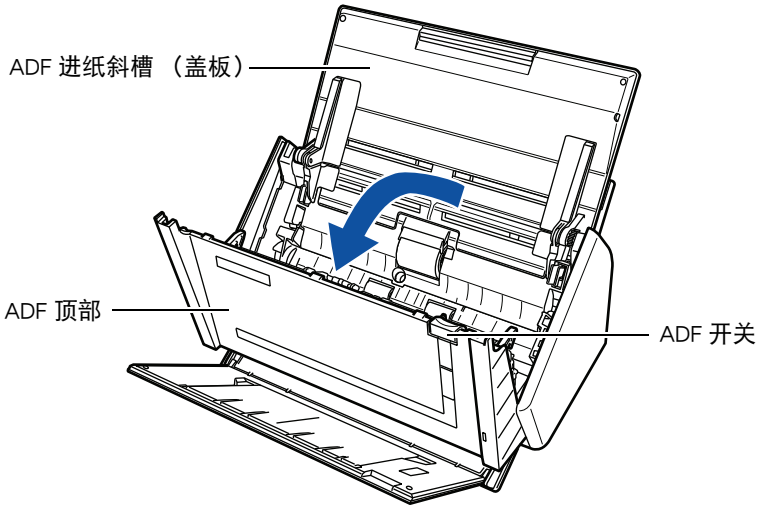
⚠ 小心

- 小心不要让手或衣服卷进抓纸弹簧 （金属部分），因为变形的抓纸弹簧可能会给您造成伤害。

如何清洁

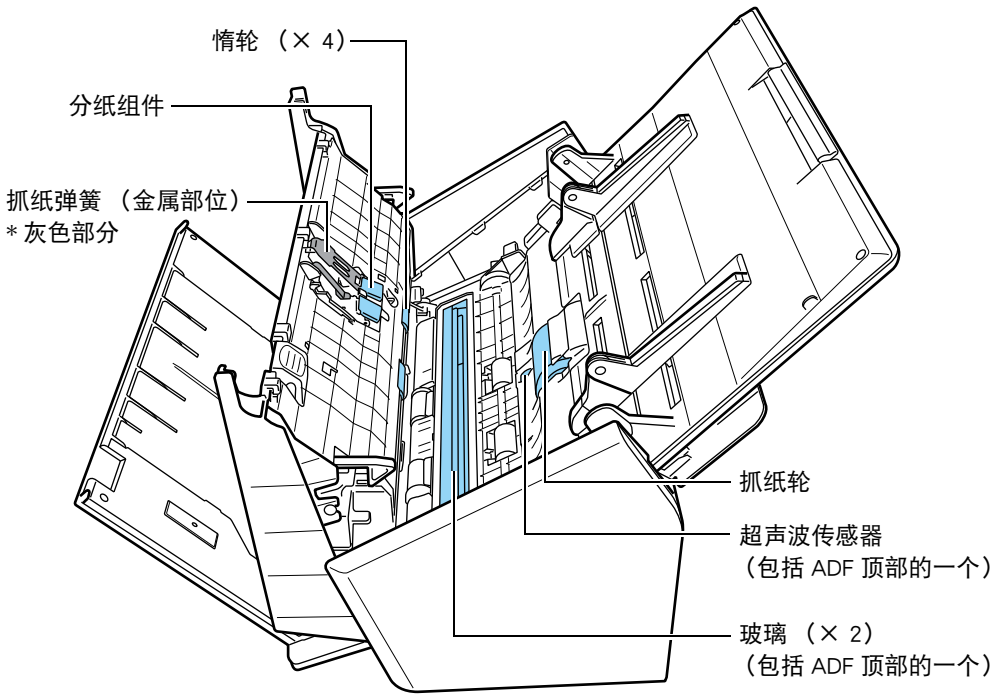
1. 由交流插座上拔下电源电缆。

2. 拉开 ADF 开关以打开 ADF 顶部。



3. 用沾湿有 F1 清洁剂的布清洁以下部位。

- 不要用水或中性清洁剂清洁 ScanSnap 的内部。
- 如果 F1 清洁剂使用量过多，到挥发晾干为止需要很长时间。请适量使用。
  为避免清洁液残留，请于清洁后彻底擦干清洁部位。



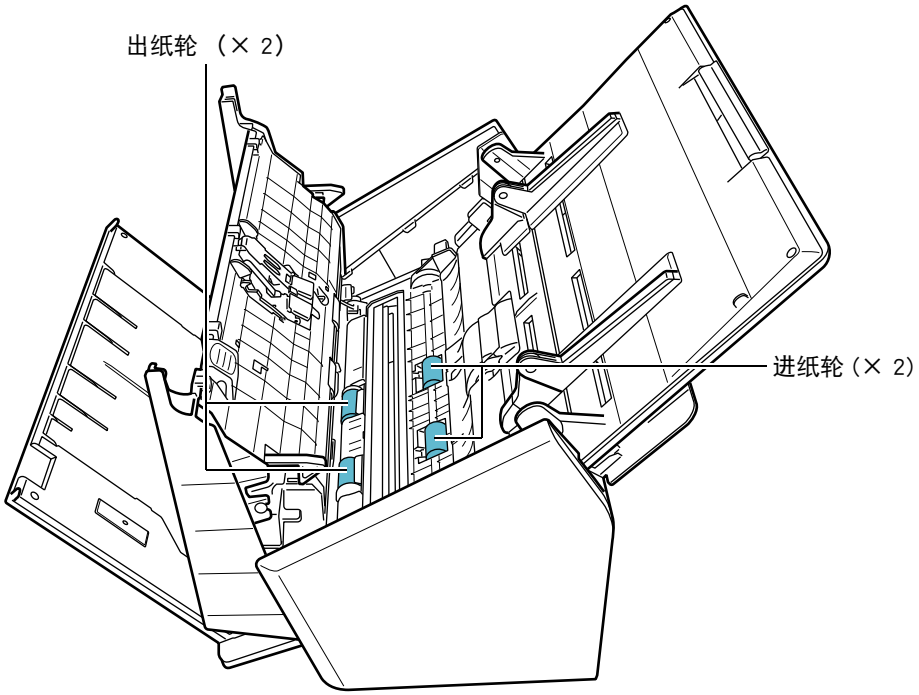
- 分纸组件 （× 1，位于 ADF 顶部）
  由上至下轻轻擦拭其橡胶表面。小心不要让手或衣服卷进抓纸弹簧 （金属部位）。
- 玻璃 （× 2，一个在 ADF 顶部一个在其对面）
  轻轻擦掉玻璃部位的灰尘和脏污。
- 超声波传感器 （× 2，一个在 ADF 顶部一个在其对面）
  轻轻擦掉超声波传感器表面的灰尘和脏污。
- 抓纸轮 （× 1）
  一边手动旋转这些转轮一边轻轻擦掉上面的灰尘和脏污。小心不要弄伤转轮的表面。
  请确保将其清洁干净，否则在轮子表面的残留物会影响到进纸性能。
- 塑料轮 （× 4，位于 ADF 顶部）
  一边手动旋转这些转轮一边轻轻擦掉上面的灰尘和脏污。小心不要弄伤转轮的表面。
  请确保将其清洁干净，否则在轮子表面的残留物会影响到进纸性能。

4. 连接电源电缆，在 ADF 顶盖打开的状态下按下 [Scan] 按钮按 3 秒。

只在清洁进纸轮和出纸轮时连接电源电缆。

5. 用布蘸湿 F1 清洁剂以清洁进纸轮和出纸轮。

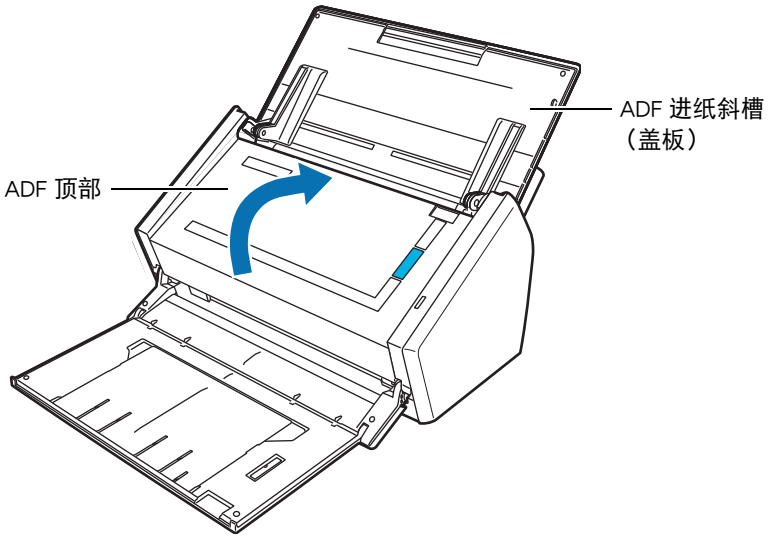
- 不要用水或中性清洁剂清洁 ScanSnap 的内部。
- 如果 F1 清洁剂使用量过多，到挥发晾干为止需要很长时间。请适量使用。
  为避免清洁液残留，请于清洁后彻底擦干清洁部位。



- 进纸轮 （× 2）
  按下 [Scan] 按钮以旋转转轮。轻轻擦掉灰尘，同时注意不要损伤转轮的表面。请确保将其清洁干净，否则在轮子表面的残留物会影响到进纸性能。
- 出纸轮 （× 2）
  按下 [Scan] 按钮以旋转转轮。轻轻擦掉灰尘，同时注意不要损伤转轮的表面。请确保将其清洁干净，否则在轮子表面的残留物会影响到进纸性能。

每按下 [Scan] 按钮 6 次会将进纸轮和出纸轮旋转一周。

6. 关闭 ADF 顶部。



⇨ 顶盖回到原来的位置时会发出咔的一声。

确保 ADF 顶部已完全关严。
否则，会出现卡纸或其它进纸错误。

消耗品

本章对耗材产品编号、更换周期以及如何更换消耗品做以说明。

警告

- 更换耗材前，必须先将 ScanSnap 关闭，拔掉电缆以避免引起火灾或触电事故。
- 不要将扫描仪内的部件 （比如分纸组件、抓纸轮）放到小孩子可以触摸到的地方。

使用 ScanSnap 时，ScanSnap 的底部可能会变热，但是这并不影响 ScanSnap 的操作性能，也不会对您的身体直接造成伤害。搬运 ScanSnap 时小心不要将其掉落。

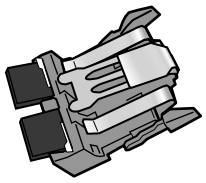
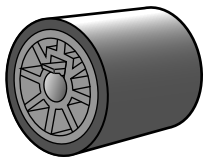
部件的产品编号和耗材的更换周期 385

更换分纸组件 387

更换抓纸轮 391

部件的产品编号和耗材的更换周期

下表列出了耗材的产品编号和推荐的更换周期。

编号	名称	产品编号	标准更换周期
1	分纸组件 	PA03586-0002	每 50,000 张或一年
2	抓纸轮 	PA03586-0001	每 100,000 张或一年

注意标准更换周期只是针对使用 A4/Letter （80 g/m² [20 lb]）胶版印刷纸时的推荐更换周期。
根据扫描的文档类型的不同，更换周期也会不同。
请只用指定的耗材。

要获取这些耗材，请与富士通经销商或者经授权的富士通扫描仪服务提供商联系。

通过以下步骤，可以查看每个耗材的状态。

Windows

1. 由右键菜单选择 [耗材管理]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。

⇨ 用于显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。

2. 查看每个耗材的使用状态。



⇨ 更换这些消耗品时，请把 [更换耗材的基准值] 作为大致的参照标准。

Mac OS

1. 从 ScanSnap Manager 菜单上选择 [消耗品管理]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。

2. 查看每个耗材的使用状态。



⇨ 更换这些消耗品时，请把 [更换耗材的基准值] 作为大致的参照标准。

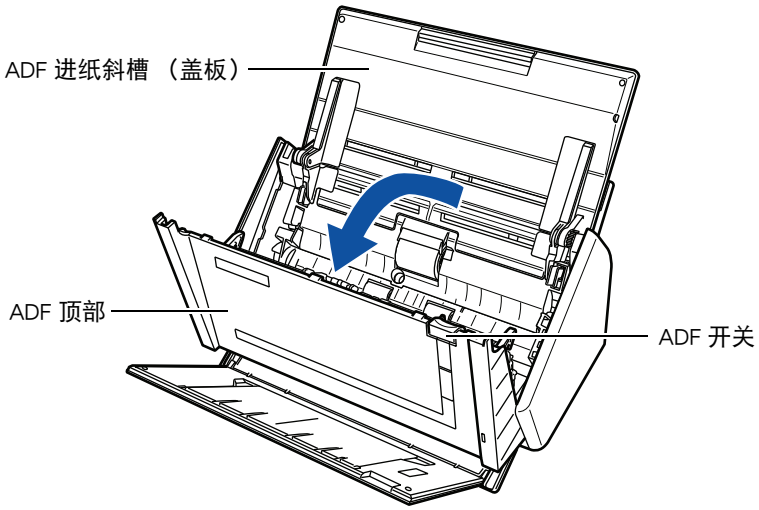
更换分纸组件

按以下步骤更换分纸组件。

1. 由 ScanSnap 上拔掉电源电缆。

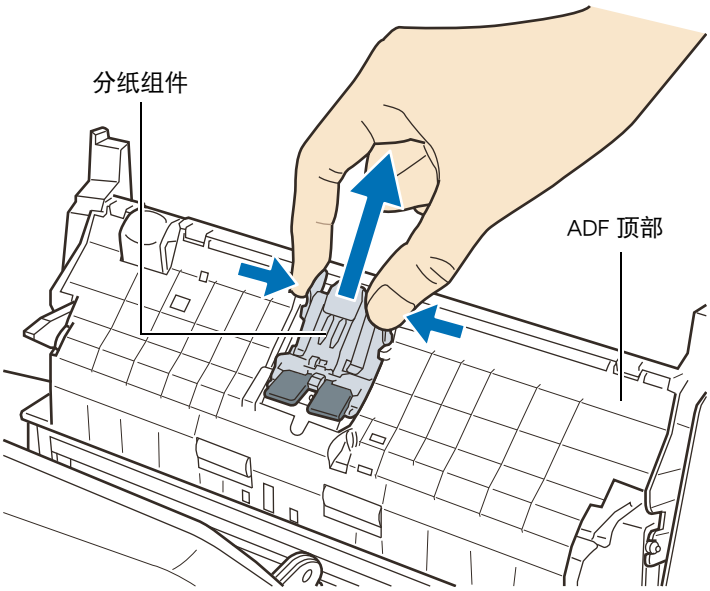
2. 从 ADF 进纸斜槽 （盖板）上取下所有文档。

3. 拉开 ADF 开关以打开 ADF 顶部。

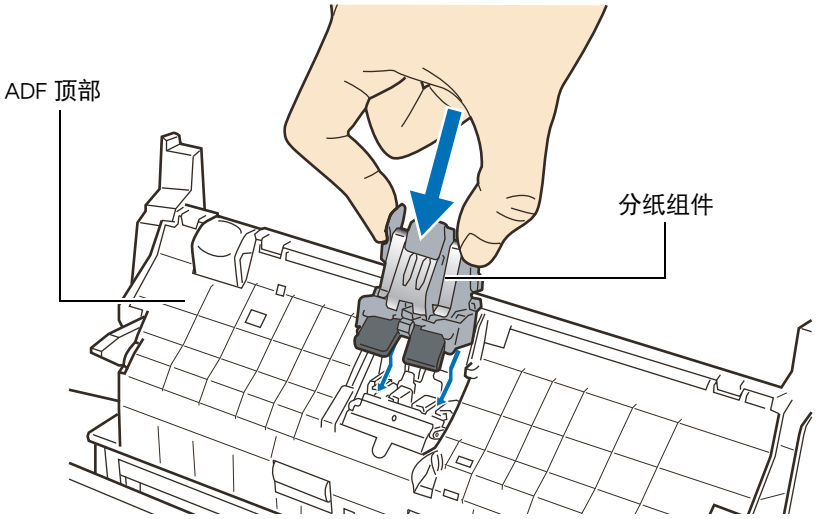


4. 取出分纸组件。

   捏住分纸组件的两端，同时沿箭头方向将分纸组件拉出。

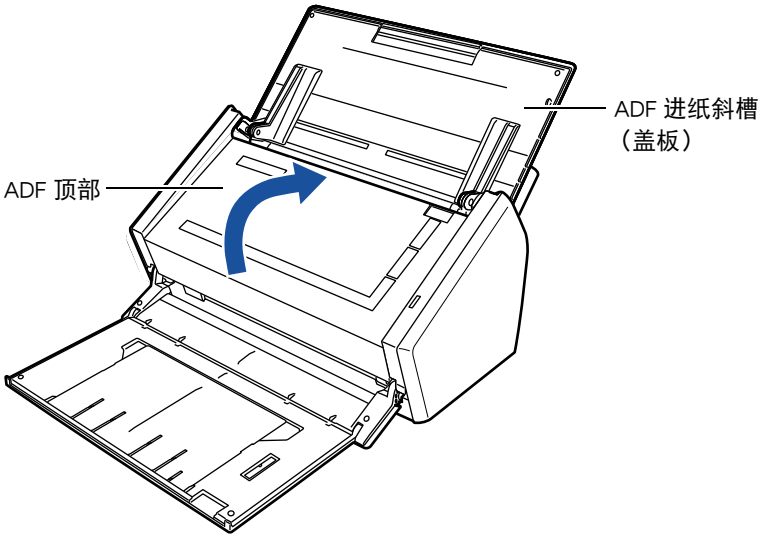


5. 装上新的分纸组件。



请确保分纸组件安装正确。否则，会出现卡纸或其它进纸错误。

6. 关闭 ADF 顶部。



⇨ 顶盖回到原来的位置时会发出咔的一声。

7. 连接电源电缆，之后打开 ScanSnap。

8. 重新设置耗材计数器。

Windows

1. 由右键菜单选择 [耗材管理]。
   有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。
   ⇨ 用于显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。

2. 单击 [分纸组件计数器] 上的 [清零] 按钮。



   ⇨ 即显示确认消息。

3. 单击 [是] 按钮。



   ⇨ [分纸组件计数器] 随即被重置回 0。



macOS

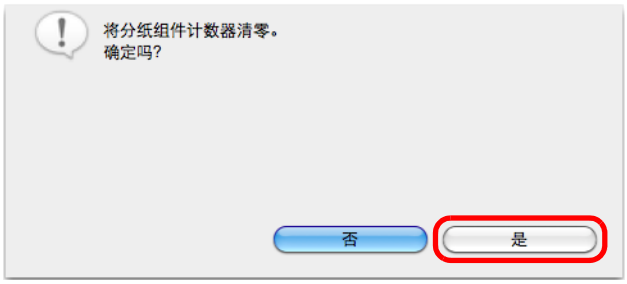
1. 从 ScanSnap Manager 菜单上选择 [消耗品管理]。
   有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
   ⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。

2. 单击 [分纸组件计数器] 上的 [清零] 按钮。



   ⇨ 即显示确认消息。

3. 单击 [是] 按钮。



   ⇨ [分纸组件计数器] 随即被重置回 0。



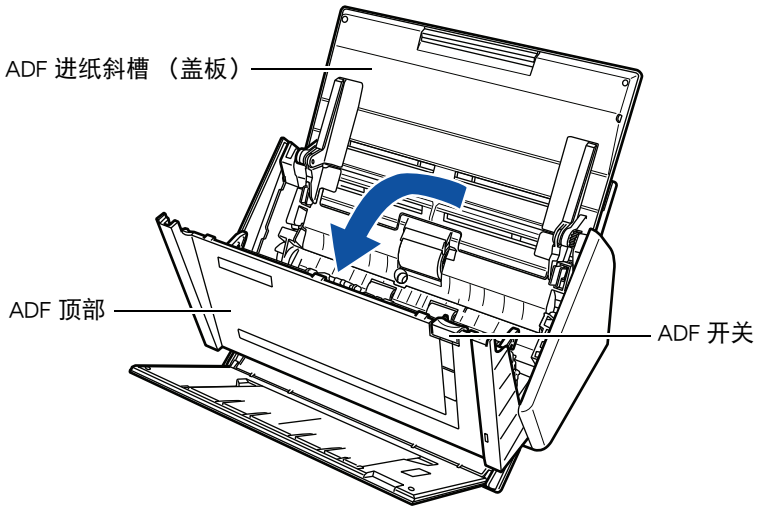
更换抓纸轮

按以下步骤更换抓纸轮。

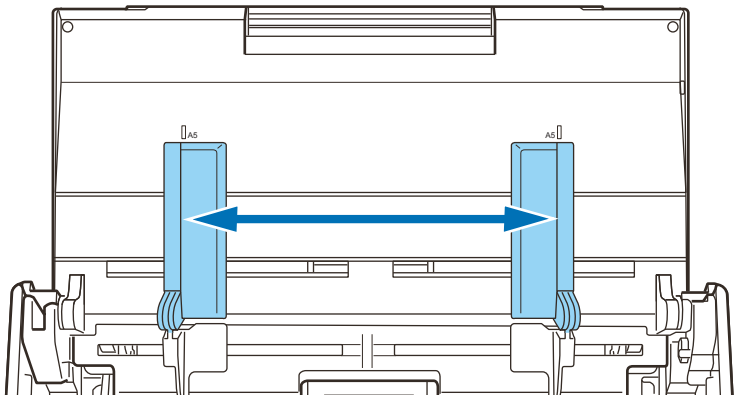
1. 由 ScanSnap 上拔掉电源电缆。

2. 从 ADF 进纸斜槽 （盖板）上取下所有文档。

3. 拉开 ADF 开关以打开 ADF 顶部。

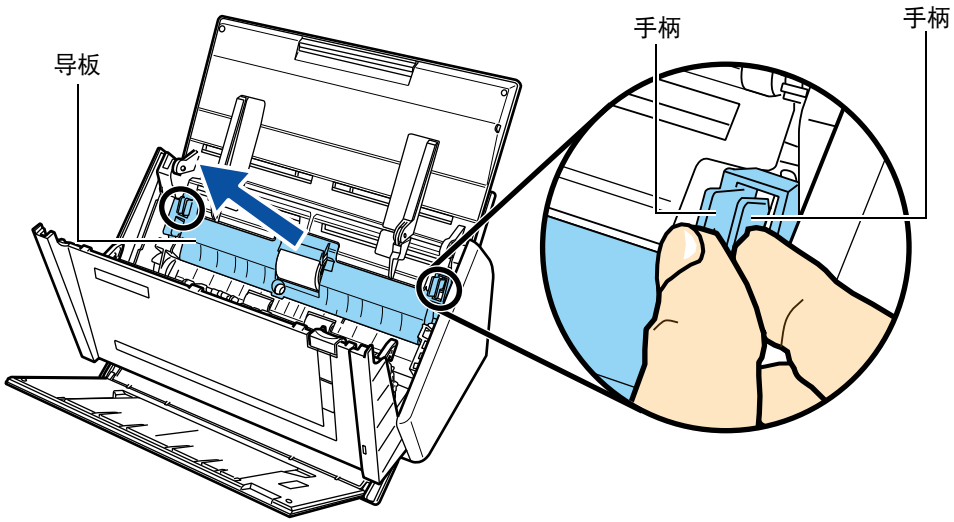


4. 将侧导板调到 “A5” 的位置。

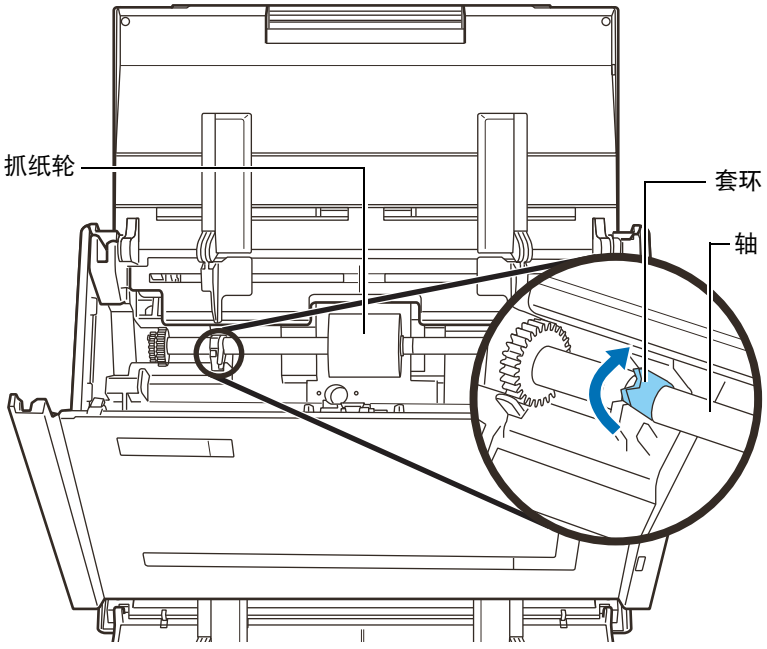


5. 卸下导板。

捏住导板上的手柄，抬起导板将其卸下。

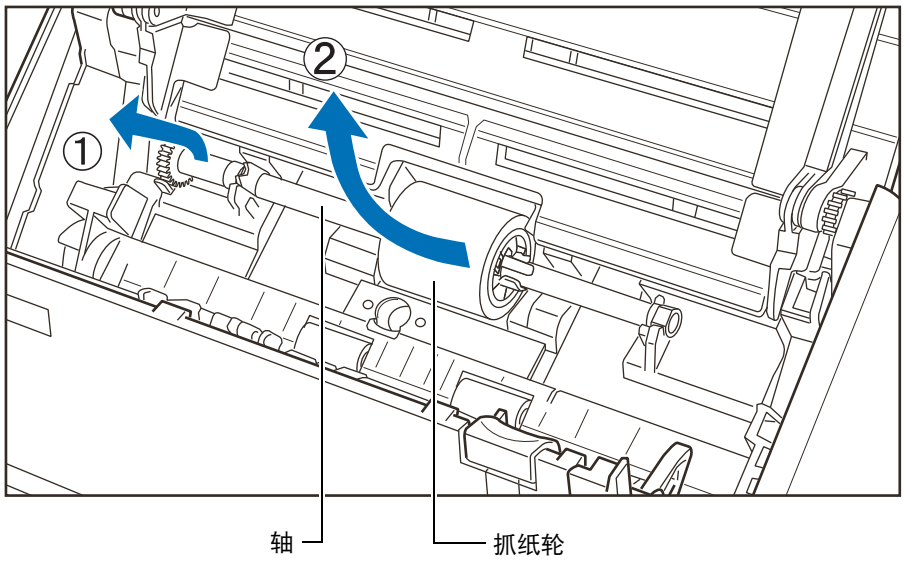


6. 旋转抓纸轮套环（向左）。



7. 将抓纸轮和轴一起取下。

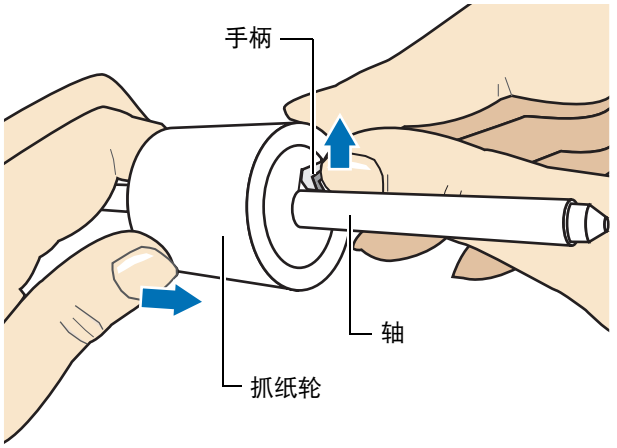
轻轻抬起抓纸轮轴的左端 （大约 5 mm），向左移动，之后抬起它将其取下。



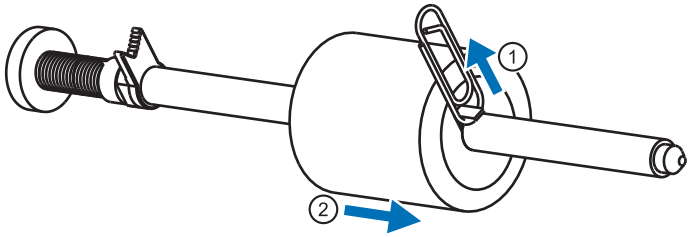
如果抓纸轮的周围被纸屑弄脏，有可能导致扫描错误。
用干布沾取少量的清洁剂 F1、擦掉脏物以防止出错。
不要用水、中性清洁剂、或气雾剂。

8. 将抓纸轮由轴上取下。

⇨ 一边抬起轴的手柄，一边将轴从抓纸轮中抽出。

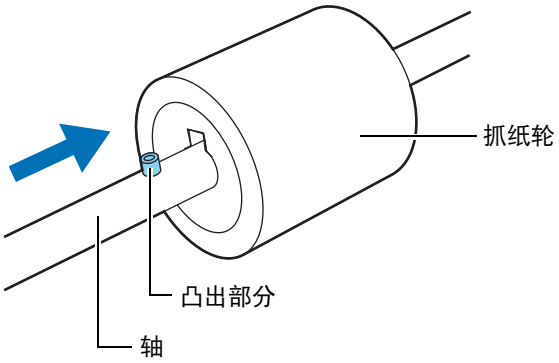


如果用手指甲推起抓纸轮的突起，指甲可能会受伤或被切断。
如果不能顺利抬起，可用曲别针之类的东西抬起它。



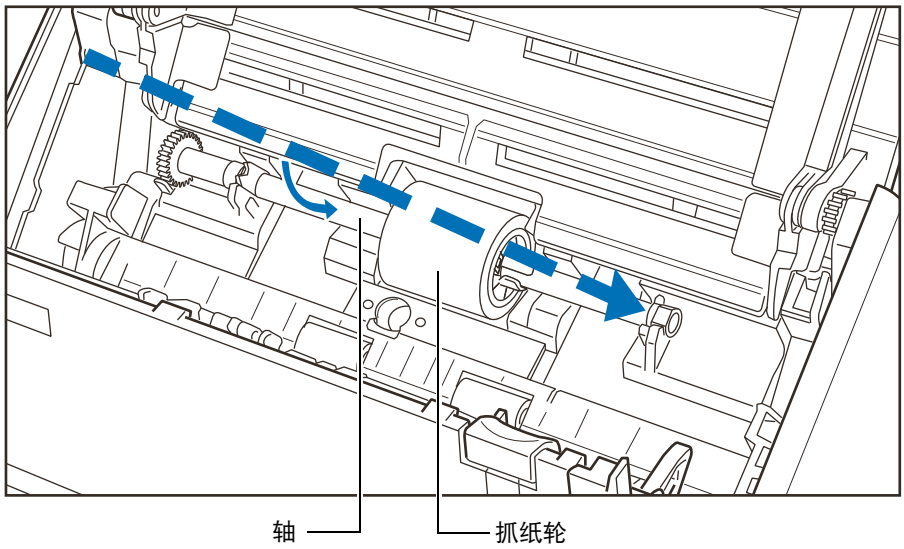
9. 将新的抓纸轮安装到轴。

将轴上的突起部分对准新的抓纸轮上的沟槽将轴插入。

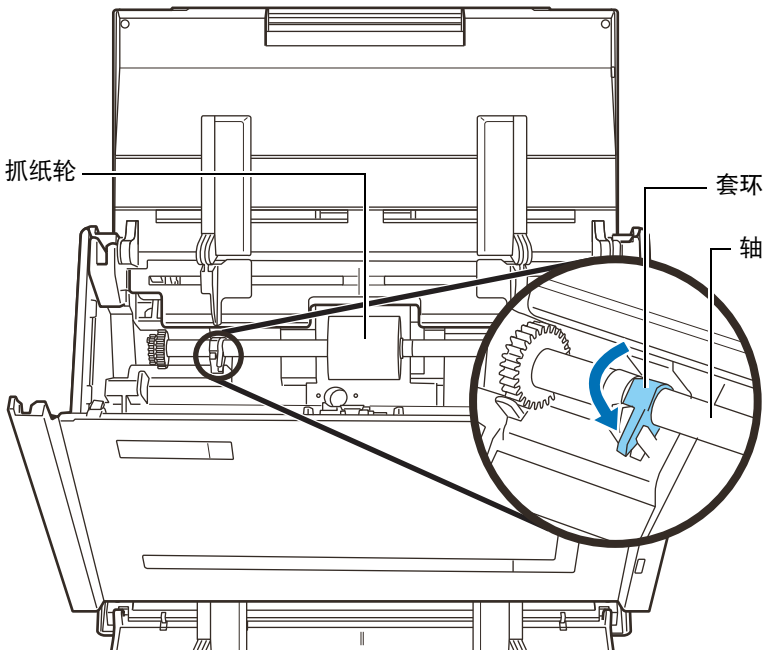


10. 安装轴。

将轴的右端插进套环，将轴压下以将其放进沟槽。



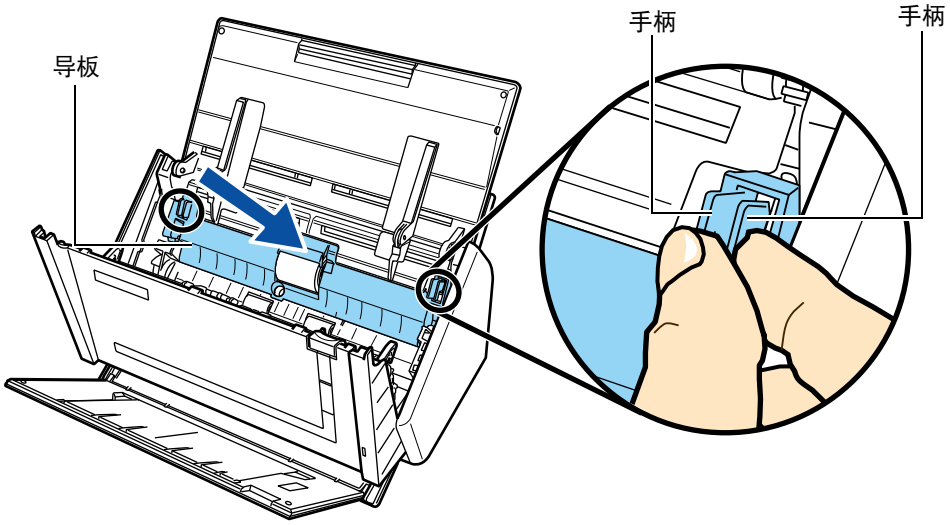
11.旋转套环 （向左）以锁住轴。



请确保抓纸轮已安装正确。否则，会出现卡纸或其它进纸错误。

12.安装导板。

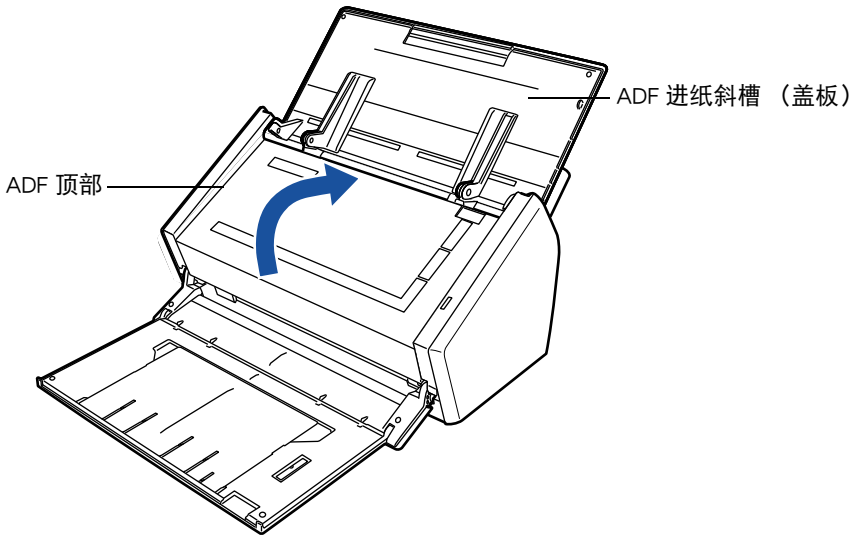
捏住两端的手柄，将导板安装上。



⇨ 松开手柄、安装到位时，导板会发出 “ 咔 ” 的一声。

请确保导板已安装正确。否则，会出现卡纸或其它进纸错误。

13.关闭 ADF 顶部。



⇨ 顶盖回到原来的位置时会发出咔的一声。

14.连接电源电缆，之后打开 ScanSnap。

15.重新设置耗材计数器。

Windows

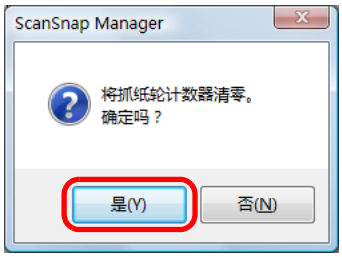
1. 由右键菜单选择 [耗材管理]。
   有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。
   ⇨ 用于显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。

2. 单击 [抓纸轮计数器] 上的 [清零] 按钮。



   ⇨ 即显示确认消息。

3. 单击 [是] 按钮。



   ⇨ [抓纸轮计数器] 随即被重置回 0。



Mac OS

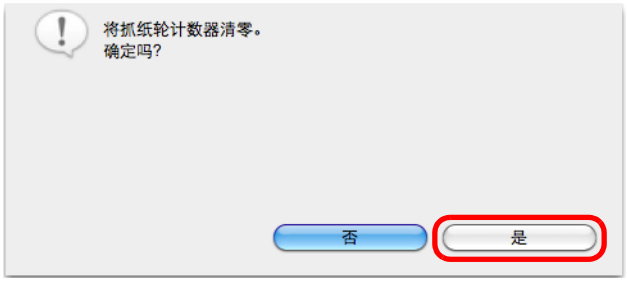
1. 从 ScanSnap Manager 菜单上选择 [消耗品管理]。
   有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。
   ⇨ 即显示 [ScanSnap Manager - 耗材管理] 对话框。

2. 单击 [抓纸轮计数器] 上的 [清零] 按钮。



   ⇨ 即显示确认消息。

3. 单击 [是] 按钮。



   ⇨ [抓纸轮计数器] 随即被重置回 0。



附录

本附录说明如何更新 ScanSnap Manager、如何卸载软件、通过 / 不通过快速菜单设置项目、如何购买文档装订页以及 ScanSnap 的安装规格。

更新 ScanSnap Manager. 400

卸载软件. 405

通过 / 不通过快速菜单设置项目 411

购买 / 清洁文档装订页. 415

安装规格. 417

更新 ScanSnap Manager

为不断提高 ScanSnap Manager 的使用性和功能性，我们会定期发布更新包。
本节说明如何更新 ScanSnap Manager。

有关与 ScanSnap 同捆的软件的更新，请参阅以下网页：
http://scansnap.fujitsu.com/

■ 在 Windows 上更新

按以下步骤更新 ScanSnap Manager。
建议您定期更新。

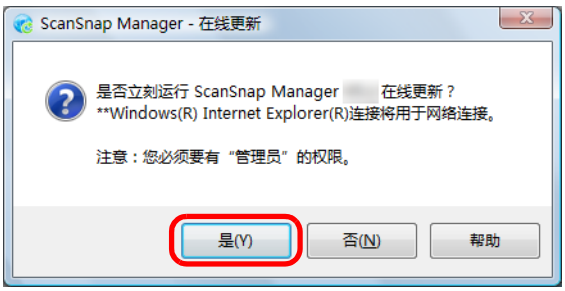
- 需要有可访问 Internet 的浏览器，以执行更新。
- 请以具有管理员权限的用户身份登录。

1. 由右键菜单上选择 [帮助] → [在线更新]。

有关右键菜单的详情，请参阅 “ 右键菜单 ” （第 61 页）。
⇨ 即显示确认消息。

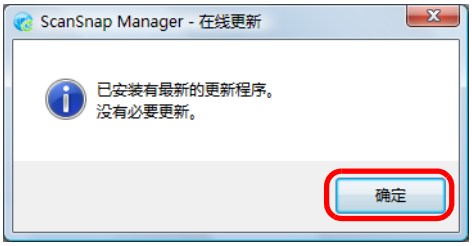
还可以通过 [开始] 菜单 → [所有程序] → [ScanSnap Manager] → [在线更新] 来更新 ScanSnap Manager。

2. 单击 [是] 按钮。



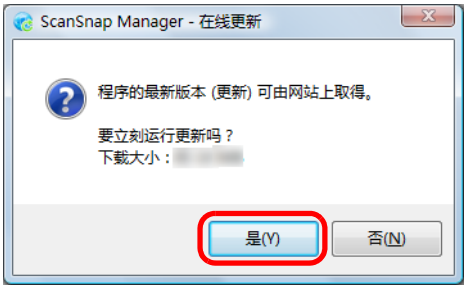
⇨ 如果有更新版本的 ScanSnap Manager （更新包）发布，会显示确认是否更新的消息。

如果已安装有 ScanSnap Manager 的最新版本，会显示以下消息。



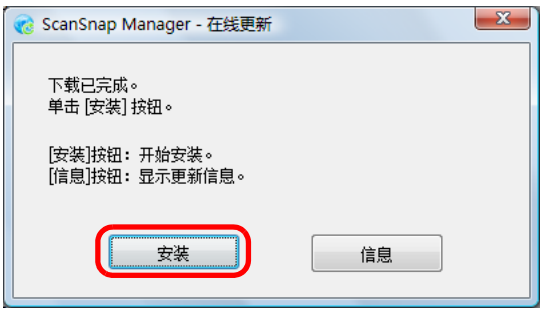
单击 [确定] 按扭以关闭消息。

3. 单击 [是] 按钮。



⇨ 即会下载程序，并显示确认消息。

4. 单击 [安装] 按钮。



单击 [信息] 按钮，即打开 Internet Explorer 并显示关于 ScanSnap Manager 最新的更新信息。

➪ 安装开始，ScanSnap Manager 安装程序启动。
请按照屏幕上的指示进行安装。

■ 在 Mac OS 上更新

按以下步骤更新 ScanSnap Manager。
建议您定期更新。

需要有可访问 Internet 的浏览器，以执行更新。

1. 由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [帮助] → [在线更新]。

有关 ScanSnap Manager 菜单的详情，请参阅 “ScanSnap Manager 菜单 ” （第 234 页）。

⇨ 即显示确认消息。

还可以通过以下方法更新 ScanSnap Manager：
- 由菜单栏上选择 [帮助] → [在线更新]。
- 由 Finder 选择 [应用程序] → [ScanSnap] 并双击 [在线更新]。

2. 单击 [是] 按钮。



⇨ 如果有更新版本的 ScanSnap Manager （更新包）发布，会显示确认是否更新的消息。

如果已安装有 ScanSnap Manager 的最新版本，会显示以下消息。



单击 [OK] 按钮以关闭消息。

3. 单击 [是] 按钮。



⇨ 即会下载程序，并显示确认消息。

4. 由 ScanSnap Manager 菜单上选择 [退出] 以退出 ScanSnap Manager。

5. 单击 [安装] 按钮。



单击 [信息] 按钮，即打开显示关于 ScanSnap Manager 最新更新信息的浏览器。

➪ 安装开始，ScanSnap Manager 安装程序启动。
请按照屏幕上的指示进行安装。

卸载软件

本节说明如何卸载 ScanSnap 配备的软件。
有关详情请参阅 “ 安装软件 ” （第 36 页）。

■ 在 Windows 上卸载

本节说明如何卸载以下软件：

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Windows 版的 Evernote
- Scan to Microsoft SharePoint

步骤为以下所示。

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 请关闭所有正在运行的软件。

3. 选择 [开始] 菜单 → [控制面板] → [程序] → [程序和功能]。

⇨ 会显示列有当前已安装软件的 [卸载或更改程序] 对话框。

4. 选择要卸载的软件。

- 要卸载 ScanSnap Manager
  请选择 **[ScanSnap Manager]**。
- 若卸载 ScanSnap Organizer
  请选择 **[ScanSnap Organizer]**。
- 若卸载 CardMinder
  请选择 **[CardMinder]**。
- 若卸载 ABBYY FineReader for ScanSnap
  请选择 **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1]**。
- 若卸载 Windows 版的 Evernote
  请选择 **[Evernote]**。
- 若卸载 Scan to Microsoft SharePoint
  请选择 **[Scan to Microsoft SharePoint]**。

要卸载不只一个软件，请对每个软件都重复步骤 4. 至 6.。

5. 点击 [卸载] 按钮。

⇨ 即显示确认消息。

6. 单击 [是] 按钮。

⇨ 该软件即被卸载。

- 根据您使用的操作系统的不同，屏幕显示可能会有细微的变化。那时，请根据操作系统的指示继续操作。
  例如：
  - [程序和功能]
    对 Windows XP：[添加或删除程序]
    对 Windows 2000：[添加或删除程序]
  - [卸载] 按钮
    对 Windows XP 或 Windows 2000：[删除] 按钮
- 若不能成功卸载以下软件，请选择 [ScanSnap 设置] 对话框中 [指南] → [疑难解答（安装）] 以参阅其内容。
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

■ 在 Mac OS 上卸载

本节说明如何卸载以下软件：

- ScanSnap Manager （→ 第 407 页）
- ABBYY FineReader for ScanSnap （→ 第 408 页）
- Cardiris（→ 第 409 页）
- Mac 版的 Evernote（→ 第 410 页）

ScanSnap Manager

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 由 Finder，选择 [应用程序] 并双击 [ScanSnap] → [Sub] → [ScanSnap 卸载程序]。

⇨ 即出现 [ScanSnap 卸载程序] 窗口，显示 [欢迎使用 ScanSnap 卸载程序] 屏幕。

3. 单击 [继续] 按扭。

⇨ 随即显示 [请先阅读] 屏幕。

4. 阅读 [请先阅读]，之后单击 [卸载] 按钮。

⇨ 随即显示认证窗口。

5. 输入拥有管理员权限的用户名和密码，之后单击 [确定] 按钮。

⇨ 卸载随即启动。卸载完成后，会显示 [卸载成功] 屏幕。

6. 点击 [关闭] 按钮。



如果 ScanSnap Manager 已作为登录项配置在其他用户帐户下，按以下步骤将其删除。

1. 先以已设置为 ScanSnap Manager 登录项的该用户帐户登录。
2. 由 Apple （ ）菜单选择 [首系统选项]。
   ⇨ 即显示 [系统首选项] 窗口。
3. 选择 [帐户]。
   ⇨ 即显示 [帐户] 窗口。
4. 由 [我的帐户] 选择当前登录的用户。
5. 选择 [登录项目]。
   ⇨ 随即显示登录项一览。
6. 由列表选择 [ScanSnap Manager]。
7. 单击列表下的 [−] 按钮。
   ⇨ 随即由列表删除 ScanSnap Manager。
8. 关闭 [帐户] 列表。

ABBYY FineReader for ScanSnap

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 如果 ABBYY FineReader for ScanSnap 还在运行中，请退出。（由菜单栏选择 [（应用程序名）] → [Quit FineReader for ScanSnap]）。

将在菜单栏上显示以下应用程序名之一：

- FineReader for ScanSnap
- Scan to Excel
- Scan to Searchable PDF
- Scan to Word

3. 从 Finder 选择 [应用程序] → [ABBYY FineReader for ScanSnap]，之后将 [ABBYY FineReader for ScanSnap] 文件夹拖到回收站。



对 Mac OS X v.10.5/Mac OS X v10.4，还要执行以下操作。
通过 Finder 边栏，选择 [*volume name*] → [资源库] → [Receipts]，之后将 [ABBYY FineReader.pkg] 拖到回收站。

4. 清空回收站。

⇨ [ABBYY FineReader for ScanSnap] 文件夹即被删除。

Cardiris

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 如果 Cardiris 还在运行中，请先退出 （由菜单栏选择 [Cardiris for ScanSnap] → [Quit Cardiris for ScanSnap]）。

3. 从 Finder 选择 [应用程序] → [Cardiris for ScanSnap]，之后将 [Cardiris for ScanSnap] 文件夹拖到回收站。

   对 Mac OS X v.10.5/Mac OS X v10.4，还要执行以下操作。
   通过 Finder 边栏，选择 [*volume name*] → [资源库] → [Receipts]，之后将 [Cardiris.pkg] 拖到回收站。

4. 清空回收站。

   ⇨ [Cardiris for ScanSnap] 文件夹即被删除。

Mac 版的 Evernote

1. 打开电脑后以具有管理员权限的用户身份登录。

2. 如果 Evernote 还在运行中，请先退出 （由菜单栏上选择 [Evernote] → [Quit Evernote]）。

   如果菜单栏的右侧显示有 Evernote 图标（  ），单击该图标、由显示出的菜单上选择 [退出]。

3. 从 Finder 选择 [应用程序] → [Evernote]，之后将 [Evernote] 应用程序拖到回收站。

4. 清空回收站。

   ⇨ [Evernote] 应用程序随即删除。

通过 / 不通过快速菜单设置项目

根据是否使用快速菜单、能在 ScanSnap 设置对话框 / 窗口配置的设置项目也有所不同。可根据喜好选择是否使用快速菜单。
有关设置项目和默认设置的详情，请参阅 ScanSnap Manager 帮助。

(OK: 支持， NA: 不支持)

通过 / 不通过快速菜单的设置项目

设置项目		使用 快速菜单	不使用快速菜单
个人设置	个人设置按钮	OK	NA
	推荐	OK	NA
	小文件	OK	NA
	高画质	OK	NA
	自定义	OK	NA
	个人设置管理	NA	OK
应用程序	应用程序	NA(*1)	OK
	无（只保存文件）	NA	OK
	Windows Adobe® Acrobat® Mac OS Adobe Acrobat Pro、Adobe Acrobat Professional 或 Adobe Acrobat Standard	NA	OK
	Windows Adobe® Reader™ Mac OS Adobe Reader	NA	OK
	Windows CardMinder Mac OS Cardiris	NA	OK
	Windows ScanSnap Organizer	NA	OK
	Windows ABBYY Scan to Excel Mac OS Scan to Excel	NA	OK
	Windows ABBYY Scan to Word Mac OS Scan to Word	NA	OK
	Windows ABBYY Scan to PowerPoint(R)	NA	OK
	Windows ABBYY Scan to Searchable PDF Mac OS Scan to Searchable PDF	NA	OK

通过 / 不通过快速菜单的设置项目

设置项目		使用 快速菜单	不使用快速菜单
应用程序	应用程序	NA(*1)	OK
	Scan to Folder	NA	OK
	Scan to E-mail	NA	OK
	Windows Scan to Picture Folder	NA	OK
	Scan to Print	NA	OK
	Windows Rack2-Filer	NA	OK
	Windows Scan to SharePoint	NA	OK
	Mac OS 预览	NA	OK
	Mac OS iPhoto	NA	OK
	Scan to Evernote (Note) (*2)	NA	OK
	Scan to Evernote (Document) (*2)	NA	OK
	Scan to Google 文档 (TM) (*2)	NA	OK
	Scan to Salesforce Chatter (*2)	NA	OK
	Scan to Mobile (*2)	NA	OK
保存	图像保存文件夹	OK	
	文件名格式	OK	
	扫描后重命名文件	NA	OK
扫描	图像画质	OK	
	自动分辨率	OK	
	普通 （彩色 / 灰阶：150 dpi，黑白：300 dpi）	OK	
	精细 （彩色 / 灰阶：200 dpi，黑白：400 dpi）	OK	
	超精细 （彩色 / 灰阶：300 dpi，黑白：600 dpi）	OK	
	最佳 （彩色 / 灰阶：600 dpi，黑白：1200 dpi）	OK	
	色彩模式	OK	
	自动检测颜色	OK	
	彩色	OK	
	灰阶	OK	
	黑白	OK	
	Windows 彩色高压缩	NA	OK

通过 / 不通过快速菜单的设置项目

设置项目		使用 快速菜单	不使用快速菜单
扫描	扫描面	OK	
	双面扫描	OK	
	单面扫描	OK	
	当前的扫描完成后继续扫描	OK	
	选项	OK	
	亮度 （只对黑白扫描有效）	OK	
	文字清晰处理	OK	
	自动跳过空白页	OK	
	自动校正倾斜的字符串	OK	
	自动调整图像方向	OK	
	Windows 将文档面朝上放置	OK	
文件选项	文件格式	OK	
	PDF (*.pdf)	OK	
	JPEG (*.jpg)	OK	
	将有标记的文本设置为 PDF 文件的关键字	OK	
	先头标记区	OK	
	所有标记区	OK	
	转换为可搜索的 PDF	OK	
	语言	OK	
	目标页面	OK	
	第一页	OK	
	所有页面	OK	
	选项	OK	
	多页 PDF （成批处理为一个 PDF 文件）	OK	
	请指定生成为一个 PDF 文件的页数	OK	
	Windows 为 PDF 文件设置密码	NA	OK

通过 / 不通过快速菜单的设置项目

设置项目		使用快速菜单	不使用快速菜单
纸张	纸张大小	OK	
	自动检测	OK	
	A4(210 × 297 mm)	OK	
	A5(148 × 210 mm)	OK	
	A6(105 × 148 mm)	OK	
	B5(JIS)(182 × 257 mm)	OK	
	B6(JIS)(128 × 182 mm)	OK	
	明信片 (100 × 148 mm)	OK	
	名片 (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)	OK	
	Letter (8.5 × 11 英寸 (216 × 279.4 mm))	OK	
	Legal (8.5 × 14 英寸 (216 × 355.6 mm))	OK	
	自定义	OK	
	多页进纸	OK	
	无	OK	
	检查长度	OK	
	[重叠检测 （超声波）]	OK	
	文档装订页设置	OK	
压缩	压缩比	OK	
	1	OK	
	2	OK	
	3	OK	
	4	OK	
	5	OK	

*1 ：使用快速菜单时，可由扫描后显示的快速菜单上启动一个用来与 ScanSnap Manager 连接应用程序。因此，不会显示 [应用程序] 选项卡。

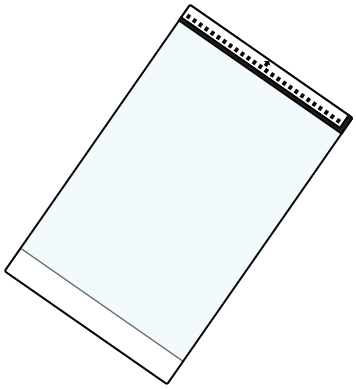
*2 ：对 Windows 2000 无效。

购买 / 清洁文档装订页

文档装订页可用于扫描大于 A4/Letter 大小的文档、照片和剪贴纸。
本节说明如何购买 / 清洁文档装订页。

■ 购买文档装订页

文档装订页的产品名和部件编号为以下所示。

名称	数量	产品编号
ScanSnap 文档装订页 	5 张	PA03360-0013

大约每扫描 500 次请更换一次文档装订页。
不过，若发现有破损或脏污，则请随时更换。

要购买文档装订页，请与富士通经销商或者经授权的富士通扫描仪服务提供商联系。

■ 清洁文档装订页

如果持续使用文档装订页，灰尘等的积累会使它的表面和里面变脏。
而脏污可能会导致扫描错误，所以要定期进行清洁。

如何清洁

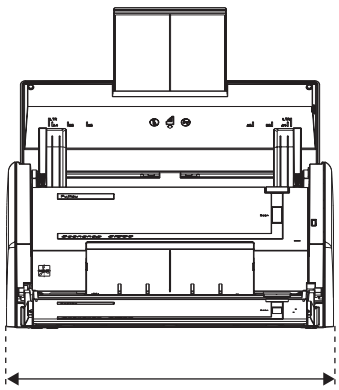
用 F1 清洁剂 / 中性清洁剂沾湿的布将文档装订页的表面和里面轻轻擦拭干净。

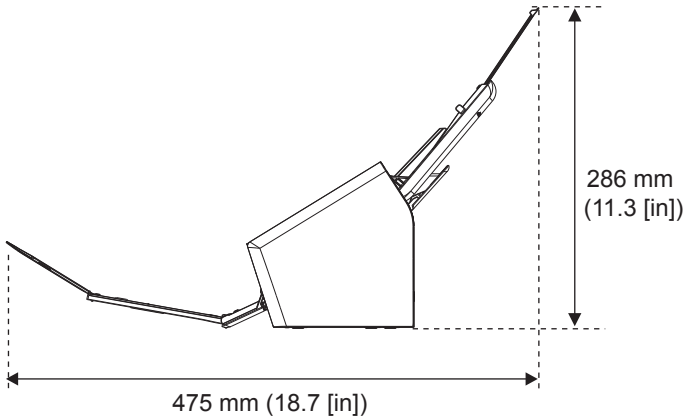
- 切勿使用涂料稀释剂或任何其他有机溶剂。
- 不要用力搓文档装订页，否则可能会使它破损或变形。
- 小心不要在文档装订页上留下任何皱痕。
- 用 F1 清洁剂 / 中性清洁剂沾湿的布将文档装订页的里面擦拭干净后，请务必在文档装订页彻底晾干后再合上它。
- 大约每扫描 500 次请更换一次文档装订页。
  有关购买文档装订页的详情，请参阅 “ 购买文档装订页 ” （第 415 页）。

安装规格

以下表格介绍了 ScanSnap 安装规格的概要。

项目		规格
外部尺寸 （长 × 宽 × 高）		最小处：292 × 159 × 158 mm （ADF 进纸斜槽 （盖板）为关闭状态时。） 最大处：292 × 475 × 286 (mm) （ADF 进纸斜槽 （盖板）和叠纸器都为打开状态时）
重量		3.0 kg
输入电源	电压	100 V
	相数	单相
	频率	50/60 Hz
电源消耗		操作期间：35 W 以下 准备状态时：4.5 W
温度 / 湿度 允许范围	温度	操作期间：5 到 35 ℃ 准备状态时：-20 到 60 ℃ 保存 / 运输期间：-20 到 60 ℃
	湿度	操作期间：20 到 80 % 准备状态时：8 到 95 % 保存 / 运输期间：8 到 95 %





关于维修

有关本产品的维修，请与富士通扫描仪经销商或经授权的富士通扫描仪服务提供商取得联系。



请不要擅自维修本扫描仪。

索引

A

ABBYY FineReader for ScanSnap 37, 39, 51
ADF 顶部 19
ADF 进纸斜槽 （盖板） 19
ADF 开关 19
Adobe Acrobat 9 Pro 37
Adobe Acrobat X Standard 37

C

Cardiris 37, 51, 293, 295
　通讯簿 298
CardMinder 37, 39, 138, 139

F

F1 清洁剂 378

I

iPhoto 301, 303

M

Mac 版的 Evernote 37, 54

R

Rack2-Filer 148
Rack2-Filer V5.0 试用版 37

S

Scan to E-mail
　Windows 106, 110
　Mac OS 273, 275
Scan to Evernote (Document)
　Windows 156, 158
　Mac OS 307, 308
Scan to Evernote (Note)
　Windows 162, 164
　Mac OS 312, 313
Scan to Excel
　Windows 132, 134
　Mac OS 289, 290
Scan to Folder
　Windows 99
　Mac OS 265
Scan to Google 文档
　Windows 168, 171
　Mac OS 317, 319
Scan to Microsoft SharePoint 37, 44
Scan to Mobile
　Windows 187, 190, 192
　Mac OS 334, 338, 340, 344
Scan to Picture Folder 123, 125
Scan to PowerPoint(R) 132, 134
Scan to Print
　Windows 116, 118
　Mac OS 280, 282
Scan to Rack2-Filer 150, 151
Scan to Salesforce Chatter
　Windows 177, 180
　Mac OS 325, 328
Scan to SharePoint 143, 145
Scan to Word
　Windows 132, 134
　Mac OS 289, 290
ScanSnap Manager 37
　Windows 39, 60
　Mac OS 51, 233
ScanSnap Manager 菜单 234
ScanSnap Organizer 37, 39
[ScanSnap] 窗口 50
ScanSnap 的功能 16
ScanSnap 的通讯状态 93
ScanSnap 设置窗口 249, 250

ScanSnap 设置对话框 78, 79
[ScanSnap Setup] 对话框 38

U

USB 接口 20

W

Windows 版的 Evernote 37, 42

安装 36
安装 Adobe Acrobat
Windows 48
Mac OS 57
保存个人设置
Windows 82
Mac OS 253
标记
Windows 223
Mac OS 370
彩色高压缩 199
操作流程 34
操作系统
Windows 21
Mac OS 24
侧导板 19
打开 / 关闭
ScanSnap 26
单面扫描
Windows 196
Mac OS 346
电源接口 20
叠纸器 19
防盗锁插槽 20
分纸组件 385
复制
Windows 114
Mac OS 279
个人设置菜单 236
更换分纸组件 387
更换抓纸轮 391
更新
Windows 400
Mac OS 403
功能
Windows 97
Mac OS 263
共享文件夹
Windows 98
Mac OS 264
关键字
Windows 223, 224
Mac OS 370, 371
耗材 385
快速菜单
Windows 67
Mac OS 240
配置 ScanSnap Manager
Windows 75
Mac OS 246
清洁
ScanSnap 的内部 380
ScanSnap 的外部 379
清洁材料 378
文档装订页 416
清洁巾 378
请指定生成为一个 PDF 文件的页数
Windows 218
Mac OS 365
如何放置文档 30
如何执行扫描
Windows 63, 65, 70
Mac OS 237, 238, 242
[Scan] 按钮 19
删除个人设置
Windows 89
Mac OS 259
删除空白页
Windows 200
Mac OS 349
体验版软件 46
通气孔 20
退出 ScanSnap Manager
Windows 74
Mac OS 245

文档装订页 29, 415
Windows 209, 213
Mac OS 356, 360
系统要求
Windows 21
Mac OS 24
显示扫描进程状态
Windows 95
Mac OS 261
卸载
Windows 405
Mac OS 407
休眠模式 26
延伸板 19
用于扫描的文档 27
文档装订页 29
右键菜单 61
在黑白或灰阶模式下扫描彩色文档
Windows 198
Mac OS 348
在线更新
Windows 400
Mac OS 403
重命名个人设置
Windows 87
Mac OS 257
抓纸轮 385
自动调整图像方向
Windows 205
自动连接
Windows 90
Mac OS 260
自动校正倾斜的字符串
Windows 203
Mac OS 352
左键菜单 62

ScanSnap S1500/S1500M

操作指南

P3PC-2432-04ZHZ0

发布日期：2011 年 8 月

发证机构：株式会社 PFU

● 本指南的内容如有变动，恕不另行通知。
● 株式会社 PFU 不对由于使用本产品而导致的附带损害或结果损害负责，也不对任何第三方的要求负责。
● 根据版权法，禁止复制本指南的全部或部分内容、包括扫描仪应用程序。